



PERFECTA LEVEL
UP S.C.

★★★★★ 4,9 / 5

38 ocen

"Akademia Lidera _ PREMIUM. Zarządzanie przedsiębiorstwem oraz zasobami ludzkimi". Zarządzanie zmianą. Rozwiązywanie problemów. Zarządzanie strategiczne i procesowe. Zarządzanie przez cele. Organizacja pracy oraz zarządzanie czasem. Szkolenie stacjonarne.

Numer usługi 2025/10/27/192312/3109508

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 06.04.2026 do 07.04.2026

3 100,00 PLN brutto

3 100,00 PLN netto

193,75 PLN brutto/h

193,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do obecnych i przyszłych menedżerów, kierowników w przedsiębiorstwach oraz innych osób chcących podnieść swoje kompetencje w zakresie bycia skutecznym liderem zespołu oraz efektywnego zarządzania zespołem. Szkolenie skierowane do uczestników chcących rozwinąć wybrane kompetencje takie jak Zarządzanie zmianą, Rozwiązywanie problemów, Zarządzanie strategiczne i procesowe, Zarządzanie przez cele, Organizacja pracy oraz zarządzanie czasem. Szkolenie stacjonarne.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	03-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia zdobędzie praktyczną wiedzę jak skutecznie zarządzać przedsiębiorstwem i zespołem w zakresie takich obszarów jak Zarządzanie zmianą, Rozwiązywanie problemów, Zarządzanie strategiczne i procesowe, Zarządzanie przez cele, Organizacja pracy oraz zarządzanie czasem. Szkolenie stacjonarne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Definiuje czym jest zarządzanie zmianą.	Opisuje czym jest zarządzanie zmianą.	Test teoretyczny
	Wymienia powody dla których zmiany są trudne	Test teoretyczny
	Podaje Korzyści i zagrożenia wdrażania zmian.	Test teoretyczny
	Opisuje czym jest Synektyka Gordona. Model Iskiawy	Test teoretyczny
Wiedza: Definiuje etapy przechodzenia przez zmianę.	Opisuje Etapy przechodzenia przez zmianę.	Test teoretyczny
Umiejętności: Angażuje pracowników w procesach decyzyjnych we wdrażaniu zmiany	Zachęca pracowników do udziału w procesach decyzyjnych podczas Meetingów,	Test teoretyczny
	Stosuje różnorodne metody angażowania zespołu w decyzjach we wdrażaniu zmiany m in Burze mózgów, Design Thinking, Brainstorming	Test teoretyczny
Wiedza: Stosuje metody komunikacji w zespole	Definiuje czym jest metoda FUO i FUKO	Test teoretyczny
Wiedza: Definiuje pojęcia związane z zarządzaniem strategicznym i procesowym	Opisuje czym jest Misja i wizja firmy, analiza strategiczna	Test teoretyczny
	Opisuje zasady analizy strategicznej	Test teoretyczny
	Definiuje cykl Deminga	Test teoretyczny
Umiejętność: Planuje i organizuje pracę w zespole	Wdraża narzędzia planowania i organizacji pracy w zespole	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Opisuje zasady zarządzania przez cele	Definiuje zasadę SMAT i SMARTER	Test teoretyczny
	Wymienia wybrane wskaźniki KPI w zarządzaniu przez cele	Test teoretyczny
	Opisuje jak mierzyć i realizację zadań	Test teoretyczny
Wiedza: Definiuje czym jest zarządzanie czasem pracy	Wymienia podstawowe zasady zarządzania czasem pracy	Test teoretyczny
	Wymienia główne tzw. "rozpraszacze czasu"	Test teoretyczny
Umiejętności: Wdraża zmianę w zespole	Planuje przeprowadzenie zmiany, przygotowuje zespół	Test teoretyczny
	Właściwie Komunikuje i wdrożenie zmiany	Test teoretyczny
Umiejętności: Odpowiada na style reakcji pracowników na zmianę.	Rozpoznaje reakcje pracowników na zmianę.	Test teoretyczny
	Stosuje adekwatne metody do rodzaju reakcji na zmianę	Test teoretyczny
Umiejętności: Realizuje w zespole zarządzanie strategiczne i przez cele	Ustala cele z zespołem	Test teoretyczny
	Egzekwuje realizację wyznaczonych zadań	Test teoretyczny
	Planuje strategię działań w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
	Realizuje i mierzy efekty realizacji strategii w organizacji	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Współpracuje w zespole	Stosuje zasady komunikacji i współpracy w zespole	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie stacjonarne, 16 godzin. Przerwy i walidacja wliczone są do czasu usługi szkoleniowej.

Szkolenie skierowane jest do obecnych i przyszłych menedżerów, kierowników w przedsiębiorstwach oraz innych osób chcących podnieść swoje kompetencje w zakresie bycia skutecznym liderem zespołu oraz efektywnego zarządzania zespołem. Szkolenie skierowane do uczestników chcących rozwinąć wybrane kompetencje takie jak Zarządzanie zmianą, Rozwiązywanie problemów, Zarządzanie strategiczne i procesowe, Zarządzanie przez cele, Organizacja pracy oraz zarządzanie czasem. Szkolenie stacjonarne.

Główny cel usługi:

Uczestnik szkolenia zdobędzie praktyczną wiedzę jak skutecznie zarządzać przedsiębiorstwem i zespołem w zakresie takich obszarów jak Zarządzanie zmianą, Rozwiązywanie problemów, Zarządzanie strategiczne i procesowe, Zarządzanie przez cele, Organizacja pracy oraz zarządzanie czasem. Szkolenie stacjonarne.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi:

Ćwiczenia praktyczne wykonywane będą indywidualnie z wykorzystaniem Work Booka w formie papierowej oraz prezentacji multimedialnej w taki sposób aby narastał stopień ich trudności. 50% czasu szkolenia to część praktyczna i 50% część teoretyczna, każda godzina to 60 minut. Przerwy oraz walidacja wliczają się do czasu trwania usługi.

W ciągu pierwszego i trzeciego dnia zajęć przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa, drugiego dnia zajęć trwającego powyżej 6 godzin są przewidziane dwie przerwy 15 minutowe. Przerwy i walidacja wliczają się do czasu szkolenia.

1. Zarządzanie zmianą. Dlaczego zmiany są trudne? Korzyści i zagrożenia wdrażania zmian. Planowanie przeprowadzenia zmiany, przygotowanie zespołu Komunikowanie i wdrożenie zmiany
2. Rozpoznanie i odpowiedź na style reakcji pracowników na zmianę. Etapy przechodzenia przez zmianę . Radzenie sobie z oporem na zmianę. Wykorzystanie zmiany do zwiększenia siły zespołu, wzrostu motywacji i zwiększenia efektywności pracy w przedsiębiorstwie dzięki zmianie.
3. Udział pracowników w procesach decyzyjnych. Struktura Meetingów, Burze mózgów, Design Thinking, Brainstorming. Synektyka Gordona. Model Iskiawy
4. Rozwiązywanie problemów.
5. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa. Misja i wizja firmy.
6. Jak i po co analizować działania konkurencji.

- 7.Zarządzanie strategiczne i procesowe. Strategia sprzedaży. Strategia marketingowa. Cykl Deminga jako metoda doskonalenia procesów.
- 8 .Planowanie i Organizacja pracy.
- 9.Zasady zarządzania przez cele zasada SMARTER. Definiowanie i podział celów.
10. Wskaźniki jakości KPI.
11. Priorytetyzacja zadań.
- 12.Zarządzanie czasem pracy.
13. Tworzenie kart i harmonogramów oraz standardów pracy. Tablice canbanowe.
14. Jak mierzyć i skutecznie realizować zadania.
15. Jak egzekwować wykonywanie zadań. Plany naprawcze.
- 16.Walidacja. Teoretyczny test wiedzy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	193,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Miastkowska

Anna Miastkowska to wieloletni menedżer sprzedaży, trener biznesu a przede wszystkim praktyk. Jest absolwentką Studiów Podyplomowych MBA WSFiZ w Białymstoku w 2020 oraz Marketingu Internetowego w WSiZw Rzeszowie w 2023 r, członek Business Club MBA i innych lokalnych grup biznesowych. Jest Laureatką Głównej Nagrody konkursu dla sił sprzedaży PNSA w Kategorii Zespół Sprzedaży Roku. Ma wieloletnie doświadczenie w budowaniu i prowadzeniu zespołów handlowych, rozwoju sprzedaży i marketingu, wdrażaniu procesów i strategii. Specjalizuje się w doradztwie i szkoleniach z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, sprzedaży i marketingu. Prowadzi także szkolenia w zakresie transformacji cyfrowej i szkolenia trenerskie oraz z rozwoju kompetencji osobistych, tj. motywacja, zarządzanie sobą w czasie, komunikacji, budowania strategii marki. Podczas szkoleń i doradztwa dzieli się swoim blisko dwudziestoletnim i stale praktykowanym doświadczeniem w sprzedaży zarówno w rynku B2B i B2C w dużych korporacyjnych jak i małych przedsiębiorstwach. Trener posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. salesconsulting@annamiastkowska.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas szkolenia udostępniona będzie prezentacja, case study, ćwiczenia praktyczne realizowane będą przy wykorzystaniu Work Booka przekazanego w formie papierowej uczestnikom szkolenia.

1 godzina usługi szkoleniowej to 60 min. Przerwy i walidacja wliczone są w czas usługi.

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Warunki uczestnictwa

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w 100% czasu w zajęciach usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu wiedzy na poziomie min 80%.

1 godzina rozliczeniowa = 60 minut

Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych

Przerwy i walidacja wliczają się do czasu trwania usługi.

Cena usługi rozwojowej nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania.

Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych.

Warunki techniczne

Podstawą do rozliczenia usługi zdalnej w czasie rzeczywistym, tj. realizowanej walidacji, jest wygenerowanie z systemu raportu umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Walidacja, czyli część usługi rozwojowej, zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy/komunikatora wskazanego przez Organizatora Usługi: Microsoft Teams.

Uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne(komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami; procesor dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej); system operacyjny taki jak min. Windows 8(zalecany Windows 11),Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS; aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer.

Uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: dostęp do internetu o zalecanej szybkości –minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s.

Uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Dostawca Usług udostępni link umożliwiający uczestnictwo w usłudze zdalnej przez cały okres jej trwania – link Dostawca Usługi udostępni na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia.

Liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć(ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027

Kontakt



Anna Miastkowska

E-mail salesconsulting@annamiastkowska.pl

Telefon (+48) 500 100 154