



Zarządzanie zmianą - szkolenie

Numer usługi 2025/10/28/4972/3111442

4 292,70 PLN brutto
3 490,00 PLN netto
252,51 PLN brutto/h
205,29 PLN netto/h

Konsorcjum
doradczo
szkoleniowe S.A

★★★★★ 4,5 / 5

134 oceny

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 17:00 h

📅 20.05.2026 do 21.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla każdego, kto w swojej pracy zarządza lub będzie zarządzał ludźmi – Kadra Kierownicza, Menedżerowie średniego i wyższego szczebla oraz wszyscy, którzy chcą zwiększyć swoją efektywność menedżerską, a także pracownicy HR odpowiedzialni za wdrażanie polityki personalnej w organizacjach.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	13-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjnyjny

Usługa „Zarządzanie zmianą” rozwija wiedzę uczestników dotyczącą na temat procesu zmiany, jej mechanizmów psychologicznych a także dostarcza narzędzi, które pozwalają lepiej radzić sobie samemu ze zmianami i przeprowadzać innych przez zmiany.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie specyfikę zmian na poziomie indywidualnym i organizacyjnym i skutecznie komunikuje zmiany w zespole	Zna model 4 faz zmiany i psychologiczne reakcje w każdej z faz	Test teoretyczny
	Widzi korzyści osobiste i korzyści dla organizacji wynikające z procesu zmian	Wywiad swobodny
	Analizuje zmianę w wymiarze indywidualnym i zespołowym	Wywiad swobodny
	Buduje dwustronną komunikację w procesie zmian i unika błędów w komunikacji zmian	Wywiad swobodny
Zarządza sobą w zmianie	Identyfikuje własne reakcje na zmianę w oparciu o model 4 faz zmiany	Test teoretyczny
	Definiuje gdzie jest na krzywej radzenia sobie z konkretną zmianą	Test teoretyczny
	Określa przyczyny bycia w danej fazie zmiany	Test teoretyczny
	Wyciąga wnioski jak wspierać siebie w sytuacji danej zmiany	Test teoretyczny
	Diagnostuje etap zmiany u innych	Test teoretyczny
Przeprowadza innych przez zmianę	Wykorzystuje zachowania, które pozwalają przejść innym przez kolejne fazy zmiany	Obserwacja w warunkach symulowanych
	W kontaktach podwładnymi i współpracownikami przeformułuje myślenie o przeszłości na twórcze myślenie o przyszłości	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Motywuje innych do proaktywnych postaw w procesie zmiany	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

- **Wprowadzenie – inspiracja trenerska**
 - Zmiana to przechodzenie od zagrożenia do szansy
 - Co pomaga sprawnie przejść sytuacje zmian
- **Symulacja zespołowa – doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany i bycia w zmianie**
 - Przygotowanie do zmiany „rękami przeżywających zmianę” (analiza potencjalnych reakcji, przygotowanie strategii wdrażania: komunikatów zmiany, argumentacji, planu).
 - Analiza przebiegu symulacji: dyskusja na forum, praca w zespołach
 - Psychologia zmiany – typowe reakcje w sytuacji zmiany
 - Postawy osób wdrażających zmiany
 - Warunki sukcesu zmiany
- **Zarządzanie sobą w zmianie**
 - Kwestionariusz „Zmiana – jak usprawnić jej przebieg” - analiza doświadczenia zmiany organizacyjnej
 - Analiza konkretnej zmiany pod kątem 4 naturalnych faz przechodzenia jednostki przez zmianę (Zaprzeczanie, Opór, Eksperymentowanie, Zaangażowanie) – praca indywidualna i dyskusja
 - Analiza wyników indywidualnych – „gdzie jestem na krzywej radzenia sobie z konkretną zmianą”
 - 4 fazy przechodzenia przez zmianę (Zaprzeczanie, Opór, Eksperymentowanie, Zaangażowanie)
 - Analiza psychologicznych reakcji jednostki w każdej z 4 faz – praca w grupach i dyskusja na forum
 - Rozpoznawanie reakcji w poszczególnych fazach –ćwiczenia interaktywne (scenki)
 - Usprawnienie procesu przechodzenia przez zmianę – „jak wspierać siebie w sytuacji zmiany?” -moje osobiste wnioski

Dzień 2

- **Przeprowadzanie innych przez zmianę**
 - Metody przeprowadzania innych przez zmianę do kolejnej fazy zmiany (od Zaprzeczania do Oporu, od Oporu do Eksperymentowania, od Eksperymentowania do Zaangażowania) -praca w zespołach, dyskusja
 - Przeprowadzenie podwładnych przez kolejne fazy zmiany
 - Sposoby radzenia sobie - praca zespołowa nad rozwiązaniami dla poszczególnych faz dla case study powstałego na bazie informacji z wcześniejszej pracy w zespołach
 - Ćwiczenia przeprowadzania pracownika przez fazy zmiany w sytuacjach opisanych w case study
 - Ćwiczenia przeprowadzania pracownika przez fazy zmiany – odgrywanie ról
- **Komunikacja w procesie wdrażania zmiany**
 - Mity w procesie komunikowania zmian – prezentacja trenera
 - Cele komunikacji a etapy procesu zmiany
 - Budowanie dwustronnej komunikacji w procesie zmian
- **Podsumowanie szkolenia**

Walidacja - proces walidacji zostanie przeprowadzony przez osobę, która nie szkoliła uczestników. Każdy z uczestników wypełni test, a następnie przystąpi do udziału w przygotowanej symulacji, która pozwoli walidatorowi na zweryfikowanie osiągnięcia efektów kształcenia przez każdego z uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Warsztat - dzień 1	Dariusz Fijołek	20-05-2026	09:00	17:00	08:00
2 z 3 Warsztat - dzień 2	Dariusz Fijołek	21-05-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Walidacja	-	21-05-2026	17:00	18:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 292,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	252,51 PLN
Koszt osobogodziny netto	205,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Fijołek

Od ponad 25 lat koncentruje się na działaniach osadzonych w realiach klientów, które kończą się wymiernymi efektami. Projektuje i realizuje programy rozwojowe dla organizacji z różnych sektorów i branż. Zarządza długofalowymi projektami wspomagającymi rozwój ludzi w organizacjach. Doradza menedżerom w zakresie zarządzania ludźmi, efektywności osobistej i wystąpień publicznych.

W pracy z klientami dzieli się sprawdzonymi rozwiązaniami popartymi praktyką i łączy psychologiczne aspekty z twardymi kwestiami efektywnego zarządzania. Chętnie stosuje nowoczesne narzędzia informatyczne wspierające efektywność osobistą i zespołową, w tym współpracę hybrydową.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie go2know

Adres

ul. Równoległa 4a
02-235 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anna Bakulińska

E-mail szkoleniaotwarte@houseofskills.pl

Telefon (+48) 508 011 009