



Szkolenie: Komunikacja, negocjacje oraz mediacje jako element efektywnego działania z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz koncepcji zielonego ładu.

Numer usługi 2025/10/28/51820/3110936

5 250,00 PLN brutto
5 250,00 PLN netto
437,50 PLN brutto/h
437,50 PLN netto/h

Herman Global
Corporation Sp. z
o.o.

★★★★★ 5,0 / 5
898 ocen

📍 Wisła / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 24.01.2026 do 25.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Negocjacje

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do pracowników administracji publicznej oraz sektora prywatnego, którzy na co dzień zajmują się zarządzaniem zespołami, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną oraz wdrażaniem ekologicznych i cyfrowych rozwiązań w organizacjach.

Grupa docelowa obejmuje osoby na stanowiskach kierowniczych, wykładowców, specjalistów ds. HR, projektów komunikacji, nauczycieli w szkołach i placówkach edukacyjnych a także pracowników działów związanych z ochroną środowiska i cyfryzacją procesów.

Szkolenie jest również odpowiednie dla osób, które chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie zrównoważonego rozwoju i efektywnej komunikacji, negocjacji i mediacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Szkolenie skierowane do osób pełnoletnich, chcących podnosić swoje kwalifikacje i kompetencje.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

23-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do skutecznego prowadzenia komunikacji interpersonalnej, negocjacji oraz mediacji w środowisku zawodowym z wykorzystaniem zielonych kompetencji oraz narzędzi cyfrowych. Uczestnicy będą przygotowani do efektywnego zarządzania informacją i zespołami, wdrażania zrównoważonych praktyk komunikacyjnych minimalizujących negatywny wpływ na środowisko oraz do korzystania z technologii online wspierających współpracę i mediacje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik efektywnie komunikuje się, negocjuje, prowadzi mediacje w zespole, integrując zasady zrównoważonego rozwoju.	Uczestnik demonstruje praktyczne zastosowanie zrównoważonych zasad w komunikacji zespołowej, mediacjach, negocjacjach podczas ćwiczeń symulacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe do zarządzania informacją i współpracą w zespole.	Uczestnik prezentuje, jak skutecznie korzysta z narzędzi cyfrowych (np. Microsoft Teams, Asana) do koordynacji pracy własnej i zespołowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik charakteryzuje ekologiczne strategie komunikacyjne, negocjacyjne, mediacyjne minimalizujące negatywny wpływ na środowisko.	Uczestnik wymienia i opisuje przykłady optymalizacji procesów komunikacyjnych, negocjacyjnych oraz medacyjnych z uwzględnieniem oszczędności zasobów i redukcji emisji.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje ekologiczne trendy w komunikacji, negocjacyjne i mediacyjne z klientami i interesariuszami.	Uczestnik opisuje, jak wprowadza zasady zrównoważonego rozwoju do komunikacji, negocjacji i mediacjach z klientami, prezentując konkretne przykłady.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje style osobowości w zespołach i dostosowywać komunikację do poszczególnych typów	Uczestnik demonstruje, jak dostosować styl komunikacji w scenariuszach zespołowych do każdego typu osobowości	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozpoznaje style osobowości w praktyce komunikacyjnej zespołu, negocjacjach, mediacjach i ocenia ich wpływ na wprowadzanie zielonych inicjatyw.	Uczestnik dokonuje interpretacji wpływu poszczególnych stylów osobowości na proces wprowadzania ekologicznych zmian w zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik dostosowuje komunikację, negocjacje, sposób mediacji w zespołach zdalnych do stylów osobowości, uwzględniając wyzwania i dobre praktyki w cyfrowej współpracy.	Uczestnik przedstawia strategie dostosowania komunikacji, negocjacji i mediacji do stylów osobowości w kontekście zdalnej współpracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik tworzy plany rozwoju komunikacyjnego dla zespołów na podstawie wyników analizy osobowości i danych z platform	Uczestnik przedstawia szczegółowy plan rozwoju komunikacyjnego, uwzględniający różnorodność stylów osobowości oraz cele zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Herman Global Corporation Sp. z o.o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Mirela Jeleń Śląska Akademia Nauki i Rozwoju
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Moduł 1: Podstawy komunikacji interpersonalnej, negocjacji i mediacji – co każdy wiedzieć powinien. (3h dydaktyczne)

- Wprowadzenie do komunikacji interpersonalnej, negocjacji i mediacji: teoria i praktyka.
- Elementy skutecznej komunikacji, negocjacji i mediacji: aktywne słuchanie, precyzja wypowiedzi, komunikacja niewerbalna.
- Bariery komunikacyjne i sposoby ich pokonywania.
- Wpływ ekologicznych rozwiązań na codzienną komunikację w zespołach (np. oszczędność papieru, unikanie nadmiaru e-maili, efektywna praca zdalna).
- Wykorzystanie narzędzi komunikacji cyfrowej (e-mail, komunikatory, wideokonferencje) do skutecznego zarządzania zespołami.
- Wprowadzenie do modelu osobowości: podstawowe style osobowości i ich wpływ na komunikację interpersonalną.

Moduł 2: Zielone kompetencje w komunikacji, negocjacjach oraz mediacjach (3h dydaktyczne)

- Zrównoważona komunikacja / negocjacje / mediacje: jak wprowadzać ekologiczne standardy w komunikację zespołową / negocjacjach / mediacjach.
- Rozwój świadomości ekologicznej w zespołach poprzez efektywną komunikację.
- Modele osobowości w praktyce: jak identyfikować style osobowości w zespołach i dostosowywać komunikację do poszczególnych typów – przykładowe testy i kwestionariusze.
- Ćwiczenia: Rozpoznawanie stylów osobowości w praktyce komunikacyjnej zespołu i analiza ich wpływu na wprowadzanie zielonych inicjatyw, przygotowanie do procesu negocjacji i mediacji.
- Case study: komunikacja dotycząca wdrożenia zielonych praktyk w firmie.
- Tworzenie strategii komunikacyjnych / negocjacyjnych / mediacyjnych wspierających ekologiczne inicjatywy.
- Komunikacja / negocjacje / mediacje w procesach oszczędzania zasobów, np. optymalizacja zużycia energii w firmie.
- Wykorzystanie platform zarządzania projektami do monitorowania działań związanych z zielonymi inicjatywami (np. Trello, Asana).

Moduł 3: Cyfrowe narzędzia wspierające zieloną komunikację / negocjacje / mediacje (3h dydaktyczne)

- Narzędzia cyfrowe ułatwiające współpracę na odległość, minimalizujące wpływ na środowisko (np. chmury danych, wideokonferencje zamiast podróży służbowych).
- Organizacja pracy zdalnej w duchu zrównoważonego rozwoju.
- Bezpieczeństwo cyfrowe w pracy zdalnej – ochrona danych i zasobów.
- Redukcja emisji dwutlenku węgla dzięki cyfrowym narzędziom (współpraca online zamiast podróży).
- Praktyczne warsztaty z obsługi narzędzi komunikacyjnych w procesie prowadzenia negocjacji i mediacji (Microsoft Teams, Zoom, Slack).
- Dostosowanie komunikacji w zespołach zdalnych do stylów osobowości: wyzwania i dobre praktyki w cyfrowej współpracy.

Moduł 4: Komunikacja / negocjacje / mediacje oparte na danych i monitorowanie wyników (3h dydaktyczne)

- Cyfrowe narzędzia do analizy i monitorowania efektywności komunikacji w zespołach.
- Zarządzanie informacją w chmurze i koordynacja zadań związanych z wdrażaniem zielonych kompetencji.
- Efektywność ekologiczna w monitorowaniu wyników projektów (np. raportowanie i analiza danych bez drukowania).
- Zastosowanie analizy osobowości w efektywności komunikacji zespołowej: wykorzystanie narzędzi analitycznych do lepszego zrozumienia i dostosowania strategii.
- Tworzenie planów rozwoju komunikacyjnego dla zespołów na podstawie wyników testów i kwestionariuszy.
- Podsumowanie / Walidacja wew. i zewnętrzna.

Dyskusja i podsumowanie kluczowych zagadnień. Krótkie testy z komunikacji, zielonych oraz cyfrowych kompetencji. Ocena wpływu ekologicznych decyzji na skuteczność komunikacji.

Szkolenie kończy się walidacją, która jest wliczona w czas trwania usługi.

Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji tj. Mirela Jeleń Śląska Akademia Nauki i Rozwoju.

Szkolenie prowadzone w godzinach lekcyjnych 45 min. czas trwania usługi to 12 h lekcyjnych tj. 9 h zegarowych. W czas trwania usługi wliczone są dwie przerwy: jedna 15 min. druga 30 min. oraz walidacja wewnętrzna i zewnętrzna.

Forma zajęć teoretyczno-praktycznych, tzn. Szkolenie w formie zajęć teoretycznopraktycznych łączy przekazywanie wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem. Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Program spełnia zakres technologii PRT z obszaru technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, w tym m.in.:

- Technologia komunikacyjna (4.1)
- Technologie informacyjne (4.2)
- Technologie wspierające internet rzeczy (4.7.2)
- Technologie data mining (4.2.5)

Podczas szkolenia odbędzie się: - 6 godz. dydaktycznych zajęć teoretycznych, - 6 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych

- Przewidziano dwie przerwy: jedna 15 min., druga 30 min. – przerwy wliczają się w czas trwania szkolenia.

- 1 godz. = 45 min

Szkolenie prowadzi do nabycia: Kwalifikacje w zakresie komunikacji interpersonalnej, negocjacji i mediacji, Kwalifikacje ekologiczne i zrównoważonego rozwoju w komunikacji, Kwalifikacje w zakresie wykorzystania cyfrowych narzędzi w procesie komunikacji.

Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego 2030:

Zapewnienie inkluzywnej transformacji cyfrowej w gospodarce i społeczeństwie regionu:

Strategia ta koncentruje się na inteligentnej transformacji gospodarczej i społecznej regionu.

Szkolenie wprowadzające do szerokiej gamy narzędzi cyfrowych wpisuje się w ten cel poprzez poszerzenie kompetencji cyfrowych przydatnych w życiu codziennym, zawodzie czy dalszym kształceniu.

Rozwój ekosystemu innowacji:

Strategia dąży do rozwoju regionalnego ekosystemu innowacji. Szkolenie mieszkańców w dziedzinie IT, nowoczesnych technologii, atakże w jaki sposób korzystać z nowoczesnych narzędzi ułatwiających życie codzienne, wzmacnia ten ekosystem.

kompetencji cyfrowych mieszkańców woj. śląskiego:

Strategia ma na celu zwiększenie kompetencji cyfrowych mieszkańców regionu. Przeszkolenie mieszkańców stanowi fundament w budowaniu nowoczesnej gospodarki regionu opartej na wiedzy oraz innowacyjnych technologiach.

Zielone kompetencje:

Zrównoważony rozwój: Program ten kładzie nacisk na użytek nowoczesnych narzędzi kiedy jest to odpowiednie, a więc redukcję śladu węglowego związanego z wykonywaniem tej samej pracy w sposób tradycyjny. Redukcja ta obejmuje, ale nie ogranicza się do druku, transportu a nawet energii elektrycznej.

Warunki organizacyjne:

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną tj. lekcyjną (45 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie tj. jedna przerwa 15 min, oraz jedna przerwa 30 min. - przerwy wliczają się w czas trwania szkolenia

-> Szkolenie przeprowadzone będzie w formie stacjonarnej w liczbie 12 godzin dydaktycznych. Szkolenie ma charakter szkolenia teoretycznego-praktycznego - opartego o wykłady, prezentację, materiały szkoleniowe, część warsztatową.

-> szkolenie ma charakter wprowadzający w temat social mediów, kolejne szkolenia będą już nastawione na poszczególne aspekty i bardziej zaawansowane techniki.

-> ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI I CERTYFIKACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację i certyfikację prowadzi odrębna osoba. Egzamin i walidacja wliczają się w czas trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Moduł 1: Podstawy komunikacji interpersonalnej, negocjacji i mediacji – co każdy wiedzieć powinien.	Klaudia Seidel	24-01-2026	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 8 Przerwa	Klaudia Seidel	24-01-2026	12:00	12:15	00:15
3 z 8 Moduł 2: Zielone kompetencje w komunikacji, negocjacjach oraz mediacjach	Klaudia Seidel	24-01-2026	12:15	14:15	02:00
4 z 8 Przerwa	Klaudia Seidel	24-01-2026	14:15	14:45	00:30
5 z 8 Moduł 3: Cyfrowe narzędzia wspierające zieloną komunikację / negocjacje / mediacje	Klaudia Seidel	24-01-2026	14:45	17:00	02:15
6 z 8 Moduł 4: Komunikacja / negocjacje / mediacje oparte na danych i monitorowanie wyników	Klaudia Seidel	25-01-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 8 Walidacja wewnętrzna	-	25-01-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 8 walidacja zewnętrzna - egzamin	-	25-01-2026	10:45	11:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	437,50 PLN

Koszt osobogodziny netto	437,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	123,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	123,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	246,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	246,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Klaudia Seidel

wykształcenie wyższe, doświadczony trener, doradca zawodowy, mediator - od ponad 20 lat do nadal zdobywa aktywnie doświadczenie w poniższym zakresie.

Ukończone szkolenia z doradztwa zawodowego, komunikacji, mediacji, negocjacji, ZZL, budowania zespołów.

Trenerka posiada doświadczenie i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zdobyte w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każda z osób biorących udział w szkoleniu otrzyma notatnik, długopis i teczkę oraz materiały dydaktyczne (prezentację/skrypt) niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym praktycznych.

UWAGI DODATKOWE: Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi. Trener przygotowuje walidację:zaprojektował efekty uczenia się, kryteria weryfikacji przez określenie metod ich oceny po przygotowanie zestawu pytań testowych. Trener rozda testy uczestnikom. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Osobą, które nie otrzymają dofinansowania co najmniej 70% na realizację ww. usługi rozwojowej ze środków publicznych do kwoty netto zostanie doliczona stawka VAT 23%. Istnieje możliwość zwolnienia usługi z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (DZ.U.2013, poz. 1722 z późn. zm.), w przypadku, gdy Przedsiębiorca/uczestnik otrzyma dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych.

Warunkiem zwolnienia jest dostarczenie do firmy szkoleniowej stosownego oświadczenia na co najmniej 1 dzień roboczy przed szkoleniem. W innej sytuacji należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

Reklamacje można zgłaszać do Herman Global Corporation Sp. z o.o. w formie pisemnej, listem poleconym na adres: Herman Global Corporation Sp. z o.o., ul. Gornośląska 15, 43-200 Pszczyna lub mailem: hgc.kontakt@gmail.com najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji danej usługi szkoleniowej wg zasad wskazanych w

Procedurze reklamacji usługi szkoleniowej dostępnej na stronie internetowej: <https://hermangc.pl/kontakt/> Reklamacja zostanie uwzględniona w przypadku nienależytego zrealizowania Szkolenia z wyłącznej winy Herman Global Corporation Sp. z o.o. Informujemy, że usługa może zostać poddana kontroli lub audytowi instytucji zewnętrznych, w tym audytowi w ramach audytów funkcjonowania podmiotów w Bazie Usług Rozwojowych.

Zespół audytowy ma możliwość na podstawie upoważnienia wydanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości do przeprowadzenia wizytacji usługi rozwojowej

Warunki uczestnictwa

Usługodawca zapewnia dostępność do usługi rozwojowej osobą z szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – Standard Szkoleniowy. Jeśli ktoś z zainteresowanych potencjalnych

Uczestników usługi rozwojowej ma szczególne potrzeby bardzo prosimy o kontakt z naszym biurem: mailowo, telefonicznie lub osobiście. Jeśli będzie zachodzić potrzeba usługodawca zapewni asystenta osobą tego wymagające, tłumacza migowego, przygotowania specjalnych materiałów zgodnie z wymogami jasnego języka (w zależności o zgłoszonych potrzeb). Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest pełnoletność, a warunkiem niezbędnym do nabycia kwalifikacji ustalonych dla szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% przewidzianych w jego ramach zajęć dydaktycznych.

Informacje dodatkowe

Tematyka, w tym założenia programowe oraz nabyte przez jego uczestniczki/uczestników kompetencje / kwalifikacje umożliwią również ich rozwój w kierunku umiejętności zawodowych niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, albowiem wynikają one zarówno z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, jak też Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030.

Usługodawca zapewnia dostępność do usługi osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - Standard szkoleniowy. W tym celu prosi o kontakt z osobą wskazaną w polu: Kontakt.

Adres

ul. Jawornik 52A
43-460 Wisła
woj. śląskie

Kontakt



Elżbieta Zając

E-mail elzbieta.zajac@everest.com.pl

Telefon (+48) 730 582 587