



Kurs Project Managera - szkolenie z zarządzania projektami

Numer usługi 2025/10/24/135129/3102891

1 199,00 PLN brutto

1 199,00 PLN netto

149,88 PLN brutto/h

149,88 PLN netto/h

KRAJOWE
CENTRUM
EDUKACYJNE
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

📍 zdalna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 02.02.2026 do 27.10.2026

Brak ocen dla tego dostawcy

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs skierowany jest do menedżerów zespołów, aspirujących kierowników projektów oraz osób planujących rozwój kariery w zakresie zarządzania projektami. Dostępny dla klientów indywidualnych oraz biznesowych. Nie wymaga wcześniejszego przygotowania.</p> <p>https://kursyszkolenia.online/szkolenie-z-zarzadzania-projektami/</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1000
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem Kursu Project Managera jest przygotowanie uczestników do skutecznego planowania i prowadzenia projektów w organizacji. Uczestnicy poznają metodyki projektowe (SCRUM, Agile, PRINCE2, PMBOK), techniki budżetowania, zarządzania ryzykiem oraz planowania harmonogramów. Po ukończeniu kursu będą w stanie samodzielnie zarządzać projektami, monitorować ich postęp i prowadzić zespół projektowy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje i stosuje metodyki projektowe (SCRUM, Agile, PRINCE2, PMBOK)	<ul style="list-style-type: none">* Rozróżnia metodyki zwinne i tradycyjne* Omawia zasady stosowania metodyk* Analizuje przypadki zastosowania w projektach	Test teoretyczny
Projektuje harmonogramy i plany projektowe	<ul style="list-style-type: none">* Tworzy harmonogramy pracy zespołu* Określa cele projektu metodą SMART* Planuje zadania zgodnie z cyklem życia projektu	Prezentacja
Ocenia i weryfikuje postęp projektu	<ul style="list-style-type: none">* Monitoruje realizację zadań* Analizuje ryzyka i budżet* Identyfikuje obszary wymagające poprawy	Test teoretyczny
Wdraża zasady zarządzania zespołem projektowym	<ul style="list-style-type: none">* Opisuje rolę project managera* Stosuje narzędzia komunikacji w zespole* Ocenia efektywność zespołu	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs Project Managera to kompleksowy program e-learningowy w modelu self-paced, który pozwala uczestnikom na zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie profesjonalnego zarządzania projektami we własnym tempie. Program łączy teoretyczne fundamenty zarządzania projektami z praktycznymi umiejętnościami niezbędnymi w codziennej pracy project managera.

Struktura kursu

Kurs składa się z 9 specjalistycznych modułów tematycznych, które obejmują:

- Ponad 8 godzin materiałów wideo wysokiej jakości w Full HD
- Materiały dodatkowe do pobrania (3 pakiety: Katalog 22 narzędzi dla PM, Szablony dokumentów projektowych, Poradnik zarządzania trudnymi sytuacjami w projektach)
- Testy sprawdzające
- Zadania praktyczne do wykonania (m.in. stworzenie karty projektu, planowanie projektu, konfiguracja narzędzi, trening z AI)
- Egzamin końcowy weryfikujący kompetencje ze wszystkich obszarów

Dostęp: bezterminowy - po zakupie kursu uczestnik ma nieograniczony dostęp do wszystkich materiałów 24/7.

PROGRAM SZCZEGÓŁOWY

Moduł 1: Fundamenty zarządzania projektami

- Wprowadzenie do zarządzania projektami - PO CO, CO, DLA KOGO, JAK TO SIĘ WPISUJE, CZY TO SIĘ OPLACA
- Definicja projektu i jego trzy DNA: unikatowość, czasowość, celowość
- Różnica między projektem a zadaniami operacyjnymi
- Trójkąt projektowy (zakres-czas-koszt) i jakość jako czwarty element centralny
- Ewolucja zarządzania projektami: od Waterfall do Agile, rola cyfryzacji i AI
- Typy projektów: IT, konstrukcyjne, organizacyjne, badawczo-rozwojowe, kreatywne
- Hierarchia: projekt, program, portfolio - kluczowe pojęcia i różnice
- Cztery kluczowe role w projekcie: sponsor, kierownik projektu, zespół, interesariusze
- Kompetencje skutecznego project managera: umiejętności techniczne, przywódcze, strategiczne, biznesowe, odporność psychiczna
- Pięć etapów cyklu życia projektu: inicjowanie, planowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola, zamykanie
- Materiały dodatkowe do pobrania
- Test wiedzy z modułu 1

Moduł 2: Metodyki i standardy zarządzania projektami

- Różnice między standardem, metodyką i frameworkiem - mapa narzędzi PM
- Model kaskadowy Waterfall: sekwencyjne fazy, mocne i słabe strony
- PMBOK® jako standard: 49 procesów w 10 obszarach wiedzy
- PRINCE2® jako metodyka: 7 zasad, 7 tematów, 7 procesów
- Geneza Agile: Manifest Agile 2001, cztery kluczowe wartości, 12 zasad
- Scrum framework: 3 role, 3 artefakty, 5 ceremonii, sprinty 1-4 tygodnie
- Kanban i Lean: wizualizacja pracy, limitowanie WIP, siedem rodzajów marnotrawstwa, kultura ciągłego doskonalenia
- Extreme Programming (XP): programowanie w parach, TDD, ciągła integracja
- Frameworki skalujące Agile: SAFe, LeSS
- Wybór metodyki: analiza projektu według pięciu wymiarów, podejścia hybrydowe
- Tabela porównawcza 10 podejść z mocnymi/słabymi stronami
- Style przywództwa: autokratyczne, demokratyczne, służebne - dopasowanie do metodyki
- Test wiedzy z modułu 2

Moduł 3: Inicjowanie i planowanie projektu - praktyczne narzędzia

- Znaczenie fazy inicjowania jako fundamentu projektu
- Pięć strategicznych pytań przed rozpoczęciem projektu
- Karta Projektu (Project Charter): elementy, proces tworzenia, dialog ze sponsorem
- Business Case: struktura dokumentu, analiza finansowa, porównanie wariantów
- Techniki definiowania celów: SMART, CLEAR, OKR - kiedy stosować każde podejście
- Trzystopniowa analiza interesariuszy: identyfikacja, analiza wpływu i zainteresowania, strategia zarządzania
- Cztery kategorie interesariuszy i strategie komunikacji
- **Zadanie praktyczne:** Stworzenie własnej Karty Projektu dla realnego przedsięwzięcia
- Materiały dodatkowe: szablony dokumentów projektowych

Moduł 4: [Planowanie zaawansowane - zakres, czas, zasoby, ryzyko] [UWAGA: Szczegółowa treść tego modułu nie została wprost wymieniona na stronie, ale z kontekstu wynika, że moduł obejmuje zagadnienia planowania harmonogramów, budżetów, zarządzania ryzykiem - wspomniane w opisach ogólnych kursu]

- Struktura podziału pracy (WBS)
- Planowanie harmonogramów: diagram Gantta, ścieżka krytyczna
- Budżetowanie projektu krok po kroku
- Plan zarządzania ryzykiem

- Plan komunikacji w projekcie
- Zadania praktyczne z planowania

Moduł 5: Realizacja i monitorowanie projektu

- Budowanie i prowadzenie zespołu projektowego
- Delegowanie zadań efektywnie
- Metoda wartości wypracowanej (EVM) do monitorowania postępów
- Wskaźniki efektywności projektu (KPI)
- Tworzenie dashboardów i raportów
- Zarządzanie zmianą w projekcie
- Reagowanie na kryzysy i plan naprawczy
- Rozwiązywanie konfliktów w zespole
- Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych
- Komunikacja z trudnymi interesariuszami
- Zadania praktyczne: case studies i scenariusze kryzysowe

Moduł 6: Metodyki zwinne w praktyce

- Praktyczne ćwiczenia ze Scrum: role, artefakty, ceremonie w działaniu
- Wdrożenie Kanban w projekcie
- Porównanie i wybór odpowiedniej metodyki zwinnej
- Retrospektywy i continuous improvement
- Zarządzanie backlogiem produktowym
- Sprint planning i daily stand-ups
- Praktyczne warsztaty i ćwiczenia

Moduł 7: Zamykanie projektu i lessons learned

- Proces zamykania projektu
- Dokumentacja końcowa projektu
- Analiza lessons learned - co poszło dobrze, co wymaga poprawy
- Transfer wiedzy i dokumentacji
- Celebration i uznanie dla zespołu
- Archiwizacja dokumentacji projektowej

Moduł 8: Rozwój kariery project managera i certyfikacje

- Świat certyfikacji PM jako narzędzie rozwoju kariery
- Ciągły rozwój PM-a: trzy filary
- Model Trójkąta Talentów PMI: rzemieślnik, lider, stratega
- Cztery najważniejsze certyfikacje: PMP®, PRINCE2®, AgilePM®, PSM® - jak wybrać strategicznie
- Rozwój kariery poza certyfikatami: budowanie marki osobistej, networking, community, publikacje
- Cztery kluczowe obszary budowania marki osobistej PM
- Tworzenie planu rozwoju w czterech krokach: autorefleksja (SWOT), wizja i cele SMART, plan działania, monitoring
- **Zadanie praktyczne:** Stworzenie osobistego planu rozwoju zawodowego na 12 miesięcy

Moduł 9: Narzędzia cyfrowe i AI w zarządzaniu projektami

- Krajobraz narzędzi cyfrowych wspierających PM
- Świadomy wybór narzędzi do specyfiki projektu i zespołu
- Przegląd czterech najpopularniejszych narzędzi i ich filozofie: MS Project (tradycyjny gigant), Jira (dla zespołów Agile), Trello (prostota Kanban), Asana (elastyczność dla każdego)
- Narzędzia do pracy zespołów rozproszonych: komunikacja synchroniczna, asynchroniczna, współpraca nad treściami, kreatywne warsztaty, organizacja pracy
- Siedem zasad wyboru i wdrażania narzędzi
- Sztuczna inteligencja w PM: pięć kluczowych obszarów wsparcia (automatyzacja, predykcja, asystowanie, analiza, personalizacja)
- **Zadanie praktyczne:** Wybór i konfiguracja narzędzia AI do zarządzania projektem
- **Warsztat z AI:** Wykorzystanie ChatGPT jako symulowanego klienta do treningu zbierania wymagań projektowych

Moduł 10: Egzamin końcowy

- Test końcowy weryfikujący kompetencje ze wszystkich obszarów kursu
- Próg zaliczenia: minimum 60% poprawnych odpowiedzi
- Liczba prób: nieograniczona (z 24h przerwą między próbami)
- Po zaliczeniu: możliwość zamówienia certyfikatów (Zaświadczenie MEN + Certyfikat KCE)

CZEGO NAUCZYSZ SIĘ NA KURSIE?

Po ukończeniu kursu Project Managera będziesz potrafić:

- **Metodyki i standardy:** świadomie wybierać i stosować odpowiednie metodyki zarządzania projektami (Agile, Scrum, Kanban, PRINCE2, PMBOK, Waterfall) dostosowane do specyfiki projektu, organizacji i zespołu
- **Inicjowanie projektów:** tworzyć profesjonalną dokumentację inicjującą projekt, w tym kartę projektu (Project Charter) i business case z analizą finansową
- **Planowanie:** definiować cele według sprawdzonych metod (SMART, CLEAR, OKR), planować harmonogramy z wykorzystaniem diagramu Gantta i ścieżki krytycznej, budżetować projekty oraz zarządzać ryzykiem
- **Zarządzanie interesariuszami:** przeprowadzać analizę interesariuszy i budować skuteczne strategie komunikacji z różnymi grupami stakeholderów
- **Realizacja i monitorowanie:** stosować metodę wartości wypracowanej (EVM), analizować wskaźniki efektywności (KPI), tworzyć raporty i dashboardy, reagować na odchylenia i kryzysy
- **Przywództwo zespołowe:** budować i prowadzić zespoły projektowe, efektywnie delegować zadania, rozwiązywać konflikty, prowadzić produktywne spotkania i zarządzać trudnymi sytuacjami
- **Narzędzia PM:** profesjonalnie wykorzystywać narzędzia cyfrowe (MS Project, Jira, Trello, Asana) oraz sztuczną inteligencję w codziennej pracy project managera
- **Zamykanie projektów:** prawidłowo zamykać projekty, przeprowadzać analizę lessons learned i transferować wiedzę
- **Rozwój kariery:** planować własną ścieżkę rozwoju w PM, strategicznie wybierać certyfikacje (PMP, PRINCE2, AgilePM, PSM) i budować markę osobistą project managera

FORMA REALIZACJI

Kurs realizowany jest w formie **e-learningu asynchronicznego** (self-paced):

- Uczestnik ma dostęp do platformy e-learningowej 24/7
- Może realizować kurs we własnym tempie i czasie
- Może wielokrotnie wracać do materiałów
- Wszystkie materiały dostępne od razu po zakupie kursu

Typy materiałów

- **Wideo:** wysokiej jakości nagrania video Full HD z ekspertami
- **Materiały PDF:** 3 pakiety materiałów do pobrania:
 - Katalog 22 narzędzi dla PM (przegląd narzędzi cyfrowych)
 - Szablony dokumentów projektowych (gotowe do użycia w praktyce)
 - Poradnik zarządzania trudnymi sytuacjami w projektach
- **Testy:** interaktywne testy sprawdzające wiedzę po każdym module z natychmiastowymi wynikami
 - **Zadania praktyczne:**
 - Stworzenie karty projektu dla realnego przedsięwzięcia
 - Opracowanie osobistego planu rozwoju zawodowego
 - Konfiguracja narzędzi PM
- **Case studies:** realne przykłady z różnych branż (IT, konstrukcja, marketing, finanse, healthcare)

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 199,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 199,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,88 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe

- Wideo Full HD
- Materiały PDF
- Testy i zadania praktyczne
- Egzamin końcowy

Warunki techniczne

Warunki techniczne

- Urządzenie: komputer, tablet, smartfon
- Przeglądarka: aktualna (Chrome, Firefox, Safari, Edge)
- Stabilne łącze internetowe

Kontakt



Pamela Sawicka

E-mail kontakt@kursyszkolenia.online

Telefon (+48) 61 6427 010