



Fundacja Rozwoju
Inteligentnych
Specjalizacji

★★★★★ 5,0 / 5

2 780 ocen

Transformacja organizacji: strategie zmiany i AI w praktyce - szkolenie

Numer usługi 2025/10/23/50129/3101200

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 08.12.2025 do 09.12.2025

2 398,00 PLN brutto

2 398,00 PLN netto

218,00 PLN brutto/h

218,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „Transformacja organizacji: strategie zmiany i AI w praktyce” jest przeznaczone dla osób chcących rozwijać kompetencje w zakresie zarządzania zmianą, wdrażania innowacji oraz praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy. Uczestnikami mogą być menedżerowie, liderzy, właściciele i pracownicy małych firm oraz osoby planujące rozpocząć karierę w obszarze zarządzania, transformacji cyfrowej lub doradztwa organizacyjnego. Program nie wymaga wcześniejszego doświadczenia i został rozszerzony o zagadnienia związane z rozpoznawaniem potrzeb kadrowych i kompetencyjnych w małych firmach, analizą zadań i planowaniem struktury współpracy, modelami pozyskiwania pracowników i współpracowników (w tym zatrudnienie, umowy cywilnoprawne, współpraca B2B i outsourcing), a także z budowaniem zespołu, delegowaniem zadań, przygotowaniem ofert współpracy, wyceną współpracy oraz prowadzeniem rozmów rekrutacyjnych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

07-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

11

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Transformacja organizacji: strategie zmiany i AI w praktyce - szkolenie" jest rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie skutecznego zarządzania zmianą, wdrażania innowacji i praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w środowisku pracy. Uczestnicy nauczą się oceniać gotowość organizacji do zmian, planować rozwój oraz wdrażać rozwiązania AI w procesach biznesowych i kadrowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje elementy składające się na gotowość organizacji do transformacji.	Uczestnik wymienia kluczowe obszary wpływające na dojrzałość organizacyjną do zmiany.	Test teoretyczny
	Uczestnik rozpoznaje wpływ doświadczenia pracownika na poziom gotowości do wdrażania zmian.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje skuteczne strategie zarządzania zmianą w kontekście pracy zespołów rozproszonych.	Uczestnik charakteryzuje sposoby budowania zaufania i autonomii w zespołach pracujących zdalnie lub hybrydowo.	Test teoretyczny
	Uczestnik wymienia narzędzia cyfrowe wspierające efektywność i współpracę w zespole w warunkach zmiany.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje rolę lidera.	Uczestnik identyfikuje kluczowe postawy i zachowania ułatwiające ludziom przystosowanie się do nowych warunków.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje wyzwania związane z zarządzaniem różnorodnością w miejscu pracy. Uczestnik identyfikuje obszary działalności firmy, które można usprawnić z wykorzystaniem AI.	Uczestnik wymienia główne aspekty różnorodności w firmach	Test teoretyczny
	Uczestnik wymienia przykłady zastosowań AI w podstawowych procesach operacyjnych, sprzedażowych lub administracyjnych.	Test teoretyczny
	Uczestnik charakteryzuje warunki niezbędne do rozpoczęcia wdrażania rozwiązań AI.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje kluczowe zadania i obszary działalności wymagające wsparcia kadrowego w mikroprzedsiębiorstwie	Uczestnik poprawnie wskazuje główne obszary funkcjonowania firmy, w których konieczne jest wsparcie kadrowe oraz uzasadnia wybór.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi dobrać odpowiedni model współpracy (etat, umowa cywilnoprawna, B2B) do rodzaju zadania i specyfiki firmy.	Uczestnik dobiera właściwą formę współpracy do konkretnego przypadku organizacyjnego, uzasadniając wybór.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi przygotować prostą ofertę współpracy oraz przeprowadzić rozmowę z potencjalnym współpracownikiem	Uczestnik opracowuje zwięzłą ofertę współpracy i symuluje rozmowę rekrutacyjną z zachowaniem zasad komunikacji i dopasowania kompetencji.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje podstawowe zasady delegowania zadań i komunikacji w zespole zadaniowym.	Uczestnik wykonuje ćwiczenie polegające na przydziale zadań i formułowaniu komunikatów w oparciu o scenariusz zespołowy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Diagnoza gotowości organizacji do zmiany– 2 godziny zajęć teoretycznych

- Czym jest gotowość organizacyjna do transformacji.
- Elementy składowe dojrzałości do zmiany: struktura, kultura, przywództwo, kompetencje.
- Nowe spojrzenie na zarządzanie ludźmi przez pryzmat doświadczeń pracownika.

2. Strategie zmiany – od koncepcji do wdrożenia– 1 godzina zajęć teoretycznych

- Zarządzanie zespołami hybrydowymi i rozproszonymi.
- Budowanie zaufania i autonomii.
- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych wspierających współpracę i efektywność.

3. Rola lidera i zespołu w zmianie – 1 godzina zajęć teoretycznych

- Jak kierować zespołem w trudnym czasie.
- Wspieranie adaptacji pracowników do nowych warunków i kultur organizacyjnych.

4. Różnorodność i inkluzyjność w nowoczesnym miejscu pracy – 30 minut zajęć teoretycznych

- Wielopokoleniowość, różne style pracy i budowanie kultury inkluzywnej w firmie.

5. Gdzie w tym wszystkim jest sztuczna inteligencja – 1 godzina zajęć teoretycznych

- Obszary działalności, które można usprawnić przy pomocy AI.
- Przykłady zastosowań w procesach operacyjnych, administracyjnych i sprzedażowych.

6. Jak mądrze wdrażać AI, żeby nie zaszkodzić – 1 godzina zajęć praktycznych

- Jak planować proces wdrożenia AI w sposób bezpieczny i odpowiedzialny.
- Integracja technologii z procesem zmiany organizacyjnej.

7. Rozpoznawanie potrzeb kadrowych i kompetencyjnych w małej firmie – 1 godzina 15 minut zajęć teoretycznych

- Jak analizować zadania i planować strukturę współpracy w małej organizacji.
- Identyfikacja kluczowych ról i zasobów.

8. Modele pozyskiwania pracowników i współpracowników – 1 godzina zajęć praktycznych

- Zatrudnienie, umowy cywilnoprawne, współpraca B2B, outsourcing
- Podstawy budowania zespołu, delegowanie zadań i skuteczne wdrażanie nowych pracowników.

9. Tworzenie oferty współpracy i prowadzenie rozmów rekrutacyjnych 1 godzina zajęć praktycznych

- Przygotowanie ogłoszenia, wycena współpracy, rozmowa z kandydatami i dopasowanie kompetencji do potrzeb organizacji.

10. Walidacja - 1 godzina praktyczna

Liczba godzin usługi: 11 (usługa jest realizowana w godzinach zegarowych 1 h szkolenia = 60 min.):

- Liczba godzin teoretycznych - 6 godzin 45 minut
- Liczba godzin praktycznych - 4 godziny
- Liczba przerw - 1 po 15 min.

Format szkolenia w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy LiveWebinar:

- wykłady i prezentacje prowadzone przez trenera,
- warsztaty praktyczne i case studies umożliwiające zastosowanie wiedzy w rzeczywistych sytuacjach marketingowych,
- analiza przykładów strategii i kampanii marketingowych wykorzystujących narzędzia sztucznej inteligencji.

Walidacja – test wiedzy online i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia:

- Forma: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (online)
- Czas przeznaczony na wykonanie testu: 45 minut
- Próg zaliczenia: 75%
- Metoda testu: 12 pytań
- Narzędzie: platforma Google Forms

Przerwy:

- Przerwy zostały zaplanowane i są uwzględnione w harmonogramie, są wliczane do procesu kształcenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Diagnoza gotowości organizacji do zmiany: czym jest gotowość organizacyjna do transformacji	Marcin Lenkiewicz	08-12-2025	13:00	13:40	00:40
2 z 20 Diagnoza gotowości organizacji do zmiany: elementy składowe dojrzałości do zmiany - struktura, kultura, przywództwo, kompetencje	Marcin Lenkiewicz	08-12-2025	13:40	14:20	00:40
3 z 20 Diagnoza gotowości organizacji do zmiany: nowe spojrzenie na zarządzanie ludźmi przez pryzmat doświadczeń pracownika	Marcin Lenkiewicz	08-12-2025	14:20	15:00	00:40
4 z 20 Strategie zmiany – od koncepcji do wdrożenia: zarządzanie zespołami hybrydowymi i rozproszonymi	Marcin Lenkiewicz	08-12-2025	15:00	15:20	00:20
5 z 20 Strategie zmiany – od koncepcji do wdrożenia: budowanie zaufania i autonomii	Marcin Lenkiewicz	08-12-2025	15:20	15:40	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 20 Strategie zmiany – od koncepcji do wdrożenia: wykorzystanie narzędzi cyfrowych wspierających współpracę i efektywność	Marcin Lenkiewicz	08-12-2025	15:40	16:00	00:20
7 z 20 Rola lidera i zespołu w zmianie: jak kierować zespołem w trudnym czasie	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	08:00	08:35	00:35
8 z 20 Rola lidera i zespołu w zmianie: wspieranie adaptacji pracowników do nowych warunków i kultur organizacyjnych	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	08:35	09:00	00:25
9 z 20 Różnorodność i inkluzywność w nowoczesnym miejscu pracy: wielopokoleniowość, różne style pracy i budowanie kultury inkluzywnej w firmie	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	09:00	09:30	00:30
10 z 20 Gdzie w tym wszystkim jest sztuczna inteligencja: obszary działalności, które można usprawnić przy pomocy AI	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	09:30	10:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 20 Gdzie w tym wszystkim jest sztuczna inteligencja: przykłady zastosowań w procesach operacyjnych, administracyjnych i sprzedażowych	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	10:00	10:30	00:30
12 z 20 Jak mądrze wdrażać AI, żeby nie zaszkodzić: jak planować proces wdrożenia AI w sposób bezpieczny i odpowiedzialny	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	10:30	11:00	00:30
13 z 20 Jak mądrze wdrażać AI, żeby nie zaszkodzić: integracja technologii z procesem zmiany organizacyjnej	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	11:00	11:30	00:30
14 z 20 Rozpoznawanie potrzeb kadrowych i kompetencyjnych w małej firmie: jak analizować zadania i planować strukturę współpracy w małej organizacji	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	11:30	12:00	00:30
15 z 20 Przerwa	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 20 Rozpoznawanie potrzeb kadrowych i kompetencyjnych w małej firmie: identyfikacja kluczowych ról i zasobów	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	12:15	13:00	00:45
17 z 20 Modele pozyskiwania pracowników i współpracowników w: zatrudnienie, umowy cywilnoprawne, współpraca B2B, outsourcing	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	13:00	13:30	00:30
18 z 20 Modele pozyskiwania pracowników i współpracowników w: podstawy budowania zespołu, delegowanie zadań i skuteczne wdrażanie nowych pracowników	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	13:30	14:00	00:30
19 z 20 Tworzenie oferty współpracy i prowadzenie rozmów rekrutacyjnych: przygotowanie ogłoszenia, wycena współpracy, rozmowa z kandydatami i dopasowanie kompetencji do potrzeb organizacji	Marcin Lenkiewicz	09-12-2025	14:00	15:00	01:00
20 z 20 Walidacja	-	09-12-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 398,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 398,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Lenkiewicz

Marcin Lenkiewicz to doświadczony trener i konsultant edukacyjno-biznesowy, specjalizujący się w zarządzaniu zmianą, strategiach transformacyjnych i integracji sztucznej inteligencji w pracy zespołowej. Współpracował z IGK Group Credit Management oraz Magneti Marelli przy projektach dotyczących komunikacji międzykulturowej, zarządzania projektami i digitalizacji procesów. Przez ponad 5 lat rozwijał kompetencje w nowoczesnym marketingu, tworząc treści cyfrowe, koordynując zespoły i nadzorując promocję online. Autor materiałów edukacyjnych i kampanii treściowych opartych na narzędziach graficznych i edytorskich, takich jak Canva czy Adobe Creative Suite. Absolwent socjologii Uniwersytetu w Białymstoku oraz administracji publicznej i filozofii WSAP im. S. Staszica, uzupełniał wiedzę w obszarze AI, komunikacji strategicznej i zarządzania projektami w metodykach Agile i Waterfall. W ciągu ostatnich 5 lat Pan Marcin Lenkiewicz prowadził szkolenia w pokrewnych tematach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik po ukończonym szkoleniu otrzyma Certyfikat ukończenia szkolenia oraz materiały w formie prezentacji przygotowanej na potrzeby szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem zaliczenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zdanie testu na poziomie co najmniej 75%.
Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez wygenerowane raporty z logowania z każdego dnia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT w zw. z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF z 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Przerwy sygnalizowane są przez osobę prowadzącą i zapisywane na czacie w platformie szkoleniowej.

Warunki techniczne

Wymagania techniczno-sprzętowe:

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu z prędkością przesyłu co najmniej 5MB/s oraz wyposażonego w mikrofon, kamerę i głośnik.

Urządzenie powinno posiadać:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy;
- 2 GB pamięci RAM lub więcej;
- System operacyjny Windows, Mac OS, Linux, ChromeOS, Android, IOS - zalecane najnowsze wersje;

Szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce internetowej. Wymagane jest posiadanie jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera, Safari.

Kody dostępne do usługi:

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą platformy LiveWebinar – przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link. Program umożliwia prezentację ekranu.

<https://livewebinar.com/135-788-738>

W razie problemów technicznych szkolenie zostanie przeniesione na platformę ZOOM.

Link wygaśnie po zakończeniu szkolenia - 09.12.2025 o godzinie 16:05

Uczestnicy, trener oraz Operator drogą mailową otrzymają dostęp tj. link i hasło przed rozpoczęciem szkolenia

Kontakt



Natallia Paulenka

E-mail paulenka@bosfundacja.pl

Telefon (+48) 536 210 297