



"Akademia Zdrowia"
Izabela Łajs

★★★★★ 4,6 / 5

83 oceny

Rachunkowość od podstaw z uwzględnieniem najnowszych zmian.

Numer usługi 2025/10/27/8973/3108131

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 15.12.2025 do 18.12.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które rozpoczynają pracę w księgowości lub dla tych, które miały już styczność z rachunkowością (np. studia, duża przerwa w pracy w księgowości), ale planują zaktualizować swoją wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	08-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu wprowadzenie i przygotowanie uczestników do pracy w działach finansowo-księgowych na stanowisku księgowego oraz do pracy w biurze rachunkowym. Dzięki uczestnictwu w przedmiotowym szkoleniu słuchacze zdobędą wiedzę i poznają zasady rachunkowości w takim zakresie, w jakim jest to potrzebne do prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych oraz średnich jednostkach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobędzie szeroką wiedzę z zakresu rachunkowości, analizy ekonomicznej oraz finansów przedsiębiorstwa i małych firm. Zna prawne podstawy działalności gospodarczych Posiada wiedzę z obsługi programu do zarządzania mikro, małymi i średnimi przedsiębiorstwami.	Charakteryzuje przepisy prawne i podatkowe. Prowadzi rachunkowość przedsiębiorstwa. Przeprowadza analizy ekonomiczne i sporządza sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa. Poprawnie nalicza podatki dochodowe.	Test teoretyczny
Posiada kompetencje ukierunkowane na prowadzenie ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych. Sporządza sprawozdania finansowe oraz interpretuje dane finansowo-księgowe.	Organizuje dział rachunkowości - dokonuje podziału pracy w strukturach. Rozwiązuje problemy księgowe występujące w firmie. Dokonuje pomiaru, analizy i prezentacji informacji o kosztach.	Test teoretyczny
Posiada znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa i finansów, w tym rachunkowości.	Zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa bilansowego, podatkowego oraz handlowego. Zna podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz finansów osobistych	Test teoretyczny
Posiada umiejętność efektywnej współpracy międzydziałowej oraz zarządzania priorytetami.	Współpracuje z pracownikami z innych działów. Posiada umiejętność określenia priorytetów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Certyfikacja ICVC

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Certyfikacja ICVC
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

I. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI

- Podstawowe pojęcia związane z rachunkowością
- Podstawowe zasady rachunkowości
- Podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, dekrety, dowody księgowe)
- Konto księgowe jako podstawowe narzędzie ewidencji księgowej (zasada podwójnego zapisu, rodzaje kont)
- Podstawowe okresy (terminy) w rachunkowości

II. SKŁADNIKI MAJĄTKU PRZEDSIĘBIORSTWA I ŹRÓDŁA ICH POCHODZENIA

- Klasyfikacja i podział aktywów
- Klasyfikacja i podział pasywów
- Kluczowe kwestie dotyczące zasad sporządzania bilansu i prezentacji aktywów i pasywów
- Ewidencjonowanie operacji gospodarczych

III. PRZYCHODY I KOSZTY W PRZEDSIĘBIORSTWIE

- Klasyfikacja i sposób ujmowania przychodów
- Klasyfikacja i sposób ujmowania kosztów
- Układ rodzajowy i układ kalkulacyjny kosztów

IV. ŚRODKI TRWAŁE, WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

- Pojęcie środków trwałych w rachunkowości i prawie podatkowym
- Klasyfikacja Środków Trwałych
- Wartość początkowa środków trwałych – cena nabycia i koszt wytworzenia
- Metody amortyzacji środków trwałych
- Ulepszenie i remont środków trwałych
- Wycena bilansowa środków trwałych
- Wartości niematerialne i prawne

V. MAJĄTEK OBROTOWY ORAZ KAPITAŁY WŁASNE I OBCE (ZOBOWIĄZANIA)

- Zapasy – rodzaje i ewidencja
- Kapitał własny i jego elementy
- Zobowiązania długoterminowe

-Zobowiązania krótkoterminowe

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W ciągu dnia przewidziana jest przerwa 30 minut .

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych. 30h lekcyjnych = 22,5 godziny zegarowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Podstawowe pojęcia związane z rachunkowością. Podstawowe zasady rachunkowości. Podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, dekrety, dowody księgowe)	Edyta Klimczak	15-12-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 13 Przerwa	Edyta Klimczak	15-12-2025	12:00	12:30	00:30
3 z 13 Konto księgowe jako podstawowe narzędzie ewidencji księgowej (zasada podwójnego zapisu, rodzaje kont). Podstawowe okresy (terminy) w rachunkowości.	Edyta Klimczak	15-12-2025	12:30	15:00	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 13 Klasyfikacja i podział aktywów. Klasyfikacja i podział pasywów. Kluczowe kwestie dotyczące zasad sporządzania bilansu i prezentacji aktywów i pasywów. Ewidencjonowanie operacji gospodarczych.	Edyta Klimczak	16-12-2025	09:00	12:00	03:00
5 z 13 Przerwa	Edyta Klimczak	16-12-2025	12:00	12:30	00:30
6 z 13 Klasyfikacja i sposób ujmowania przychodów. Klasyfikacja i sposób ujmowania kosztów. Układ rodzajowy i układ kalkulacyjny kosztów.	Edyta Klimczak	16-12-2025	12:30	15:30	03:00
7 z 13 Pojęcie środków trwałych w rachunkowości i prawie podatkowym. Klasyfikacja Środków Trwałych. Wartość początkowa środków trwałych – cena nabycia i koszt wytworzenia	Edyta Klimczak	17-12-2025	09:00	12:00	03:00
8 z 13 Przerwa	Edyta Klimczak	17-12-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 13 Metody amortyzacji środków trwałych. Ulepszenie i remont środków trwałych. Wycena bilansowa środków trwałych. Wartości niematerialne i prawne.	Edyta Klimczak	17-12-2025	12:30	14:30	02:00
10 z 13 Zapasy – rodzaje i ewidencja. Kapitał własny i jego elementy.	Edyta Klimczak	18-12-2025	09:00	12:00	03:00
11 z 13 Przerwa	Edyta Klimczak	18-12-2025	12:00	12:30	00:30
12 z 13 Zobowiązania długoterminowe. Zobowiązania krótkoterminowe.	Edyta Klimczak	18-12-2025	12:30	15:00	02:30
13 z 13 Egzamin ICVC	Edyta Klimczak	18-12-2025	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN

W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	30,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Klimczak

Specjalista ds. kadr i płac z wieloletnim doświadczeniem

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypty szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Usługa w swojej cenie zawiera koszty walidacji.

Zwolniony z VAT na podstawie ustawy VAT art. 43 ust. 1 pkt 26a

Adres

al. IX Wieków Kielc 8/24

25-516 Kielce

woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Zięba

E-mail agnieszka.zieba@akademia-zdrowia.pl

Telefon (+48) 662 536 086