

**Bilans 2025 moduł Podatki VAT,CIT i PIT**

Numer usługi 2025/10/26/161726/3106171

481,50 PLN brutto

481,50 PLN netto

60,19 PLN brutto/h

60,19 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Centrum
Kształcenia
Księgowych
Oddziału
Okręgowego w
Białymstoku

★★★★☆ 4,5 / 5

7 ocen

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 25.11.2025 do 25.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych, specjalistów ds. rachunkowości, pracowników działów finansowo-księgowych, dyrektorów finansowych oraz osób odpowiedzialnych za sporządzenie i weryfikację sprawozdań finansowych. Uczestnikami mogą być również pracownicy biur rachunkowych i audytorzy, którzy chcą poznać aktualne przepisy i praktyczne aspekty zamknięcia roku 2025.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	31-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego i zgodnego z aktualnymi przepisami sporządzenia bilansu oraz zamknięcia roku obrotowego 2025. Szkolenie umożliwia aktualizację wiedzy z zakresu podatków z uwzględnieniem zmian obowiązujących w 2025 roku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Stosuje aktualne i planowane przepisy PIT, CIT i VAT w rozliczeniach 2025–2026. Identyfikuje skutki deregulacji dla podatników i płatników. Przyporządkowuje przychody i koszty do właściwych okresów podatkowych. Dokonuje korekt przychodów, kosztów i cen transferowych zgodnie z przepisami. Ujmuje nieściągalne wierzytelności i stosuje ulgę na złe długi. Oblicza straty podatkowe oraz koszty hipotetycznych odsetek (NID). Wylicza minimalny podatek dochodowy i określa obowiązki informacyjne po zakończeniu roku podatkowego. Stosuje procedury podatku u źródła i przygotowuje dokumentację (klauzula rzeczywistego właściciela, IFT). Weryfikuje i koryguje rozliczenia VAT przy zamknięciu i otwarciu roku podatkowego. Przygotowuje księgi i systemy finansowo-księgowe do wdrożenia KSeF. Opracowuje dokumentację i ewidencję transakcji w JPK_VAT i KSeF. Analizuje interpretacje i orzecznictwo podatkowe w kontekście praktycznych przypadków. Organizuje procesy rozliczeniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.	Test sprawdzający wszystkie wymienione umiejętności, obejmujący pytania dot. analizy przypadków, interpretacje przepisów oraz ocenę prawidłowości przyporządkowania przychodów, kosztów i procedur podatkowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wiedza: Stosuje przepisy PIT, CIT i VAT obowiązujące w 2025–2026 oraz planowane zmiany. Identyfikuje skutki deregulacji dla podatników i płatników. Przyporządkowuje przychody i koszty do właściwych okresów podatkowych. Rozróżnia zasady korekt przychodów, kosztów i cen transferowych. Stosuje regulacje dotyczące nieściągalnych wierzytelności i ulgi na złe długi. Stosuje zasady odliczania strat podatkowych i kosztów hipotetycznych odsetek (NID). Oblicza minimalny podatek dochodowy i określa obowiązki informacyjne po roku podatkowym. Stosuje procedury podatku u źródła, w tym klauzulę rzeczywistego właściciela, podatek kaucyjny i IFT. Weryfikuje zasady rozliczeń VAT i powiązania z podatkiem dochodowym. Przygotowuje księgi i systemy do wdrożenia KSeF. Dokumentuje i ewidencjonuje transakcje w JPK_VAT i KSeF. Analizuje interpretacje i orzecznictwo podatkowe w zakresie CIT, PIT, VAT i WHT. Identyfikuje zmiany deregulacyjne w pozostałych ustawach podatkowych (Ordynacja podatkowa, KAS, podatek od spadków i darowizn, ewidencja podatników i płatników).	Test sprawdzający przepisy, interpretacje i orzecznictwo oraz stosowanie zasad przyporządkowania przychodów i kosztów, procedur podatkowych, ulg i korekt.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne Organizuje procesy rozliczeniowe w firmie zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Współpracuje z zespołem księgowym, działem IT i kontrahentami w zakresie wdrożenia KSeF i nowych procedur e-fakturowania. Komunikuje obowiązki podatkowe i procedury podatku u źródła, VAT, PIT i CIT w zespole. Koordynuje dokumentowanie i ewidencjonowanie transakcji między działami oraz z kontrahentami. Przestrzega zasad odpowiedzialności i rzetelności w analizie interpretacji i orzecznictwa podatkowego. Zarządza strukturą jednostek wewnętrznych w systemach księgowych i KSeF. Reaguje na zmiany przepisów podatkowych i dostosowuje procedury wewnętrzne w przedsiębiorstwie.	Test sytuacyjny sprawdzający organizację procesów, współpracę między działami, komunikację obowiązków podatkowych oraz reagowanie na zmiany przepisów w praktycznych scenariuszach.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Zmiany wprowadzone w roku 2025 i planowane na rok 2026 oraz zagadnienia bieżące dotyczące przepisów o podatkach dochodowych

II. Podatek u źródła – bieżące zagadnienia i problemy

III. Bieżące, istotne zagadnienia w rozliczaniu VAT, zmiany wprowadzone w roku 2025 i zaplanowane na rok 2026:

Modele fakturowania po wejściu KSeF

Samofakturowanie i faktury VAT RR

Dokumentowanie i ewidencjonowanie sprzedaży

Identyfikator wewnętrzny i zarządzanie strukturą organizacyjną

Dokumentowanie i ewidencjonowanie zakupów

Organizacyjne przygotowanie podmiotu do KSeF

VI. Zmiany deregulacyjne w przepisach pozostałych ustaw prawa podatkowego

V. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia, dyskusja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 4 Bilans 2025 moduł Podatki VAT,CIT i PIT	Małgorzata Mazurkiewicz	25-11-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 4 Bilans 2025 moduł Podatki VAT,CIT i PIT	Małgorzata Mazurkiewicz	25-11-2025	10:45	12:30	01:45	Tak
3 z 4 Bilans 2025 moduł Podatki VAT,CIT i PIT	Małgorzata Mazurkiewicz	25-11-2025	12:50	14:30	01:40	Tak
4 z 4 Bilans 2025 moduł Podatki VAT,CIT i PIT (test)	-	25-11-2025	14:30	15:35	01:05	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	481,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	481,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Mazurkiewicz

Biegły rewident, wykładowca prawa podatkowego

Doświadczenie i kwalifikacje prowadzącej są bieżące, tj. aktualne, zdobywane na bieżąco, nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają prezentację (osoby uczestniczące stacjonarnie otrzymają wersję papierową, osoby uczestniczące online otrzymają plik pdf)

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest nadesłanie zgłoszenia , poprzez formularz dostępny na stronie www.bialystok.skwp.pl

Informacje dodatkowe

Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia należy uczestniczyć w całym dniu szkoleniowym, należy złożyć podpis na liście obecności (słuchacze biorący udział stacjonarnie) bądź zalogowanie się na platformie MS Teams i podczas logowania wpisanie imienia i nazwiska (lista obecności zostanie wygenerowana przez biuro podczas trwania szkolenia)

Warunki techniczne

Osoby korzystające ze szkolenia w trybie online otrzymają link z dostępem do szkolenia.

Szkolenie będzie odbywało się na platformie MS Teams. Aby uczestniczyć w szkoleniu wystarczy posiadanie tabletu , telefonu lub komputera ze stałym dostępem do internetu. Podczas logowania należy wpisać swoje imię i nazwisko celem potwierdzenia obecności.

Adres

ul. Warszawska 34

15-077 Białystok

woj. podlaskie

szkolenie odbędzie się stacjonarnie w salach szkoleniowych Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku na ul. Warszawskiej oraz zdalnie na platformie MS Teams

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Biuro Oddziału Okręgowego

E-mail biuro@bialystok.skwp.p

Telefon (+85) 857 432 619