



Akademia
Kwalifikacji Łukasz
Kijewski
Brak ocen dla tego dostawcy

Użytkowanie zasobów cyfrowych w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (kwalifikacja zarejestrowana w ZRK)

Numer usługi 2025/10/24/198344/3103183

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 50 h
📅 08.01.2026 do 16.01.2026

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w zakresie tworzenia i edycji danych cyfrowych, komunikacji i cyberbezpieczeństwa oraz identyfikacji i rozwiązywania problemów technicznych dotyczących komputerów klasy PC.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	07-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Osoba posiadająca kwalifikację rynkową samodzielnie tworzy i edytuje dane cyfrowe, komunikują się i zna oraz korzysta z cyberbezpieczeństwa, identyfikuje i rozwiązuje problemy techniczne dotyczące komputerów klasy PC.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje systemy operacyjne	a. tworzy pliki i foldery oraz skróty do nich, b. edytuje pliki i foldery (np. usuwa foldery, zmienia nazwy plików i folderów, tworzy skróty do aplikacji), c. analizuje właściwości plików i folderów, d. wyszukuje pliki oraz foldery we wbudowanym w system menedżerze plików, sortując je po wybranej etykiecie, e. wykorzystuje graficzny interfejs użytkownika (GUI) systemu operacyjnego i aplikacji (np. pola wyboru, listy rozwijane, przyciski, przestrzeń roboczą, gesty, menu start, kopiowanie, wycinanie, wklejanie, usuwanie), f. wykonuje prace z aplikacjami: instalowanie, uruchamianie, wyłączanie, uruchom za pomocą, g. modyfikuje wygląd aplikacji (ustawienie i preferencje aplikacji), h. wykonuje zrzut ekranu (całego ekranu lub jego wycinka).	Test teoretyczny
Opisuje systemy operacyjne	a. rozpoznaje elementy interfejsu (np. pulpit, pasek zadań, okna systemowe) oraz poszczególne środowiska systemów operacyjnych (np. Windows, Linux, Unix), b. wskazuje główne typy komputerów, podstawowe urządzenia peryferyjne (np. mysz, klawiatura, monitor, drukarka, skaner, głośniki) i złącza komunikacji (np. USB, HDMI), c. charakteryzuje techniczne zagadnienia dotyczące komputerów klasy PC (np. jednostki pojemności, nazwy podstawowych podzespołów, pojęcie BIOSu/UEFI, warstwy systemu operacyjnego), d. rozpoznaje podstawowe skróty w systemie operacyjnym do operacji na plikach i folderach (np. w Windows. Ctrl+C, Ctrl+X, Ctrl+V, Ctrl+P), e. rozpoznaje najpopularniejsze rozszerzenia plików (np. *.txt, *.rtf, *.jpg, *.mp3, *.avi), f. charakteryzuje podstawowe programy do tworzenia treści (np. edytor tekstu, program graficzny, rejestrator głosu).	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy i modyfikuje plik/pliki tekstowe w formie offline	a. tworzy plik/pliki tekstowe, b. modyfikuje plik/pliki tekstowe z wykorzystaniem podstawowych narzędzi do modyfikacji wyglądu i konspektu (np. krój czcionki, rozmiar czcionki, układ strony, kolor, wyrównanie tekstu, wykorzystanie tabel, treści osadzonych, takich jak obrazki wstawione z dysku, automatyczne listy punktowe, wstawianie znaków specjalnych, znaki podziału linii, edycja nagłówka i stopki itp.), c. kopiuje lub przenosi treści pomiędzy różnymi aplikacjami, d. zapisuje i drukuje plik/pliki (np. za pomocą funkcji "Zapisz" i "Zapisz jako", wydruk na drukarce fizycznej, zapisz do pliku).	Test teoretyczny
Tworzy i modyfikuje treści w trybie online	a. rozpoznaje elementy interfejsu przeglądarki internetowej (np. pasek adresu, pasek wyszukiwania, przyciski nawigacyjne, karty, hiperłącza), b. identyfikuje podstawowe zagadnienia związane z siecią Internet (np. pojęcie Internet, Intranet, VLAN, protokół), c. wyszukuje informacje w Internecie z wykorzystaniem wizualnych filtrów wyszukiwarki internetowej (np. mapy, grafika, wideo, wiadomości), d. ocenia wyszukane treści pod względem ich przydatności, e. rozpoznaje treści reklamowe oraz sponsorowane, f. identyfikuje rozszerzenia domen internetowych (np. com, edu, gov, org, info), g. edytuje arkusze kalkulacyjne i dokumenty tekstowe z wykorzystaniem narzędzi webowych (np. Office Web App lub dokumenty Google), h. wykorzystuje dyski internetowe do przechowywania informacji (np. plików), wgrywanie/pobieranie plików), i. ocenia treści udostępnione z wykorzystaniem narzędzi do streamingu treści (np. podcasty, VOD, vlogi, transmisje na żywo, cloud gaming) pod względem ich przydatności.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia prawo autorskie i licencji	a. charakteryzuje zasady autorskich praw osobistych w kontekście zasobów cyfrowych, b. wymienia rodzaje licencji Creative Commons oraz wskazane przez Zintegrowaną Platformę Edukacyjną, c. charakteryzuje pojęcie licencji oprogramowania i jej rodzaje (np. wersja pełna, demo, freeware, trial), d. stosuje w dokumentach przypisy oraz opisy odnoszących się do wykorzystywanych w tekście praw autorskich (np. atrybucja, nazwa autora, link).	Test teoretyczny
Charakteryzuje zdalne narzędzia do komunikacji indywidualnej lub grupowej	a. rozróżnia zdalne formy komunikacji (np. portale społecznościowe, grupy dyskusyjne, forum internetowe oraz portal internetowy, komunikator, czat, e-mail), b. rozróżnia formy wymiany plików (np. dyski internetowe, portale hostingowe), c. omawia tożsamość cyfrową, wskazując na potrzebę jej ochrony, d. omawia proces zakładania i edycji konta użytkownika (np. zakładanie konta w portalu społecznościowym, na stronie internetowej lub forum internetowym), e. wypełnia istniejące konto podstawowymi danymi (dodanie awatara itp.), f. omawia proces wymiany informacji za pomocą narzędzi do komunikacji zdalnej (np. publikacja postów na portalu społecznościowym lub na forum z wykorzystaniem treści tekstowych, emotikonów i obrazków wczytanych z dysku komputera, dodawanie komentarzy itp.), g. omawia działanie elementów interfejsu narzędzi do komunikacji cyfrowej (np. pole tekstowe, pole wyboru, lista rozwijalna, przycisk wyślij/opublikuj).	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje narzędzia do zdalnej komunikacji indywidualnej lub grupowej	a. przetwarza post lub komentarz na portalu, korzystając z zasad netykiety (np. tworzy/edytuje post na portalu społecznościowym, post na forum, komentarz na stronie), b. zakłada konto użytkownika w usłudze do komunikacji zdalnej (np. zakłada poczty e-mail, konto w serwisie społecznościowym, konto na stronie internetowej), c. stosuje narzędzia do komunikacji bezpośredniej (np. wysyła i odbiera wiadomości za pomocą komunikatorów internetowych, czatów tekstowych, poczty e-mail, korzysta z narzędzi do komunikacji audiowizualnej w wybranej przez siebie konfiguracji, wykorzystuje skonfigurowaną pocztę e-mail, korzystając z zainstalowanego klienta lub z aplikacji dostępnej w formie webowej do wysyłania wiadomości), d. współdzieli zasoby cyfrowe z innymi użytkownikami Internetu, posługując się narzędziami oferowanymi przez usługodawców hostingowych i dysków internetowych (np. udostępnia zasoby za pomocą dedykowanej opcji, generuje link do zasobów itp.), e. korzysta z kalendarzy cyfrowych w formie online lub offline, w tym planując wydarzenia za pomocą kalendarza online i zapraszając do nich inne osoby.	Test teoretyczny
Omawia i wykorzystuje usługi e-obywatel	a. omawia usługi e-obywatel (np. mObywatel, BIP, profil zaufany, podpisywanie dokumentów, wypełnianie dokumentów formalnych [np. wnioski formalne do urzędu], przesyłanie dokumentów formalnych), b. obsługuje usługi e-obywatel (np. wyszukuje i pobiera dokumenty formalne, wnioski, uchwały, potwierdzenia, wysyła dokumenty, podpisuje dokumenty).	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wskazuje zasady cyberbezpieczeństwa	a. omawia rolę oprogramowania chroniącego przed cyberatakami (np. programów antywirusowych i firewalli, blockerów skryptów itp.), b. rozpoznaje złośliwe oprogramowanie i luki bezpieczeństwa (np. ataki socjotechniczne, wirusy, trojany, luki 0-days), c. omawia pojęcie kopii bezpieczeństwa, d. omawia rolę biuletynów i raportów bezpieczeństwa, e. identyfikuje techniki polegające na zmianie nagłówka w wiadomości SMS lub e-mail, f. omawia zagrożenia płynące ze stosowania przestarzałego, niewspieranego przez producenta sprzętu komputerowego, g. omawia zagrożenia płynące ze stosowania nieoryginalnego (tzw. pirackiego) oprogramowania w uzyskiwaniu nieautoryzowanego dostępu do danych, h. omawia rolę komunikacji szyfrowanej, wskazując potencjalne zagrożenia płynące z jej braku, i. wskazuje zagrożenia związane z wykorzystaniem zewnętrznych narzędzi do komunikacji (np. wykorzystanie publicznych i niezabezpieczonych sieci WiFi), j. omawia zasady stosowania silnych haseł (polityka haseł), k. omawia funkcje aktualizacji oprogramowania (np. Windows Update).	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady cyberbezpieczeństwa	a. stosuje narzędzia do skanowania nośników danych za pomocą skonfigurowanego oprogramowania antywirusowego, b. wskazuje certyfikat bezpieczeństwa na stronie internetowej (np. wystawcę certyfikatu oraz dla kogo został wystawiony, rozpoznaje brak certyfikatu/szyfrowania, właściciela strony internetowej lub usługi za pomocą dostępnych narzędzi - rejestracja domeny), c. wykorzystuje sposoby zabezpieczenia dostępu do urządzeń i usług cyfrowych (np. kod PIN, hasło, odcisk palca, funkcja rozpoznawania twarzy). a. wykorzystuje sposoby zabezpieczenia dostępu do urządzeń i usług cyfrowych (np. kod PIN, hasło, odcisk palca, funkcja rozpoznawania twarzy).	Test teoretyczny
Rozwiązuje podstawowe problemy techniczne	a. identyfikuje nieskomplikowane problemy techniczne związane z użytkowaniem oprogramowania i sprzętu (np. zawieszenie oprogramowania, odłączenie urządzenia, brak połączenia z Internetem, brak tuszu/tonera w drukarce, zacięcie papieru, odróżnia tryb online od offline i wskazuje, jak nawiązać połączenie komputera z Internetem), b. rozwiązuje proste problemy ze sprzętem lub oprogramowaniem (np. zamyka zawieszoną aplikację, uzupełnia toner w drukarce, uruchamia ponownie komputer w celu zresetowania systemu, wykonuje zrzut ekranu błędu), c. pozyskuje informacje o systemie operacyjnym komputera i jego elementach składowych (np. wersja systemu operacyjnego, pamięć RAM, procesor), d. stosuje ułatwienia przeznaczone dla osób z indywidualnymi potrzebami (np. lupa, narrator, klawiatura ekranowa), e. charakteryzuje sposoby pozyskania wiedzy na temat napotkanego problemu technicznego (np. pomoc techniczna na stronie producenta, forum pomocy technicznej, portale specjalistyczne).	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia wpływ korzystania z komputera na zdrowie i środowisko naturalne	a. omawia wpływ użytkowania komputera na zdrowie fizyczne i psychiczne człowieka; b. charakteryzuje zasady ergonomicznego korzystania z komputera; c. omawia wpływ komputerów i Internetu na środowisko naturalne (np. rola elektrośmieci).	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Użytkowanie zasobów cyfrowych w środowisku zawodowym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	14086
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA DIGITAL EUROPE
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA DIGITAL EUROPE
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

- 1.Tworzenie i edycja danych cyfrowych
 - 1.1 Obsługiwanie systemów operacyjnych.
 - 1.2 Opisywanie systemów operacyjnych
 - 1.3 Tworzenie i modyfikacja plików tekstowych w formie offline
 - 1.4 Tworzenie i modyfikowanie treści w trybie online
 - 1.5 Omawianie prawa autorskiego i licencji
- 2.Komunikacja i cyberbezpieczeństwo
 - 2.1 Charakteryzowanie zdalne narzędzi do komunikacji indywidualnej lub grupowej

- 2.2 Wykorzystywanie narzędzi do zdalnej komunikacji indywidualnej lub grupowej
- 2.3 Omawianie i wykorzystywanie usługi e-obywatel
- 2.4 Wskazywanie zasad cyberbezpieczeństwa
- 2.5 Stosowanie zasad cyberbezpieczeństwa
- 3. Identyfikowanie i rozwiązywanie problemów technicznych dotyczących komputerów klasy PC
- 3.1 Rozwiązywanie podstawowych problemów technicznych
- 3.2 Omawianie wpływu korzystania z komputera na zdrowie i środowisko naturalne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 43

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 43 Obsługiwanie systemów operacyjnych.	Paweł Dul	08-01-2026	08:00	10:15	02:15
2 z 43 Przerwa 1	Paweł Dul	08-01-2026	10:15	10:45	00:30
3 z 43 Obsługiwanie systemów operacyjnych.	Paweł Dul	08-01-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 43 Przerwa 2	Paweł Dul	08-01-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 43 Opisywanie systemów operacyjnych	Paweł Dul	08-01-2026	12:30	14:00	01:30
6 z 43 Przerwa 3	Paweł Dul	08-01-2026	14:00	14:30	00:30
7 z 43 Opisywanie systemów operacyjnych	Paweł Dul	08-01-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 43 Tworzenie i modyfikacja plików tekstowych w formie offline	Paweł Dul	09-01-2026	08:00	10:15	02:15
9 z 43 Przerwa 1	Paweł Dul	09-01-2026	10:15	10:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 43 Tworzenie i modyfikacja plików tekstowych w formie offline	Paweł Dul	09-01-2026	10:45	12:00	01:15
11 z 43 Przerwa 2	Paweł Dul	09-01-2026	12:00	12:30	00:30
12 z 43 Tworzenie i modyfikowanie treści w trybie online	Paweł Dul	09-01-2026	12:30	14:00	01:30
13 z 43 Przerwa 3	Paweł Dul	09-01-2026	14:00	14:30	00:30
14 z 43 Tworzenie i modyfikowanie treści w trybie online	Paweł Dul	09-01-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 43 Omawianie prawa autorskiego i licencji	Paweł Dul	12-01-2026	08:00	10:15	02:15
16 z 43 Przerwa 1	Paweł Dul	12-01-2026	10:15	10:45	00:30
17 z 43 Omawianie prawa autorskiego i licencji	Paweł Dul	12-01-2026	10:45	12:00	01:15
18 z 43 Przerwa 2	Paweł Dul	12-01-2026	12:00	12:30	00:30
19 z 43 Charakteryzowanie zdalne narzędzi do komunikacji indywidualnej lub grupowej	Paweł Dul	12-01-2026	12:30	14:00	01:30
20 z 43 Przerwa 3	Paweł Dul	12-01-2026	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 43 Charakteryzowanie zdalne narzędzi do komunikacji indywidualnej lub grupowej	Paweł Dul	12-01-2026	14:30	16:00	01:30
22 z 43 Wykorzystywanie narzędzi do zdalnej komunikacji indywidualnej lub grupowej	Paweł Dul	13-01-2026	08:00	10:15	02:15
23 z 43 Przerwa 1	Paweł Dul	13-01-2026	10:15	10:45	00:30
24 z 43 Wykorzystywanie narzędzi do zdalnej komunikacji indywidualnej lub grupowej	Paweł Dul	13-01-2026	10:45	12:00	01:15
25 z 43 Przerwa 2	Paweł Dul	13-01-2026	12:00	12:30	00:30
26 z 43 Omawianie i wykorzystywanie usługi e-obywatel	Paweł Dul	13-01-2026	12:30	14:00	01:30
27 z 43 Przerwa 3	Paweł Dul	13-01-2026	14:00	14:30	00:30
28 z 43 Omawianie i wykorzystywanie usługi e-obywatel	Paweł Dul	13-01-2026	14:30	16:00	01:30
29 z 43 Wskazywanie zasad cyberbezpieczeństwa	Paweł Dul	14-01-2026	08:00	10:15	02:15
30 z 43 Przerwa 1	Paweł Dul	14-01-2026	10:15	10:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 43 Wskazywanie zasad cyberbezpieczeństwa	Paweł Dul	14-01-2026	10:45	12:00	01:15
32 z 43 Przerwa 2	Paweł Dul	14-01-2026	12:00	12:30	00:30
33 z 43 Stosowanie zasad cyberbezpieczeństwa	Paweł Dul	14-01-2026	12:30	14:00	01:30
34 z 43 Przerwa 3	Paweł Dul	14-01-2026	14:00	14:30	00:30
35 z 43 Stosowanie zasad cyberbezpieczeństwa	Paweł Dul	14-01-2026	14:30	16:00	01:30
36 z 43 Rozwiązywanie podstawowych problemów technicznych	Paweł Dul	15-01-2026	08:00	10:15	02:15
37 z 43 Przerwa 1	Paweł Dul	15-01-2026	10:15	10:45	00:30
38 z 43 Rozwiązywanie podstawowych problemów technicznych	Paweł Dul	15-01-2026	10:45	12:00	01:15
39 z 43 Przerwa 2	Paweł Dul	15-01-2026	12:00	12:30	00:30
40 z 43 Omawianie wpływu korzystania z komputera na zdrowie i środowisko naturalne	Paweł Dul	15-01-2026	12:30	14:00	01:30
41 z 43 Przerwa 3	Paweł Dul	15-01-2026	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
42 z 43 Oma wanie wpływu korzystania z komputera na zdrowie i środowisko naturalne	Paweł Dul	15-01-2026	14:30	16:00	01:30
43 z 43 Egzamin (Certyfikacja + walidacja)	Paweł Dul	16-01-2026	09:00	11:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Paweł Dul

**Wykształcenie:**

Wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, SWPW w Płocku - Informatyka stosowana oraz zarządzanie w informatyce

Doświadczenie zawodowe:

16 lat -nauczyciel informatyki na wszystkich etapach edukacyjnych, wykładowca. Obecnie szkoleniowiec IT.

Specjalizacja trenerska:

Trener głównie w obszarze Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych. Pasjonat nowych technologii i praktycznego ich wykorzystania. Posiadam wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych, w tym budowania relacji z uczestnikami szkolenia.

Posiadam również umiejętność przygotowywania i modyfikacji scenariuszy szkoleń Przygotowałem i prowadziłem cykl szkoleniowy Mommypreneurs – materiały szkoleniowe na 275h szkoleniowych z zakresu WebDesign, Wordpress oraz Promocja w Internecie. Jestem również doradcą Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Gdańsku oraz Mazowieckiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli. Doskonale czuję się w tematach związanych z Microsoft Office 365 (Teams, Planner, One Note) jak również Google.

Posiadam certyfikat trenera VCC oraz certyfikat Microsoft Innovative Educator (MIE) Trainer

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma:

- Harmonogram usługi
- skrót tematyczny usługi w formie papierowej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania kwalifikacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu przeprowadzonego w formie testu.

Informacje dodatkowe

Każdego dnia szkoleniowego zgodnie z wytycznymi przewidziane są przerwy uwzględnione w harmonogramie, które są zawarte w cenie usługi szkoleniowej. Usługa odbywa się w godzinach zegarowych

Warunki techniczne

☒ Sprzęt komputerowy:

Uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym, laptopem lub urządzeniem mobilnym wyposażonym w kamerę internetową (wbudowaną lub zewnętrzną) oraz mikrofon.

☒ Połączenie internetowe:

Konieczne jest zapewnienie stabilnego, nieprzerwanego dostępu do sieci internetowej o odpowiedniej przepustowości.

☒ Oprogramowanie Zoom:

Uczestnik zobowiązany jest do zainstalowania aplikacji Zoom, dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://zoom.us/download>.

☒ Minimalne wymagania systemowe aplikacji Zoom:

- **Windows:** wersja 7 lub nowsza (32-bit lub 64-bit),
- **macOS:** wersja 10.9 lub nowsza,
- **Linux:** m.in. Ubuntu 12.04+, Mint 17.1+, CentOS 6.4+, Fedora 21+, openSUSE 13.2+,
- **Android:** wersja 5.0 lub wyższa,
- **iOS:** wersja 8.0 lub wyższa.

☒ Oprogramowanie do przeglądania materiałów szkoleniowych:

W celu korzystania z materiałów dydaktycznych wymagane jest zainstalowanie programu umożliwiającego odczyt plików PDF (np. Adobe Reader lub równoważny).

ID spotkania:

Kod dostępu:

Kontakt



Łukasz Kijewski

E-mail akademiakwalifikacji@gmail.com

Telefon (+48) 782 768 383