



Specjalista ds. skutecznego zarządzania środowiskowego ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015 - szkolenie.

Numer usługi 2025/10/24/51820/3102229

5 250,00 PLN brutto
5 250,00 PLN netto
437,50 PLN brutto/h
437,50 PLN netto/h

Herman Global
Corporation Sp. z
o.o.

★★★★★ 5,0 / 5
986 ocen

📍 Pszczyna / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 11.01.2026 do 11.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, tj. takich które ukończyły 18 rok życia, z własnej inicjatywy planujących podnieść swoje umiejętności i kwalifikacje w zakresie skutecznego zarządzania środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015. Zakłada się, że jako takie osoby te posiadają elementarną świadomość, iż obszary te są i będą niezbędne dla efektywnej zielonej transformacji regionu, który zamieszkują i/lub na obszarze którego pracują, a zdobyta dzięki udziałowi w przedmiotowym szkoleniu wiedza będzie dla nich użyteczna w trakcie wykonywanych przez nich aktualnych i ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie jego tematyki.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

10-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje jej uczestniczki/uczestników do efektywnej implementacji zasad zarządzania środowiskiem, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015, w tym planowania, organizowania, prowadzenia i kontrolowania przedmiotowych działań, podczas wykonywanych przez nich obecnych bądź ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie elementarnych zasad zarządzania środowiskowego.	• Charakteryzuje główne założenia zarządzania środowiskowego, • Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej, • Definiuje organy i instytucje do spraw ochrony środowiska, w tym zakres ich kompetencji, • Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska, • Charakteryzuje obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska, • Charakteryzuje zasady odpowiedzialności za szkody zaistniałe w środowisku.	Test teoretyczny
Wiedza: Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.	• Charakteryzuje modele systemów zarządzania norm serii ISO 14000, • Definiuje powiązania systemów zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 z innymi normami ISO oraz Rozporządzenia EMAS (ang. EcoManagement and Audit Scheme - System Ekozarządzania i Audytu), • Charakteryzuje wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, • Charakteryzuje zasady związane m.in. z gospodarowaniem odpadami, opakowaniami, chemikaliami itp.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Uczestnik /Uczestniczka skutecznie współpracuje w zespole	-aktywnie angażuje się w realizację powierzonych zadań , - skutecznie działa i radzi sobie w trudnych sytuacjach zawodowych	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Uczestniczka/uczestnik wykorzystuje wiedzy w zakresie zasad tworzenia systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.	• Planuje proces zarządz. środowiskowego w wybranej organizacji, • Określa cele środowiskowe ustanowione dla wybranej organizacji, • Opisuje działania operacyjne wpływające na skuteczną implementację systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w wybranej organizacji, • weryfikuje niezgodności i działania korygujące oraz zapobiegawcze w kontekście wdrażania systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w danej organizacji	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Herman Global Corporation Sp. z o.o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Mirela Jeleń Śląska Akademia Nauki i Rozwoju
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie tematyki związanej z kwestiami zarządzania środowiskowego, w tym systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.

W ramach szkolenia nie przewiduje się podziału na grupy. Liczba stanowisk szkoleniowych (miejsc siedzących) będzie adekwatna do ilości osób biorących udział w zajęciach szkoleniowych (1 osoba - 1 miejsce siedzące). Wyposażenie sali szkoleniowej stanowić będą krzesła, stoliki/biurka, ekran projekcyjny, sprzęt multimedialny w postaci projektora i laptopa.

Zajęcia szkoleniowe realizowane będą metodą teoretyczno-warsztatową (dualną), aby możliwe było optymalne osiągnięcie zaplanowanych w jego kontekście efektów uczenia się. Warsztaty praktyczne odbywać się będą na koniec dnia realizacji szkolenia. Trener prowadzący szkolenie decyduje o jego formie i czasie realizacji.

Zakres tematyczny szkolenia przedstawia się w sposób następujący:

MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego

1. Główne założenia zarządzania środowiskowego.
2. Etyka środowiskowa.
3. Organy i instytucje do spraw ochrony środowiska oraz zakres ich kompetencji.
4. Normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska: ochrona powietrza, ochrona wód, ochrona powierzchni ziemi i rekultywacja terenów zdegradowanych, ochrona przed hałasem, ochrona przed polami elektromagnetycznymi, ochrona kopalin, ochrona zwierząt oraz roślin.
5. Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska: źródła obowiązków, sposób i zakres przekazywanych informacji, prowadzenie pomiarów, sankcje.
6. Opłaty za korzystanie ze środowiska.
7. Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna).
8. Zasady odpowiedzialności w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku: zakres zastosowania, obowiązki sprawcy szkody oraz organów, kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów.
9. Warsztaty praktyczne.

Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015

1. Wprowadzenie do systemów zarządzania środowiskowego.
2. Model systemów zarządzania i rodziny norm serii ISO 14000.
3. Powiązania z innymi normami ISO oraz Rozporządzeniem EMAS (ang. Eco-Management and Audit Scheme – System Ekozarządzania i Audytu).
4. Wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego.
5. Kontekst organizacji: Co decyduje o kształcie systemu zarządzania środowiskowego i jego specyfice? Jakie strony zainteresowane są istotne dla systemu zarządzania środowiskowego?
6. Planowanie w systemie zarządzania środowiskowego: Określenie ryzyka i szans w osiągnięciu zamierzonych efektów, w tym zapobieganiu negatywnej wpływowi, Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych - metody identyfikacji aspektów środowiskowych z uwzględnieniem cyklu życia i przykładowe kryteria ich oceny, Metody określania zobowiązań dotyczących zgodności, w tym prawnej, Cele środowiskowe - zasady określania i dokumentowania.
7. Wsparcie: Zarządzanie zasobami ludzkimi, kompetencje osób mających wpływ na środowisko, Jak skutecznie podnosić świadomość osób mających wpływ na środowisko? Zasady komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej ze stronami zainteresowanymi, Udokumentowanie informacji systemu zarządzania środowiskowego i nadzór nad nimi.
8. Działania operacyjne: Jakie kryteria operacyjne wpływają na skuteczność systemu zarządzania środowiskowego, Zasady związane m.in. z gospodarką odpadami, opakowaniami, emisjami do powietrza, urządzeniami zawierającymi f-gazy, gospodarką wodno-ściekową, chemikaliami, nadzorem nad podwykonawcami, Nadzorowanie zmian planowanych do wdrożenia, Procesy zlecone na zewnątrz - jakie

wymagania środowiskowe należy postawić? Gotowość i reagowanie na awarie.

9.Ocena systemu zarządzania środowiskowego: Zasady monitorowania i pomiarów, Ocena zgodności z wymaganiami – metodologia i dokumentowanie, Audyt wewnętrzny – zasady planowania, przeprowadzania i dokumentowania, Przegląd zarządzania – omówienie danych wejściowych do przeglądu, dokumentowanie wyników.

10.Doskonalenie: Niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze, Ciągłe doskonalenie.

11.Etapy wdrażania i certyfikacja systemu zarządzania środowiskowego.

12.Warsztaty praktyczne.

13.Przeprowadzenie procesu walidacji (wewnętrznej i zewnętrznej) założonych efektów uczenia się.

14.Podsumowanie i zakończenie szkolenia, pytania do materiału.

Warunki organizacyjne: Tryb szkolenia: Szkolenie prowadzone będzie w trybie godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna to 45 minut). Zaplanowano 12 godzin dydaktycznych zajęć (tj. 9 h zegarowych zgodnie z harmonogramem), w tym czas na test walidacji (wliczony w czas trwania usługi). Usługa rozwojowa ma charakter szkolenia teoretycznego.

Liczba uczestników: Maksymalna liczba uczestników biorących udział w szkoleniu wynosi 30 osób zgodnie z standardami usług realizowanych w ramach BUR.

Przerwy: przewidziane są dwa rodzaje przerw: pierwsza przerwa 15 minut, druga przerwa 30 min., wliczające się w czas trwania usługi - to przerwy regeneracyjne dzięki którym osoby lepiej przyswajają kolejne poruszane moduły szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. I	Przemysław Paliwoda	11-01-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 9 Przerwa	Przemysław Paliwoda	11-01-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 9 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. II	Przemysław Paliwoda	11-01-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 9 Przerwa	Przemysław Paliwoda	11-01-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 9 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. I	Przemysław Paliwoda	11-01-2026	12:45	14:45	02:00
6 z 9 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. praktyczna	Przemysław Paliwoda	11-01-2026	14:45	15:45	01:00
7 z 9 Przeprowadzenie procesu walidacji wewnętrznej założonych efektów uczenia się.	-	11-01-2026	15:45	16:05	00:20
8 z 9 Przeprowadzenie procesu walidacji zewnętrznej	-	11-01-2026	16:05	16:30	00:25
9 z 9 Podsumowanie, zakończenie szkolenia, pytania do materiału.	Przemysław Paliwoda	11-01-2026	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	437,50 PLN

Koszt osobogodziny netto	437,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	123,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	123,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	246,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	246,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Paliwoda

doradca restrukturyzacyjny przy Ministerstwie Sprawiedliwości nr lic. 1151, czynny Syndyk działający przy Sądzie Rejonowym Katowice, członek Krajowego Stowarzyszenia Ochrony Informacji Niejawnych, autor publikacji krajowych jak i zagranicznych z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

Na co dzień świadczący bieżące doradztwo prawne i ekonomiczne klientom Kancelarii Prawa Restrukturyzacyjnego i Upadłościowego Paliwoda i zarządzający jej zespołem prawników.

Doświadczenie zawodowe zdobywał m.in. w Kancelarii prawnej prof. dr hab. Zygmunt Tobor Mirosław Mozdzeń, biurze zarządu GTL S.A. i ING

Banku Śląskim. Doświadczenie szkoleniowe za nabywał w trakcie zajęć ze studentami jako doktorant, w czasie prowadzenia zawodowo

szkoleń i kursów z zakresu różnych gałęzi prawa oraz występując w charakterze prelegenta na konferencjach naukowych i branżowych.

2011 - 2016 Uniwersytet Jagielloński w Krakowie Studia doktoranckie: Prawo 2007 – 2012 WPiA Uniwersytetu Śląski w Katowicach Magister prawa, praca magisterska z zakresu łączenia się spółek napisana pod kierunkiem prof. A.Witosza autora Komentarza do KSH 2007 – 2011 London School of Economics w Londynie Msc Law and Accounting University of London, RoyalHollowayBsc Management with Accounting pow.

Trener posiada doświadczenie i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zdobyte w ostatnich 5 latach, w tym związanych z ochroną danych osobowych, ISO, pozyskiwanie środków na OZE, specjalista ds. OZE.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każda z osób biorących udział w szkoleniu otrzyma notatnik, długopis i teczkę oraz materiały dydaktyczne (prezentację/skrypt) niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym praktycznych.

Uwagi dodatkowe:

Admontacja odnosi się do walidacji wewnętrznej:

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn.osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi. Trener przygotowuje walidację:zaprojektował efekty uczenia się, kryteria weryfikacji przez określenie metod ich oceny po przygotowanie zestawu pytań testowych. Trenerroзда testy uczestnikom. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Zachodzi rozdzielenie między walidacją wewnętrzną i zewnętrzną. Walidacja zewnętrzna jest prowadzona przez podmiot zewnętrzny tj.Śląską Akademię Nauki i Rozwoju - zdanie tegoż egzaminu decyduje o uzyskaniu kwalifikacji - wynik na poziomie co najmniej 80% decyduje o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu.,.

Kwalifikacje: szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji po zdaniem egzaminie / walidacji zewnętrznej - kwalifikacje w zakresie: "Specjalista ds. skutecznego zarządzania środowiskowego ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015" - nadane przez podmiot zewnętrzny zgodnie z rekomendacjami.

Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Osobą, które nie otrzymają dofinansowania co najmniej 70% na realizację ww. usługi rozwojowej ze środków publicznych do kwoty netto zostanie doliczona stawka VAT 23%.

Istnieje możliwość zwolnienia usługi z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (DZ.U.2013, poz. 1722 z późn. zm.), w przypadku, gdy Przedsiębiorca/uczestnik otrzyma dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych. Warunkiem zwolnienia jest dostarczenie do firmy szkoleniowej stosownego oświadczenia na co najmniej 1 dzień roboczy przed szkoleniem. W innej sytuacji należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

Warunki uczestnictwa

Usługodawca zapewnia dostępność do usługi rozwojowej osobą z szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – Standard Szkoleniowy. Jeśli ktoś z zainteresowanych potencjalnych Uczestników usługi rozwojowej ma szczególne potrzeby bardzo prosimy o kontakt z naszym biurem: mailowo, telefonicznie lub osobiście.

Jeśli będzie zachodzić potrzeba usługodawca zapewni asystenta osobą tego wymagające, tłumacza migowego, przygotowania specjalnych materiałów zgodnie z wymogami jasnego języka (w zależności o zgłoszonych potrzeb). Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest pełnoletność, a warunkiem niezbędnym do nabycia kompetencji ustalonych dla szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% przewidzianych w jego ramach zajęć dydaktycznych.

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzi do nabycia tzw. zielonych kwalifikacji o charakterze zawodowym tj. takich, które są niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, opartej na odnawialnych źródłach energii oraz nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach. Ponadto jego tematyka, w tym założenia programowe oraz nabyte przez jego uczestniczki/uczestników kwalifikacje umożliwią również ich rozwój w kierunku umiejętności zawodowych niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, albowiem wynikają one zarówno z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, jak też Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030. Usługodawca zapewnia dostępność do usługi osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - Standard szkoleniowy. W tym celu prosi o kontakt z osobą wskazaną w polu: Kontakt

Adres

ul. Górnośląska 15
43-200 Pszczyna
woj. śląskie

Kontakt



Marcin Kottas

E-mail hgc.kontakt@gmail.com

Telefon (+48) 500 582 587