

NARODOWY
INSTYTUT
KSZTAŁCENIANARODOWY
INSTYTUT
KSZTAŁCENIA

★★★★★ 4,6 / 5

23 oceny

**Kurs Komputerowy z egzaminem
potwierdzającym kwalifikacje**

Numer usługi 2025/10/28/55965/3111973

📍 Sanok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 12.01.2026 do 23.01.2026

2 100,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

70,00 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	- osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności lub kwalifikacje - zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie powiatów subregionu bieszczadzkiego tj.: bieszczadzkiego, brzozowskiego, leskiego oraz sanockiego - osoby które chcą usprawnić pracę z dokumentami elektronicznymi, efektywnie wyszukiwać informacje i zabezpieczyć swoje urządzenia. - osoby które chcą lepiej zrozumieć obsługę komputera, zarządzanie informacjami i podstawy cyberbezpieczeństwa.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji cyfrowych uczestników poprzez nabycie umiejętności efektywnego przeglądania, wyszukiwania i filtrowania informacji w Internecie, a także zdobycie szerokiej wiedzy na temat

przeglądarek internetowych i ich konfiguracji. Szkolenie pozwoli uczestnikom opanować zaawansowane techniki wyszukiwania, zarządzania dokumentami elektronicznymi oraz rozwiązywania problemów technicznych. Dodatkowo kursanci zdobędą wiedzę z zakresu użytkowania i ochrony komputera.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi prawidłowo uruchomić i zamknąć komputer oraz rozróżniać podstawowe elementy systemu Windows.	Wskazuje poprawną procedurę zamykania komputera, rozpoznaje funkcje menu Start i elementy pulpitu.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi korzystać z urządzeń peryferyjnych i rozwiązywać podstawowe problemy techniczne (np. z dźwiękiem lub mikrofonem).	Określa prawdopodobne przyczyny zakłóceń dźwięku i potrafi dobrać właściwe rozwiązanie.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi wyjaśnić, czym jest Internet, sieć WWW oraz pojęcia online i offline.	Wskazuje poprawne definicje Internetu, WWW oraz statusu połączenia z siecią.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi skutecznie wyszukiwać informacje w Internecie i oceniać ich wiarygodność.	Rozpoznaje funkcje przeglądarki i wyszukiwarki, wskazuje poprawne zasady wyszukiwania i filtrowania informacji.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi tworzyć, edytować i zapisywać dokumenty w programie Microsoft Word.	Wybiera poprawne opcje formatowania, wstawiania tabel i zapisywania dokumentu w wybranym katalogu.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi edytować obrazy w programie Paint i dodawać tekst z wykorzystaniem odpowiednich parametrów.	Wskazuje możliwości zmiany kroju, koloru i stylu czcionki podczas pracy z obrazem.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi obsługiwać proste programy multimedialne, takie jak Rejestrator dźwięku w systemie Windows.	Rozpoznaje funkcje programu i jego ograniczenia w zakresie rejestrowania dźwięku.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi edytować i modyfikować teksty – usuwać, dopisywać i dzielić akapity w dokumencie.	Identyfikuje poprawne operacje edycyjne możliwe w edytorze tekstu.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi korzystać z usług chmurowych oraz rozumie pojęcie synchronizacji danych.	Określa synchronizację jako dostęp do aktualnych danych na różnych urządzeniach w czasie rzeczywistym.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi rozpoznawać zagrożenia w cyberprzestrzeni i stosować podstawowe zasady ochrony danych.	Wskazuje cechy wirusów komputerowych oraz zna sposoby zabezpieczania systemu i danych osobowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o. o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o. o.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Moduł 1: Efektywne przeglądanie, wyszukiwanie i filtrowanie informacji (6 godzin)

- Wprowadzenie do Internetu – czym jest sieć WWW, połączenie online/offline, skróty (WWW, URL, HTTP).
- Przeglądarki internetowe – instalacja, konfiguracja, różnice między Chrome, Firefox, Edge, Opera, Safari.
- Wyszukiwarki internetowe – zasady działania, aktualność wyników, operatory logiczne i filtrowanie treści.
- Ocena wiarygodności źródeł informacji – analiza przypadków i ćwiczenia praktyczne.
- Ćwiczenia: wyszukiwanie informacji, weryfikacja źródeł, filtrowanie wyników, zapis w PDF

Moduł 2: Obsługa komputera, systemu Windows i aplikacji biurowych (6 godzin)

- Budowa komputera, urządzenia peryferyjne, podzespoły (RAM, dysk, płyta główna, karta graficzna).
- System operacyjny Windows – menu Start, zamykanie systemu, korzystanie z panelu sterowania, zarządzanie plikami i folderami.
- Programy użytkowe:
- **Microsoft Word** – tworzenie, edycja, zapisywanie dokumentów, tabele, czcionki, akapity.
- **Paint** – edycja obrazów, wstawianie tekstu, zmiana koloru, czcionki, stylu.
- **Rejestrator dźwięku** – nagrywanie, zapisywanie, edycja plików audio.
- Ćwiczenia praktyczne: tworzenie dokumentu, zapis i otwarcie w różnych formatach, zapisywanie jako PDF.

Moduł 3: Praca w chmurze i synchronizacja danych (3 godziny)

- Czym jest chmura – zasada działania i przykłady (Google Drive, OneDrive, Dropbox).
- Synchronizacja danych pomiędzy urządzeniami – aktualizacja plików i folderów.
- Praktyczne ćwiczenia: tworzenie konta, przesyłanie i edycja plików online, współdzielenie dokumentów.

Moduł 4: Cyberbezpieczeństwo i ochrona urządzeń (6 godzin)

- Rodzaje zagrożeń: wirusy, malware, phishing, ransomware, niebezpieczne strony.
- Zasady ochrony – silne hasła, dwuetapowa weryfikacja, aktualizacje oprogramowania, kopie zapasowe.
- Konfiguracja zabezpieczeń systemowych (antywirus, firewall, prywatność przeglądarki).
- Ochrona danych osobowych i bezpieczne logowanie.
- Ćwiczenia: rozpoznawanie zagrożeń, konfiguracja antywirusa i zapory ogniowej.

Moduł 5: Ergonomia i efektywność pracy przy komputerze (6 godziny)

- Ergonomia stanowiska pracy, zasady BHP, higiena wzroku i kręgosłupa.
- Organizacja pracy cyfrowej – planowanie zadań, skróty klawiaturowe, narzędzia do zarządzania czasem.
- Automatyzacja prostych procesów – zaplanowane kopie, aktualizacje, synchronizacja.
- Ćwiczenia: stworzenie ergonomicznego stanowiska i własnego planu pracy.

Powtórzenie materiały oraz egzamin końcowy (3 godziny)

- Powtórzenie materiału, omówienie pytań testowych, analiza błędów.
- Egzamin ICVC

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały dydaktyczne w formie papierowej lub cyfrowej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi mieć ukończone 18 lat.

Adres

Sanok

38-500 Sanok

woj. podkarpackie

Kontakt



Przemysław Szywała

E-mail p.szywala@interpiano.pl

Telefon (+48) 751 102 500