



Narzędzia AI w pracy biurowej i marketingu – praktyczne wprowadzenie

Numer usługi 2025/10/23/9265/3100071

900,00 PLN brutto
900,00 PLN netto
112,50 PLN brutto/h
112,50 PLN netto/h

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
PŁOCKU

★★★★☆ 4,4 / 5

44 oceny

📍 Płock / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 20.01.2026 do 30.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „Narzędzia AI w pracy biurowej i marketingu – praktyczne wprowadzenie” to intensywny, jednodniowy warsztat dla osób, które chcą szybko i efektywnie wdrożyć narzędzia AI – w szczególności Chat GPT, ale również Gemini, Copilot, KLING AI, Sora, Runway i Canva – do codziennej pracy biurowej i marketingowej. Uczestnicy poznają techniki automatyzacji, tworzenia treści oraz integracji AI z narzędziami firmowymi. Dzięki praktycznej formule, zyskają umiejętności gotowe do zastosowania od razu po szkoleniu.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

19-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Narzędzia AI w pracy biurowej i marketingu – praktyczne wprowadzenie” to intensywny, jednodniowy warsztat dla osób, które chcą szybko i efektywnie wdrożyć narzędzia AI – w szczególności Chat GPT, ale również Gemini, Copilot, KLING AI, Sora, Runway i Canva – do codziennej pracy biurowej i marketingowej. Uczestnicy poznają techniki automatyzacji, tworzenia treści oraz integracji AI z narzędziami firmowymi. Dzięki praktycznej formule, zyskają umiejętności gotowe do zastosowania od razu p

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik ma podstawową wiedzę na temat działania sztucznej inteligencji (AI) i jej zastosowania w pracy biurowej oraz marketingowej.	Obserwacja uczestników w trakcie wykonywania ćwiczeń	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik zna możliwości i różnice między wybranymi narzędziami AI: ChatGPT, Gemini, Copilot, KLING AI, Sora, Runway, Canva.	Obserwacja uczestników w trakcie wykonywania ćwiczeń	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik potrafi samodzielnie korzystać z wybranych narzędzi AI w codziennej pracy biurowej i marketingowej.	Obserwacja uczestników w trakcie wykonywania ćwiczeń	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie „Narzędzia AI w pracy biurowej i marketingu – praktyczne wprowadzenie” to intensywny, jednodniowy warsztat dla osób, które chcą szybko i efektywnie wdrożyć narzędzia AI – w szczególności Chat GPT, ale również Gemini, Copilot, KLING AI, Sora, Runway i Canva – do codziennej pracy biurowej i marketingowej. Uczestnicy poznają techniki automatyzacji, tworzenia treści oraz integracji AI z narzędziami firmowymi. Dzięki praktycznej formule, zyskają umiejętności gotowe do zastosowania od razu po szkoleniu.

1. Wprowadzenie do Chat GPT i sztucznej inteligencji

Uczestnicy poznają podstawowe zasady działania AI, różnice między dostępnymi modelami (Chat GPT, Gemini, Copilot) oraz ich potencjalne zastosowania w pracy. Omówimy ekosystem AI – tekst, grafika, wideo i narzędzia edukacyjne.

Po ukończeniu tego modułu uczestnicy będą wiedzieć:

- Czym jest sztuczna inteligencja i jak działa Chat GPT.
- Czym różni się Chat GPT od Gemini i Copilota – kiedy które narzędzie warto wybrać.
- Jakie są praktyczne zastosowania AI w pracy biurowej i marketingu.
- Jak działają narzędzia KLING AI (wideo), Runway (grafika/wideo), Sora (generowanie filmów) i Canva (AI w projektowaniu).

1. Podstawy użytkowania Chat GPT i innych narzędzi AI

Podczas tej części szkolenia uczestnicy zapoznają się z interfejsem Chat GPT i kluczowymi funkcjami pozostałych narzędzi. Uczestnicy nauczą się tworzyć skuteczne prompty i poznają najlepsze praktyki w pracy z AI.

Po ukończeniu tego modułu uczestnicy będą wiedzieć:

- Jak poruszać się po interfejsach Chat GPT, Gemini, Copilot.
- Różnicowanie możliwości wersji darmowych i płatnych (szczególnie ChatGPT 3.5 vs 4).
- Jak tworzyć skuteczne prompty, aby uzyskać najlepsze wyniki.
- Jak unikać najczęstszych błędów w komunikacji z AI.

1. Zastosowanie AI w pracy biurowej

Moduł skupiony na automatyzacji zadań: obsługa e-maili, generowanie dokumentów, analiza danych. Uczestnicy poznają integracje Chat GPT z narzędziami Microsoft i Google, a także Copilot w aplikacjach Microsoft 365.

Po ukończeniu tego modułu uczestnicy będą wiedzieć:

- Jak wykorzystać AI do automatyzacji zadań biurowych.
- W jaki sposób AI może pomóc w pisaniu i edytowaniu dokumentów.
- Jak analizować dane i generować raporty z pomocą AI.
- Jak poprawnie wdrożyć AI do codziennych obowiązków biurowych.

1. Zastosowanie Chat GPT w marketingu

Ten moduł skupi się na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w działaniach marketingowych. Uczestnicy nauczą się, jak za pomocą AI tworzyć treści marketingowych do social mediów, newsletterów i bloga. Jak personalizować komunikację z klientem, planować kampanie i analizować trendy rynkowe z wykorzystaniem Chat GPT, Gemini, Canva oraz Runway AI.

Po ukończeniu tego modułu uczestnicy będą wiedzieć:

- Jak AI może wspierać tworzenie treści marketingowych.
- W jaki sposób można personalizować komunikację z klientem za pomocą AI.
- Jak analizować trendy rynkowe przy użyciu narzędzi AI.
- Jak korzystać z Runway i Canvy do tworzenia grafik i wideo wspierających kampanie.

1. Integracja Chat GPT z innymi narzędziami

Sztuczna inteligencja może być jeszcze skuteczniejsza, gdy działa w połączeniu z innymi narzędziami. Podczas tego modułu uczestnicy poznają sposoby integracji Chat GPT z popularnymi aplikacjami biurowymi oraz systemami CRM. Pokażemy, jak AI może wspierać automatyzację procesów i zwiększać efektywność pracy.

Po ukończeniu tego modułu uczestnicy będą wiedzieć:

- Jak połączyć Chat GPT i Copilota z aplikacjami biurowymi.

- Jakie narzędzia umożliwiają automatyzację procesów z wykorzystaniem AI.
- Jak wdrożyć AI do istniejących narzędzi w firmie.

1. Warsztaty praktyczne

Uczestnicy będą mieli okazję przećwiczyć zdobytą wiedzę w praktyce. Warsztaty obejmują samodzielne tworzenie skutecznych promptów oraz pracę w grupach nad rzeczywistymi przypadkami wykorzystania AI w pracy biurowej i marketingu. Uczestnicy w grupach pracują nad realnymi przypadkami – np. stworzenie kampanii marketingowej, automatyzacja obsługi klienta czy przygotowanie raportu z danych. Używają Chat GPT, Gemini, Runway, Canva i KLING AI.

Po ukończeniu tego modułu uczestnicy będą wiedzieć:

- Samodzielnie formułować i testować prompty w praktycznych scenariuszach.
- Jak rozwiązywać rzeczywiste problemy biznesowe przy pomocy AI.
- Jak wykorzystać AI do interakcji z klientami.
- Jak tworzyć grafiki, filmy, prezentacje i treści marketingowe z użyciem różnych narzędzi.

1. Etyka i bezpieczeństwo w korzystaniu z AI

Ostatni moduł poświęcony jest kluczowym aspektom związanym z bezpieczeństwem i etyką korzystania z AI. Omówimy zasady ochrony danych, potencjalne zagrożenia oraz najlepsze praktyki w zakresie odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. Podczas tej części odbędzie się również dyskusja na temat przyszłości AI i jej wpływu na rynek pracy.

Po ukończeniu tego modułu uczestnicy będą wiedzieć:

- Jakie są kluczowe zasady ochrony danych w kontekście AI.
- Jakie mogą być potencjalne zagrożenia związane z AI i jak ich unikać.
- Jak etycznie korzystać z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji.
- Jakie są prognozy dotyczące przyszłości AI w różnych branżach.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma skrypt szkoleniowy w wersji cyfrowej.

Adres

ul. Ułańska 1

09-400 Płock

woj. mazowieckie

Siedziba ZDZ w Płocku.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Monika Piotrowska-Wojtalewicz

E-mail szkolenia@zdz-plock.com.pl

Telefon (+48) 242 628 689