



Marcin Szlązak
Martin's School

Brak ocen dla tego dostawcy

Język angielski w komunikacji zawodowej – szkolenie rozwijające kompetencje językowe

Numer usługi 2025/10/24/180777/3102876

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 02.12.2025 do 31.03.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

90,91 PLN brutto/h

90,91 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, wykonujących na co dzień zadania wymagające kontaktu z językiem angielskim, w szczególności w obszarach: obsługi klienta, administracji, sprzedaży, marketingu, IT oraz zarządzania projektami. Uczestnikami mogą być osoby posiadające podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1/A2), które chcą rozwinąć kompetencje językowe w celu sprawniejszej komunikacji zawodowej – w mowie i piśmie – oraz lepszego rozumienia dokumentacji, korespondencji i materiałów branżowych. Szkolenie jest także odpowiednie dla pracowników przygotowujących się do pracy w środowisku międzynarodowym lub kontaktu z klientem zagranicznym. Nie jest wymagane wcześniejsze uczestnictwo w kursach językowych – szkolenie dostosowane jest do poziomu uczestników na podstawie testu wstępnego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim w pracy biurowej i kontaktach biznesowych – w tym w korespondencji mailowej, rozmowach telefonicznych i spotkaniach. Uczestnik rozwinie słownictwo branżowe, poprawi płynność wypowiedzi oraz nabierze pewności w komunikacji w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna podstawowe i branżowe słownictwo oraz struktury gramatyczne niezbędne w pracy biurowej i kontaktach zawodowych, potrafi prowadzić korespondencję e-mail, rozmawiać przez telefon i uczestniczyć w spotkaniach służbowych w języku angielskim, swobodnie komunikuje się w codziennych i zawodowych sytuacjach, potrafi dostosować język i styl wypowiedzi do kontekstu i rozmówcy, z większą pewnością używa języka obcego w środowisku pracy.	poprawność gramatyczna i stylistyczna wypowiedzi pisemnych, płynność i zrozumiałość wypowiedzi ustnych, trafność użycia słownictwa branżowego, aktywne uczestnictwo w scenkach symulacyjnych, poprawność w realizacji zadań językowych (np. mail, dialog, prezentacja).	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Usługa skierowana jest do osób dorosłych aktywnych zawodowo, które chcą rozwinąć umiejętność posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach codziennych i zawodowych. Program dostosowany jest do potrzeb uczestników na poziomie A2/B1/B2 (wg CEFR), którzy posiadają podstawową znajomość języka i chcą poszerzyć ją o słownictwo i struktury gramatyczne przydatne w miejscu pracy.

Zakres tematyczny usługi:

- Komunikacja w miejscu pracy (rozmowy z klientem, spotkania, small talk, telefonowanie)
- Prowadzenie korespondencji e-mailowej (formy grzecznościowe, układ wiadomości, styl formalny i półformalny)
- Opisywanie obowiązków zawodowych, grafiku, procesu, procedury
- Słownictwo branżowe (dostosowane do uczestników, np. HR, IT, logistyka – po diagnozie potrzeb)
- Powtórzenie i utrwalenie struktur gramatycznych: czasy, tryby, pytania, przeczenia, przyimki

Warunki organizacyjne:

- Indywidualne podejście i dużą intensywność zajęć
- Każdy uczestnik ma dostęp do samodzielnego stanowiska z komputerem (przy formie zdalnej – dostęp do platformy Google Meets/Zoom/MS Teams oraz materiałów online)
- Kurs prowadzony w godzinach zegarowych
- Przerwy są wliczone w czas trwania usługi (np. 5 minut co 45 min zajęć)
- Materiały szkoleniowe zapewnia Dostawca Usług (e-book, interaktywne ćwiczenia, nagrania audio)

Liczba godzin:

- Łącznie: 55 godzin zegarowych
- Zajęcia praktyczne (konwersacje, odgrywanie ról, zadania językowe): 45 godzin
- Zajęcia teoretyczne (wprowadzenie struktur gramatycznych, analiza przykładów, wprowadzenie słownictwa): 10 godzin

Forma realizacji usługi:

- Usługa zdalna w czasie rzeczywistym: 55 godzin

Dodatkowe elementy:

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnicy wypełniają test poziomujący oraz formularz analizy potrzeb językowych
- Na zakończenie usługi przewidziana jest sesja feedbackowa oraz mini-test (ustny i pisemny) sprawdzający osiągnięcie efektów uczenia się

Uwaga: możliwe drobne korekty terminów w uzgodnieniu z uczestnikiem, **bez zmiany łącznej liczby godzin** i ceny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	02-12-2025	17:00	19:00	02:00
2 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	04-12-2025	17:00	18:00	01:00
3 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	09-12-2025	17:00	19:00	02:00
4 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	11-12-2025	17:00	18:00	01:00
5 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	16-12-2025	17:00	19:00	02:00
6 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	18-12-2025	17:00	18:00	01:00
7 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	23-12-2025	17:00	19:00	02:00
8 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	30-12-2025	17:00	19:00	02:00
9 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	02-01-2026	17:00	19:00	02:00
10 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	06-01-2026	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	08-01-2026	17:00	18:00	01:00
12 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	13-01-2026	17:00	19:00	02:00
13 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	15-01-2026	17:00	18:00	01:00
14 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	20-01-2026	17:00	19:00	02:00
15 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	22-01-2026	17:00	18:00	01:00
16 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	27-01-2026	17:00	19:00	02:00
17 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	29-01-2026	17:00	18:00	01:00
18 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	03-02-2026	17:00	19:00	02:00
19 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	05-02-2026	17:00	19:00	02:00
20 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	10-02-2026	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	12-02-2026	17:00	18:00	01:00
22 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	17-02-2026	17:00	19:00	02:00
23 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	19-02-2026	17:00	18:00	01:00
24 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	24-02-2026	17:00	19:00	02:00
25 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	26-02-2026	17:00	18:00	01:00
26 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	03-03-2026	17:00	19:00	02:00
27 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	05-03-2026	17:00	18:00	01:00
28 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	10-03-2026	17:00	19:00	02:00
29 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	12-03-2026	17:00	18:00	01:00
30 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	17-03-2026	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	19-03-2026	17:00	18:00	01:00
32 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	24-03-2026	17:00	19:00	02:00
33 z 34 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Marcin Szlązak	26-03-2026	17:00	19:00	02:00
34 z 34 Walidacja	-	31-03-2026	17:00	19:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,91 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Szlązak

Lektor z 7 letnim doświadczeniem w szybkiej nauce. Absolwent Filologii Angielskiej, ekspert w przełamywaniu barier, otwarty i wymagający. Szkoleniowiec w wielu korporacjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w tym: skrypty, prezentacje multimedialne, ćwiczenia praktyczne, case study oraz scenariusze zajęć. Dodatkowo zapewnione będą dostęp do nagrań sesji oraz zestaw materiałów uzupełniających w formacie PDF, co umożliwi powtórkę i utrwalenie wiedzy po zakończeniu usługi.

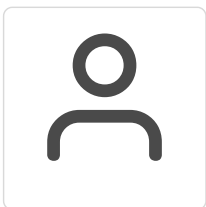
Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Google Meets Zoom lub Microsoft Teams. Uczestnicy przed rozpoczęciem zajęć otrzymują link dostępu oraz instrukcję logowania.

Do prawidłowego uczestnictwa w usłudze niezbędne są:

- Urządzenie: komputer stacjonarny lub laptop z kamerą, mikrofonem i głośnikami (zalecane słuchawki z mikrofonem); dopuszczalne jest także korzystanie z tabletu lub smartfona, jednak może to ograniczać dostęp do części materiałów interaktywnych.
- Łącze internetowe o minimalnej przepustowości 5 Mb/s (zalecane 10 Mb/s dla płynnego udziału w transmisji audio-wideo).
- Aktualna wersja przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Edge) lub aplikacja Zoom/MS Teams.
- Możliwość korzystania z oprogramowania typu PDF reader (np. Adobe Reader) oraz przeglądarek plików tekstowych (np. Word lub Google Docs).
- Zalecane: dostęp do cichego miejsca do nauki bez zakłóceń oraz używanie dwóch monitorów w przypadku pracy z większą ilością materiałów jednocześnie.

Kontakt



Karina Jamróż

E-mail office@martinschool.pl

Telefon (+48) 507 004 281