

**Bilans 2025 moduł Rachunkowość**

Numer usługi 2025/10/24/161726/3103949

668,50 PLN brutto

668,50 PLN netto

83,56 PLN brutto/h

83,56 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Centrum
Kształcenia
Księgowych
Oddziału
Okręgowego w
Białymstoku

★★★★☆ 4,5 / 5

7 ocen

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 04.11.2025 do 04.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych, specjalistów ds. rachunkowości, pracowników działów finansowo-księgowych, dyrektorów finansowych oraz osób odpowiedzialnych za sporządzenie i weryfikację sprawozdań finansowych. Uczestnikami mogą być również pracownicy biur rachunkowych i audytorzy, którzy chcą poznać aktualne przepisy i praktyczne aspekty zamknięcia roku 2025.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	31-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego i zgodnego z aktualnymi przepisami sporządzenia bilansu oraz zamknięcia roku obrotowego 2025. Szkolenie umożliwia aktualizację wiedzy z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości finansowej i podatkowej, z uwzględnieniem zmian obowiązujących w 2025 roku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Identyfikuje aktualne regulacje ustawy o rachunkowości i krajowych standardów rachunkowości, w tym zmiany obowiązujące w 2025 roku i uproszczenia w prowadzeniu ksiąg. Wyjaśnia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w kontekście przekazywania danych do organów zewnętrznych (JPK_KR, JPK_KR_PD). Analizuje przychody i koszty w ujęciu bilansowym i podatkowym, uwzględniając zasady ich ujęcia, wyceny i powiązania. Charakteryzuje zasady ustalania i weryfikacji podatku dochodowego, w tym rozliczania zaliczek oraz potwierdzania poprawności sald. Opisuje procedury ewidencji, wyceny i inwentaryzacji majątku trwałego, środków pieniężnych, zapasów, należności i zobowiązań. Określa zasady ujmowania i prezentacji rozliczeń międzyokresowych, rezerw oraz zobowiązań finansowych w sprawozdaniu finansowym. Porządkuje etapy przygotowania ksiąg rachunkowych do zamknięcia roku obrotowego i sporządzenia sprawozdania finansowego. Interpretuje skutki zdarzeń po dniu bilansowym, korekt lat ubiegłych oraz różnic inwentaryzacyjnych dla wyniku finansowego i rozliczeń podatkowych. Opisuje strukturę, elementy i wymagania formalne sprawozdania finansowego oraz najczęstsze problemy praktyczne związane z jego sporządzaniem.	Identyfikuje aktualne regulacje ustawy o rachunkowości i krajowych standardów rachunkowości, w tym zmiany obowiązujące w 2025 roku i uproszczenia w prowadzeniu ksiąg. Wyjaśnia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w kontekście Test sprawdzający znajomość aktualnych regulacji rachunkowości i KSR, zasady prowadzenia ksiąg, ewidencję przychodów, kosztów, majątku i zobowiązań, rozliczenia podatkowe, ujmowanie rozliczeń międzyokresowych, przygotowanie sprawozdania finansowego oraz interpretację zdarzeń po dniu bilansowym i korekt lat ubiegłych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Stosuje przepisy ustawy o rachunkowości i krajowych standardów rachunkowości przy analizie i klasyfikacji operacji gospodarczych. Dokonuje oceny kompletności i poprawności ujęcia przychodów i kosztów w ujęciu bilansowym i podatkowym. Weryfikuje poprawność wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy. Przeprowadza analizę i uzgodnienie sald kont bilansowych w celu przygotowania ksiąg do zamknięcia roku obrotowego. Identyfikuje błędy i nieprawidłowości w ewidencji księgowej, w tym dotyczące należności, zobowiązań i rezerw. Rozróżnia zdarzenia po dniu bilansowym wymagające ujęcia w księgach rachunkowych od tych ujawnianych wyłącznie w informacji dodatkowej. Kompetencje społeczne: Współpracuje w grupie podczas analizy przypadków księgowych i przygotowywania sprawozdań finansowych. Komunikuje w sposób jasny i precyzyjny wnioski wynikające z analizy danych finansowych oraz proponowane działania korygujące. Przestrzega zasad etyki zawodowej i poufności informacji finansowych. Reaguje konstruktywnie na uwagi i sugestie innych uczestników podczas ćwiczeń praktycznych. Organizuje własną pracę tak, aby terminowo realizować zadania związane z zamknięciem roku obrotowego.	PTest sprawdzający stosowanie przepisów ustawy o rachunkowości i KSR przy klasyfikacji operacji gospodarczych, ocenę ujęcia przychodów i kosztów, weryfikację wyceny aktywów i pasywów, analizę i uzgodnienie sald kont, identyfikację błędów w ewidencji oraz rozróżnianie zdarzeń po dniu bilansowym do ujęcia w księgach lub informacji dodatkowej. Test sprawdzający współpracę w grupie przy analizie przypadków księgowych, komunikację wniosków i działań korygujących, przestrzeganie etyki i poufności, reakcję na uwagi innych oraz organizację pracy przy zamknięciu roku obrotowego.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Zmiany w ustawie o rachunkowości oraz krajowych standardach rachunkowości, w tym w zakresie uproszczeń związanych z prowadzeniem ksiąg
 2. Zmiany w zasadach prowadzenia ksiąg rachunkowych w związku z przekazywaniem do organów zewnętrznych (JPK_KR/JPK_KR_PD)
 3. Przychody w ujęciu bilansowym i podatkowym - analiza kompletności, dokładności ujęcia, wycena, analiza powiązania z kosztami,
 4. Koszty w ujęciu bilansowym i podatkowym – analiza kompletności, dokładności ujęcia, wycena,
 5. Podatek dochodowy – weryfikacja prawidłowości salda, zaliczki,
 6. Majątek trwały – zmiany stanu majątku trwałego, potwierdzenie wartości, ewidencje bilansowe i podatkowe, inwentaryzacja,
 7. Środki pieniężne i instrumenty finansowe – potwierdzenie wartości, inwentaryzacja, wycena,
 8. Zapasy – okresowa inwentaryzacja (uwzględniając rodzaj działalności), uzgodnienie, wycena,
 9. Należności z tytułu dostaw i usług oraz pozostałe należności – ewidencja, inwentaryzacja i odpisy aktualizujące, złe długi – bilansowe i podatkowe, sposób na uprawdopodobnienie nieściągalności (KUP)
 10. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług – ewidencja, zobowiązania przedawnione, korekta 90 dni – rozliczanie, księgowanie
 11. Zobowiązania z tytułu podatków – uzgodnienie poprawności naliczenia podatku VAT, podatek dochodowy, ZUS
 12. Zobowiązania finansowe – wycena w scn, prezentacja,
 13. Rozliczenia międzyokresowe bierne i rezerwy – ewidencja, wycena, rozliczenie
 14. Przygotowanie ksiąg rachunkowych do sporządzenia sprawozdania finansowego
- harmonogram prac związanych z zamknięciem ksiąg,
 - identyfikacja transakcji po dniu bilansowym i ich wpływ na księgi, sprawozdanie finansowe i rozliczenia podatkowe, w tym:
 - wycena wybranych składników aktywów i pasywów związana z informacjami po dniu bilansowym
 - konsekwencje ujawnionych nadwyżek i niedoborów podczas inwentaryzacji i ich udokumentowanie
 - korekty lat ubiegłych
1. Sporządzanie sprawozdania finansowego – elementy, forma, najczęściej występujące problem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 4 Bilans 2025 moduł Rachunkowość	Agnieszka Gajewska	04-11-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 4 Bilans 2025 moduł Rachunkowość	Agnieszka Gajewska	04-11-2025	10:45	12:30	01:45	Tak
3 z 4 Bilans 2025 moduł Rachunkowość	Agnieszka Gajewska	04-11-2025	12:50	14:30	01:40	Tak
4 z 4 Bilans 2025 moduł Rachunkowość (test)	-	04-11-2025	14:30	15:35	01:05	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	668,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	668,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Gajewska

Wykształcenie i kwalifikacje

Doktor nauk ekonomicznych – ukończyła studia w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

Biegły rewident – posiada uprawnienia zawodowe w zakresie audytu finansowego.

Członek ACCA – brytyjskiego stowarzyszenia biegłych rewidentów.

Doświadczenie zawodowe

Prezes Zarządu MAKTE Kancelaria Audytorów i Doradców Sp. z o.o. – kieruje kancelarią świadczącą usługi audytu, doradztwa finansowego i podatkowego.

Była Prezes Oddziału Warszawskiego Polskiej Izby Biegłych Rewidentów (2015–2019) – pełniła funkcję lidera regionalnego w organizacji zawodowej biegłych rewidentów.

Członek Komisji Szkoleniowych w Polskiej Izbie Biegłych Rewidentów oraz Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce – uczestniczy w opracowywaniu programów edukacyjnych i szkoleń dla profesjonalistów z branży finansowej. od 2015 roku wykładowca w SKWP

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają prezentację (osoby uczestniczące stacjonarnie otrzymają wersję papierową, osoby uczestniczące online otrzymają plik pdf) oraz książkę "Zamknięcie roku 2025"

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest nadesłanie zgłoszenia , poprzez formularz dostępny na stronie www.bialystok.skwp.pl

Informacje dodatkowe

Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia należy uczestniczyć w całym dniu szkoleniowym, należy złożyć podpis na liście obecności (słuchacze biorący udział stacjonarnie) bądź zalogowanie się na platformie MS Teams i podczas logowania wpisanie imienia i nazwiska (lista obecności zostanie wygenerowana przez biuro podczas trwania szkolenia)

Warunki techniczne

Osoby korzystające ze szkolenia w trybie online otrzymają link z dostępem do szkolenia.

Szkolenie będzie odbywało się na platformie MS Teams. Aby uczestniczyć w szkoleniu wystarczy posiadanie tabletu , telefonu lub komputera ze stałym dostępem do internetu. Podczas logowania należy wpisać swoje imię i nazwisko celem potwierdzenia obecności.

Adres

ul. Warszawska 34
15-077 Białystok
woj. podlaskie

szkolenie odbędzie się stacjonarnie w salach szkoleniowych Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku na ul. Warszawskiej oraz zdalnie na platformie MS Teams

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Biuro Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku

E-mail biuro@bialystok.skwp.pl

Telefon (+85) 85 7432 619