



Profesjonalna obsługa procesu stypendialnego - od wniosku do decyzji z uwzględnieniem e-doręczeń. Szkolenie Premium

Numer usługi 2025/10/23/189394/3100773

3 677,70 PLN brutto
2 990,00 PLN netto
245,18 PLN brutto/h
199,33 PLN netto/h

Optima Centrum

Rozwoju i

Kształcenia Kadr

Spółka cywilna

Agata Schilf, Izabela

Białasik

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Wisła / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 14.01.2026 do 16.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Celem szkolenia jest rozwinięcie wiedzy i umiejętności w zakresie kompleksowej obsługi procesu stypendialnego – od przyjmowania i weryfikacji wniosków, poprzez ustalanie dochodu i kwalifikację studentów, aż po sporządzanie decyzji i ich doręczenie, w tym z wykorzystaniem systemu e-doręczeń. Uczestnicy zdobędą aktualną wiedzę prawną oraz praktyczne narzędzia pozwalające prawidłowo stosować przepisy i unikać błędów proceduralnych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	30-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach studenckich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi praktykami administracji uczelni. Uczestnicy poznają podstawy prawne, zasady organizacji i rodzaje dokumentacji studenckiej, a także nabędą praktyczne umiejętności stosowania kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach studentów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnik zna obowiązujące przepisy dotyczące świadczeń stypendialnych, w tym zasady przyznawania stypendium socjalnego, dla osób z niepełnosprawnościami, rektora, ministra oraz zapomóg. Zna nowe regulacje dotyczące kryteriów dochodowych, zasad ustalania dochodu i składu rodziny studenta, a także zmiany wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych. Rozumie kompetencje organów uczelni w postępowaniu stypendialnym, terminy wynikające z KPA oraz zasady stosowania i skutki e-doręczeń. Umiejętności: Uczestnik potrafi poprawnie ustalić skład rodziny studenta i obliczyć dochód, w tym uwzględniając dochód utracony i uzyskany, dochody nieopodatkowane, rolnicze oraz zagraniczne. Umie weryfikować dokumenty, interpretować oświadczenia oraz przygotować decyzje administracyjne i wezwania zgodnie z obowiązującymi wymogami. Potrafi obsłużyć proces odwoławczy oraz doręczyć decyzje w formie tradycyjnej lub elektronicznej, uwzględniając terminy wynikające z e-doręczeń. Kompetencje społeczne: Uczestnik działa zgodnie z zasadami przejrzystości i odpowiedzialności w procesie przyznawania świadczeń. Wykazuje dbałość o prawidłową komunikację ze studentami i jednostkami uczelni. Potrafi samodzielnie aktualizować wiedzę w oparciu o zmieniające się przepisy i interpretacje, a także dzielić się dobrymi praktykami w zespole administracyjnym.	Uczestnik potrafi wskazać rodzaje świadczeń stypendialnych oraz warunki ich przyznawania. Prawidłowo ustala skład rodziny i dochód studenta, analizuje wniosek i identyfikuje braki formalne. Umie sporządzić decyzję lub wezwanie oraz zastosować przepisy dotyczące doręczeń, w tym e-doręczeń. Wykazuje rzetelność, odpowiedzialność i dbałość o prawidłową komunikację ze studentem.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Świadczenia stypendialne:

1. stypendium socjalne i zwiększone stypendium socjalne,
2. stypendium dla osób niepełnosprawnych:
3. - okres na który zostało przyznane stypendium,
4. - maksymalna liczba lat pobierania stypendium dla niepełnosprawnych,
5. - obowiązki informacyjne uczelni wobec ZUS w związku z ustawą o świadczeniu uzupełniającym – zakres informacji składanej ZUS,
6. przyznawanie zapomóg, w tym wyjaśnienie związane z pojęciem szczególnie uzasadnionego przypadku,
7. stypendia ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe,
8. stypendium rektora, w tym obligatoryjność przyznawania tego stypendium dla niektórych studentów I roku,
9. odmowa przyznania stypendium w przypadku osiągania dochodu poniżej progu dochodowego z pomocy społecznej – wyjątki od zasady,
10. ograniczenie i zasady obliczania łącznego okresu pobierania stypendium przez studenta,
11. treść regulaminów świadczeń dla studentów, w tym obowiązek uwzględnienia w nich wysokości świadczeń lub sposobu ich ustalania.

2. Zasady ustalania składu rodziny studenta – wskazówki praktyczne:

1. osoby wliczane/niewliczane do składu rodziny,
2. sposób dokumentowania składu rodziny,
3. zasady ustalania składu rodziny studenta po 26 roku życia lub pozostającego w związku małżeńskim lub wychowującego dziecko, student rozliczany bez rodziców i pozostałych członków rodziny oraz studenta, który uzyskał pełnoletność w pieczy zastępczej,
4. zasady wyjaśniania składu rodziny studenta i jego dochodu – sposoby wzywania studentów i skutki dla wypłaty świadczenia,
5. terminy wzywania studentów do uzupełnienia wniosku wynikające z KPA.

3. Kryteria dochodowe uprawniające do świadczeń oraz łączna wysokość łącznej kwoty świadczeń otrzymywanych przez studenta:

1. zmiana kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium od 1 października 2025 r.,
2. zmiana kryterium związanego z możliwością niewliczania członków rodziny studenta w 2025 r.

4. Zasady ustalania dochodu studenta i jego rodziny:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego i oświadczenia studenta,
2. oświadczenia o osiągniętych dochodach nieopodatkowanych, sposób uwzględniania w dochodach tzw. działalności nierejestrowanej,
3. zasady dokumentowania otrzymywanych alimentów,
4. dokumentowanie dochodu z gospodarstw rolnych oraz dochodów otrzymywanych poza granicami kraju,
5. możliwość zastępowania zaświadczeń oświadczeniami studenta,

6. dochód uzyskany i dochód utracony jako przesłanka weryfikacji przyznanych stypendiów,
 7. zmiana zasad uwzględniania dochodu uzyskanego i dochodu utraconego w przypadku ponownego osiągnięcia dochodu z tego samego źródła po przerwie, w tym z umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej czy działalności gospodarczej,
 8. zasady uznawania niektórych dochodów za uzyskane i utracone - przykłady sposobu liczenia,
 9. zmiany włączania/ wyłączenia niektórych dochodów studenta wynikające ze zmiany ustawy o świadczeniach rodzinnych – dokumentowanie tego dochodu,
 10. obliczanie dochodu z działalności objętej zryczałtowanym podatkiem dochodowym,
 11. zmiana w zakresie składanych oświadczeń o dochodach nieopodatkowanych oraz wielkości gospodarstwa rolnego – skutki zmiany wartości hektara przeliczeniowego,
 12. odpowiedzialność prawna za podawanie nieprawdziwych danych – konsekwencje,
 13. postępowanie związane z różnymi kategoriami dochodu: m.in.. świadczenie Mama 4 plus oraz „13” i „14” emerytura, renta wdowia (od 2025 r.) , odszkodowania, w tym z tytułu wypadku przy pracy,
 14. dokumentowanie dochodu do stypendium przez niektórych studentów z Ukrainy.
- 5. Procedura przyznawania świadczeń dla studentów:**
1. wnioski stypendialne – kompetencje uczelni w zakresie sposobu składania wniosku,
 2. organy właściwe: komisja stypendialna, odwoławcza komisja stypendialna, rektor,
 3. zaświadczenia z ośrodków pomocy społecznej lub centrum usług socjalnych - treść zaświadczenia po zmianach w ubiegłym roku akademickim,
 4. decyzje w sprawach stypendialnych: uzasadnienie do decyzji i sposób jej doręczenia,
 5. wezwanie do uzupełnienia dokumentów - przykładowe treści i terminy na dostarczenie brakujących dokumentów,
 6. postępowanie z wnioskiem niekompletnym,
 7. odwołania od decyzji - postępowanie odwoławcze,
 8. decyzje organu odwoławczego: terminy, treść,
 9. sposoby doręczenia decyzji: tradycyjnie oraz za pomocą e-doręczeń,
 10. bieg terminów na złożenie odwołania czy na uzupełnienie braków w przypadku e-doręczeń,
 11. decyzje ostateczne w przypadku doręczeń tradycyjnych oraz e-doręczeń.
- 6. Podsumowanie szkolenia, dyskusja i pytania uczestników.**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Test wiedzy PRE-TEST	-	14-01-2026	17:00	17:10	00:10
2 z 22 Świadczenia stypendialne: rodzaje stypendiów socjalnych i dla osób z niepełnosprawnościami.	Oliwia Małecka	14-01-2026	17:10	17:55	00:45
3 z 22 Obowiązki uczelni wobec ZUS, zapomogi, stypendia ministra i rektora.	Oliwia Małecka	14-01-2026	17:55	18:30	00:35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 22 Odmowa przyznania świadczeń, łączny okres pobierania, regulaminy świadczeń.	Oliwia Małecka	14-01-2026	18:30	19:00	00:30
5 z 22 Zasady ustalania składu rodziny studenta, osoby wliczane i niewliczane.	Oliwia Małecka	15-01-2026	08:30	09:15	00:45
6 z 22 Dokumentowanie składu rodziny, sytuacje szczególne po 26. roku życia.	Oliwia Małecka	15-01-2026	09:15	10:00	00:45
7 z 22 Wezwania do uzupełnień, terminy KPA, skutki dla wypłat świadczeń	Oliwia Małecka	15-01-2026	10:00	10:45	00:45
8 z 22 Kryteria dochodowe, limity łącznej kwoty świadczeń.	Oliwia Małecka	15-01-2026	10:45	11:30	00:45
9 z 22 Zmiany w kryteriach od 2025 r., nowe zasady wyłączeń członków rodziny.	Oliwia Małecka	15-01-2026	11:30	12:15	00:45
10 z 22 Ustalanie dochodu: zaświadczenia, oświadczenia, działalność nierejestrowana.	Oliwia Małecka	15-01-2026	12:15	13:00	00:45
11 z 22 Dokumentowanie alimentów, dochody rolnicze i zagraniczne.	Oliwia Małecka	15-01-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 22 Dochód uzyskany i utracony – przykłady liczenia i weryfikacja.	Oliwia Małecka	15-01-2026	13:45	14:30	00:45
13 z 22 Dochody wyłączane z ustawy o świadczeniach rodzinnych, podatki zryczałtowane.	Oliwia Małecka	15-01-2026	14:30	15:15	00:45
14 z 22 Odpowiedzialność za nieprawdziwe dane, nowe świadczenia i dochody z zagranicy.	Oliwia Małecka	15-01-2026	15:15	16:00	00:45
15 z 22 Procedura przyznawania świadczeń: wnioski i kompetencje uczelni.	Oliwia Małecka	16-01-2026	08:30	09:15	00:45
16 z 22 Organy właściwe: komisje, rektor, zaświadczenia OPS i CUS.	Oliwia Małecka	16-01-2026	09:15	10:00	00:45
17 z 22 Decyzje w sprawach stypendialnych, wezwania i terminy.	Oliwia Małecka	16-01-2026	10:00	10:45	00:45
18 z 22 Postępowanie z wnioskami niekompletnymi, odwołania.	Oliwia Małecka	16-01-2026	10:45	11:30	00:45
19 z 22 Decyzje organu odwoławczego: terminy, treść, tryb.	Oliwia Małecka	16-01-2026	11:30	12:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 22 Doręczenia tradycyjne i e-doręczenia, bieg terminów.	Oliwia Małecka	16-01-2026	12:15	13:00	00:45
21 z 22 Decyzje ostateczne, dyskusja, pytania uczestników.	Oliwia Małecka	16-01-2026	13:00	13:50	00:50
22 z 22 Test wiedzy - POST-TEST	-	16-01-2026	13:50	14:00	00:10

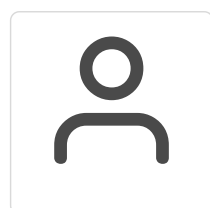
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 677,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	245,18 PLN
Koszt osobogodziny netto	199,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Oliwia Małecka

Ekspert z zakresu pomocy materialnej dla studentów i świadczeń socjalnych. Absolwentka Instytutu Polityki Społecznej Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów podyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji UMCS w Lublinie. Posiada szerokie doświadczenie zawodowe związane z polityką społeczną, zarówno od strony legislacyjnej (współpracując przy tworzeniu aktów prawnych) jak i od strony praktycznej (przy wdrażaniu projektów). Wieloletni partner Optimy i szkoleniowiec z zakresu wsparcia materialnego studentów szkół wyższych. Stale współpracuje z „Dziennikiem – Gazetą Prawną”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają autorskie materiały szkoleniowe

Warunki uczestnictwa

- Wypełnienie formularza jest równoznaczne ze zgłoszeniem i akceptacją

Regulaminu.

- W ciągu 24 godzin wyślemy Państwu wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
- W przypadku braku takiej wiadomości, prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.
- Potwierdzenie organizacji szkolenia prześlemy na adres e-mail podany w formularzu:
 - najpóźniej na 14 dni przed szkoleniem (szkolenia stacjonarne)

Informacje dodatkowe

Informacja o zwolnieniu z VAT

W przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych w co najmniej 70%, usługa jest zwolniona z podatku VAT **Warunkiem zastosowania zwolnienia jest złożenie przez uczestnika/instytucję finansującą szkolenie odpowiedniego oświadczenia.**

Cena zawiera:

- udział w szkoleniu z Ekspertem z wieloletnim doświadczeniem,
- materiały szkoleniowe i certyfikat udziału w szkoleniu,
- 2 noclegi ze śniadaniem (14-16 stycznia) w pokojach 1 i 2-osobowych,
- pełne wyżywienie (2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje, całodzienny serwis kawowy),
- organizacja czasu wolnego,
- upominek od firmy Optima.

Adres

Wiśła

Wiśła

woj. śląskie

Hotel trzygwiazdkowy.

Kontakt



Izabela Białasik

E-mail optima@optima.edu.pl

Telefon (+48) 509 022 939