



## Grupowy wakacyjny intensywny kurs języka angielskiego na poziomie Pre - Intermediate (pon. / śr.). Część przychodu przeznaczana jest na cele charytatywne.

6 400,00 PLN brutto  
6 400,00 PLN netto  
64,00 PLN brutto/h  
64,00 PLN netto/h

Numer usługi 2025/10/23/16005/3099977

BRITISH SCHOOL  
ANNA  
RACINOWSKA

★★★★★ 4,7 / 5  
929 ocen

- 📍 Bydgoszcz
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 🕒 100:00 h
- 📅 22.06.2026 do 30.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby kwalifikujące się na kurs języka angielskiego na poziom Pre-Intermediate. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój / Zachodniopomorskie Bony Rozwojowe / Regionalny Fundusz Szkoleniowy II.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	14
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	100
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wykorzystywania języka angielskiego w zakresie sprawności czytania, pisania, słuchania oraz mówienia na poziomie Pre-Intermediate.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie Pre-Intermediate w formie ustnej i pisemnej w kontekście życia codziennego.	Rozróżnia wypowiedzi i często używane wyrażenia w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym (na przykład podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy, otoczenia, pracy etc.)	Test teoretyczny Wywiad ustrukturyzowany
	Porozumiewa się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe.	Wywiad ustrukturyzowany
	Stosuje słownictwo typowe dla prostych rozmów dotyczących życia codziennego.	Wywiad ustrukturyzowany
	Rozróżnia zasady gramatyczne w zakresie objętym programem.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Usługa adresowana jest dla osób kwalifikujących się na kurs języka angielskiego na poziom Pre-Intermediate. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój / Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe / Regionalny Fundusz Szkoleniowy II. Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut (łącznie 100 godzin lekcyjnych). Usługodawca przewidział przerwy po każdym 75 minutach nauki (łącznie 5 godzin zegarowych w całym kursie). Przerwy nie są wliczane w ogólny czas trwania usługi szkoleniowej.

Usługa rozwojowa realizowana jest w siedzibie szkoły językowej wyposażonej w odpowiednie zaplecze dydaktyczne i socjalne, zapewniające uczestnikom komfortowe warunki nauki. Obiekt posiada **6 przestronnych, nowoczesnych sal dydaktycznych** o powierzchni umożliwiającej prowadzenie zajęć grupowych oraz indywidualnych. Każda sala jest wyposażona w:

- **stoły i krzesła** dostosowane do liczby uczestników i charakteru zajęć,
- **telewizor o przekątnej 65 cali** umożliwiający prezentację materiałów multimedialnych,
- **laptop dla trenera** z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym i prezentacyjnym,
- dostęp do **bezprowadowej sieci Wi-Fi** o odpowiedniej przepustowości,
- odpowiednie **oświetlenie, ogrzewanie i wentylację**.

Na terenie obiektu znajdują się:

- **2 toalety dla uczestników** utrzymane w należytym stanie sanitarnym,
- **kuchnia** z możliwością przygotowania gorących napojów (kawa, herbata) oraz zakupu drobnych przekąsek (np. wafelki, ciastka),
- **poczekalnia / strefa relaksu** dla uczestników oczekujących na zajęcia,
- **pomieszczenie dla kadry dydaktycznej** wyposażone w sprzęt biurowy i dostęp do Internetu.

Obiekt jest w pełni dostosowany do prowadzenia usług rozwojowych w zakresie szkoleń językowych, zapewniając:

- komfortowe warunki pracy dla uczestników i trenerów,
- bezpieczeństwo oraz higienę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dostęp do sprzętu i technologii niezbędnych do realizacji zajęć w formie stacjonarnej.

Pomieszczenia są regularnie sprzątane, utrzymywane w czystości i poddawane okresowej konserwacji technicznej. Wszystkie elementy wyposażenia pozostają w pełnej sprawności i gotowości do użycia podczas świadczenia usługi rozwojowej.

Usługa rozwojowa kończy się walidacją efektów uczenia się, do której każdy z uczestników kursu zobowiązany jest przystąpić. Sposób organizacji walidacji: test i wywiad.

## **PROGRAM:**

Zajęcia teoretyczne: 35 godzin dydaktycznych

Zajęcia praktyczne: 65 godzin dydaktycznych

### **I. Zaimki:**

- Osobowe: I, you, he, she, it, we, you, they
- Pytające: who, which, what
- Nieokreślone: something, anything, nothing, everything
- Dzierżawcze: mine, yours, his, hers, its, ours, theirs

### **II. Czasy gramatyczne:**

- Present Simple: użycie, pytania, przeczenia
- Present Continuous: użycie, kontrast z Simple
- Past Simple: formy regularne i nieregularne, pytania, przeczenia
- Past Continuous: opis dłuższych czynności w przeszłości, tło wydarzeń
- Present Perfect: zwykłe użycie do opisu doświadczeń, yet / already, for / since
- Past Perfect: wcześniejsze wydarzenia w przeszłości; powiązanie z Past Simple

### **III. Czasowniki i struktury werbalne:**

- Czasowniki regularne / nieregularne w formach przeszłych
- Konstrukcje modalne: will / shall (przewidywania, decyzje)
- Bezokolicznikowe struktury (to + infinitive) jako rozszerzenie (w zależności od programu kursu)
- Czasowniki frazowe: np. go away, get up, check in

- Składnia czasownika z infinitive i gerund: prefer, enjoy, want, need, like
- Modalne: have to / don't have to, must / mustn't, should, might – obowiązki, zakazy, rady, możliwość

#### IV. Przyimki:

- Miejsca: above, in front of, between, opposite, next to, over
- Czasu: at, in, on
- (W razie potrzeby) przyimki ruchu / kierunku w kontekstach dynamicznych
- Przyimki ruchu: into, through, round
- Wyrażenia kierunku / ruchu: under, along, into; stosowanie w kontekście podróży, opisu ruchu

#### V. Pozostałe zagadnienia:

- Kolejność słów w pytaniach (including question words)
- Organizowanie wydarzeń w czasie – sekwencja zdarzeń (first, then, after, before)
- Zdania względne: who, which, where
- Przymiotniki i przysłówki: porównania (comparative) i superlatywy (superlative)
- Stopień najwyższy przymiotników i przysłówków (the best, the most)
- Pierwszy tryb warunkowy (If + Present Simple, will + infinitive)
- Drugi tryb warunkowy (If + Past Simple, would + infinitive)
- Strona bierna: be + past participle w czasie teraźniejszym i przeszłym
- Szyk wyrazów w czasownikach frazowych
- Mowa zależna: zdania oznajmujące i pytające, zmiana czasu i zaimków

#### VI. Leksyka:

- Ubrania: coat, skirt, suit, etc.
- Wakacje / aktywności: go for a walk, go on holiday, go swimming
- Prace domowe: clean the floor, do the shopping, make the bed
- Wyrażenia z *make* i *do*
- Zakupy: basket, changing room, customer, etc.
- Miasto i budynki: modern, clean, bridge, museum, etc.
- Czasowniki przeciwne: arrive / leave, pick up / drop off, etc.
- Często mylone czasowniki: do / make, say / tell, bring / take, itp.
- Zwierzęta: bee, spider, bear, cat, dog, itd.
- Czasowniki frazowe i wyrażenia frazowe w kontekście codziennym i podróży

#### VII. Rozmówki / komunikacja:

- Opis obrazka (co się dzieje, kto co robi)
- Rozmowa z recepcją hotelu / check-in, udogodnienia
- Planowanie podróży: zapytania, harmonogram, sugestie
- Rozmowa z obsługą restauracji: zamówienia, pytania o menu
- Wywiad osobisty / poznawanie się
- Rozmowa w sklepie: pytanie o ceny, rozmiary, produkty
- Rozmowa z farmaceutą / w aptece: porady, leki, dawkowanie
- Pytanie o drogę i wskazówki kierunkowe
- Wywiad na podstawie kwestionariusza
- Rozmowa przez telefon: umawianie spotkań, prośby, informacje

#### VIII. Pisanie:

- Pisanie artykułów krótkich i informacyjnych
- Pisanie formalnych e-maili (prośby, informacje)
- Opisywanie osób: wygląd, charakter, zainteresowania

#### IX. Czytanie:

- Krótkie artykuły, opowiadania, dialogi
- Teksty autentyczne lub adaptowane na tematy: zakupy, miasto, wakacje
- Krótkie artykuły i historie
- Strony internetowe i materiały online
- Streszczenie tekstów, wyłapywanie głównych informacji i szczegółów

#### X. Słuchanie:

- Rozumienie prostych wypowiedzi zawierających znane słownictwo
- Wyłapywanie głównych informacji i tematów w wypowiedziach o tematach: wakacje, zakupy, opisy miejsc
- Identyfikacja głównych tematów i informacji w sytuacjach komunikacyjnych, np. wyrażanie ruchu, podróże, codzienne życie

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 30</b> Zaimki osobowe (subject) i pytające; alfabet, przedstawianie siebie i innych; krótkie dialogi	Marta Frankiewicz	22-06-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<b>2 z 30</b> Zaimki nieokreślone; pytania o dane osobowe; krótkie dialogi sytuacyjne	Marta Frankiewicz	24-06-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<b>3 z 30</b> Present Simple – twierdzenia; codzienne czynności; opisywanie rutyny	Marta Frankiewicz	29-06-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<b>4 z 30</b> Present Simple – pytania i przeczenia; przysłówki częstotliwości; dialogi	Marta Frankiewicz	01-07-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<b>5 z 30</b> Present Continuous – twierdzenia; czynności w trakcie wydarzeń	Marta Frankiewicz	06-07-2026	17:30	20:10	02:40	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 30 Present Continuous – pytania i przeczenia; kontrast z Present Simple	Marta Frankiewicz	08-07-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
7 z 30 Past Simple (czasowniki regularne); opowiadanie o przeszłych wydarzeniach	Marta Frankiewicz	13-07-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
8 z 30 Past Simple (czasowniki nieregularne); pytania i przeczenia	Marta Frankiewicz	15-07-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
9 z 30 Past Continuous – tło wydarzeń w przeszłości; krótkie historie	Marta Frankiewicz	20-07-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
10 z 30 Past Simple vs Past Continuous – łączenie czasów; dialogi narracyjne	Marta Frankiewicz	22-07-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
11 z 30 Present Perfect – doświadczenia a życiowe	Marta Frankiewicz	27-07-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
12 z 30 Present Perfect – yet / already / for / since; dialogi	Marta Frankiewicz	29-07-2026	17:30	20:10	02:40	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p><b>13 z 30</b></p> <p>Czasowniki modalne: will / shall – decyzje, przewidywania, zamiary</p>	Marta Frankiewicz	03-08-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>14 z 30</b></p> <p>Przymiotniki czasu (above, between, in front of, at, in, on); opisy miejsc</p>	Marta Frankiewicz	05-08-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>15 z 30</b></p> <p>Kolejność słów w pytaniach; organizacja wydarzeń w czasie; zdania względne (who, which, where)</p>	Marta Frankiewicz	10-08-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>16 z 30</b></p> <p>Przymiotniki porównawcze i superlatywy; stopniowanie przysłówków; ćwiczenia komunikacyjne</p>	Marta Frankiewicz	12-08-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>17 z 30</b></p> <p>Leksyka: ubrania, wakacje, prace domowe; make &amp; do; dialogi</p>	Marta Frankiewicz	17-08-2026	17:30	20:10	02:40	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p><b>18 z 30</b>            Leksyka:            zakupy,            miasto,            budynki,            czasowniki            przeciwne;            dialogi w            parach</p>	Marta Frankiewicz	19-08-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>19 z 30</b>            Pisanie e-            maili            formalnych i            nieformalnych</p>	Marta Frankiewicz	24-08-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>20 z 30</b> Opis            miejsca            zamieszkania;            czytanie            krótkich            tekstów.            Rozmówki            (apteka,            pytanie o            drogę,            wywiad).</p>	Marta Frankiewicz	26-08-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>21 z 30</b>            Rozmówki i            pisanie:            opisywanie            obrazka.            Leksyka:            zwierzęta,            często            mylone            czasowniki,            phrasal verbs</p>	Marta Frankiewicz	31-08-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>22 z 30</b> Zaimki            osobowe i            dzierżawcze;            utrwalenie w            dialogach.            Strona bierna            (present &amp;            past);            ćwiczenia            komunikacyjn            e</p>	Marta Frankiewicz	02-09-2026	17:30	20:10	02:40	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p><b>23 z 30</b> Past Perfect – wcześniejsze wydarzenia w przeszłości. Mowa zależna – zdania oznajmujące i pytające; zmiana czasu i zaimków.</p>	Marta Frankiewicz	07-09-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>24 z 30</b> Past Perfect vs Past Simple – łączenie czasów. Drugi tryb warunkowy – sytuacje hipotetyczne; dialogi</p>	Marta Frankiewicz	09-09-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>25 z 30</b> Czasowniki modalne: have to / don't have to, must / mustn't – obowiązki i zakazy</p>	Marta Frankiewicz	14-09-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>26 z 30</b> Czasowniki modalne: should, might – rady, sugestie, prawdopodobieństwo</p>	Marta Frankiewicz	16-09-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<p><b>27 z 30</b> Czasowniki frazowe; infinitive vs gerund. Pierwszy tryb warunkowy – zastosowanie w rozmowach i tekstach</p>	Marta Frankiewicz	21-09-2026	17:30	20:10	02:40	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-weight: bold;">28 z 30</div> Przymyki ruchu (into, through, round); kierunek (under, along); dialogi	Marta Frankiewicz	23-09-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-weight: bold;">29 z 30</div> Powtórzenie całości materiału z kursu	Marta Frankiewicz	28-09-2026	17:30	20:10	02:40	Tak
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-weight: bold;">30 z 30</div> Walidacja efektów uczenia się – test teoretyczny i wywiad ustrukturyzowany	-	30-09-2026	17:30	20:10	02:40	Tak

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	64,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	64,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Marta Frankiewicz**



Kwalifikacje i doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. Pani Marta Frankiewicz jest pracownikiem firmy od 2015 r., na stanowisku: lektor języka angielskiego. W 2015 r. ukończyła filologię angielską na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (studia stacjonarne, II stopnia). Od tego czasu Pani Marta Frankiewicz prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe na poziomach od A1 do C2. Od 6 lat przygotowuje również kursantów do egzaminów państwowych na poziomach FCE, CAE, CPE. Kursy, które prowadzi Pani Marta Frankiewicz, są to kursy dla: firm, osób prywatnych, osób dorosłych, młodzieży i dzieci. Ponadto Pani Marta Frankiewicz wciąż poszerza swoje kompetencje i umiejętności poprzez udział w dodatkowych kursach i szkoleniach. Są to kursy metodyczne prowadzone przez Metodyków British School, jak i organizowane przez firmy zewnętrzne (np. kurs EDU MACH: „Psychologia dla nauczycieli-czyli co każdy nauczyciel wiedzieć powinien”, „Prawo autorskie w pracy nauczyciela i ucznia”). 30.06.2015 r. ukończyła studia podyplomowe na kierunku: „Przygotowanie pedagogiczne” w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy. Od listopada 2019 roku prowadzi zajęcia językowe na różnych poziomach zaawansowania na kursach organizowanych dla firm i ich pracowników, którzy otrzymali dofinansowanie z RFS.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Wykaz materiałów:

1) Podręcznik + ćw. English File Pre-Intermediate wyd. V wydawnictwo OXFORD

#### Materiały uzupełniające:

- 1) Platforma Oxford Learnes Bookshelf, Oxford Online Practice
- 2) Aplikacja na telefon do fiszek i zagadnień leksykalnych oraz testów wiedzy np. Kahoot, Quizlet, test-english.com
- 3) Materiały autorskie przygotowywane przez osobę prowadzącą usługę
- 4) Formularz egzaminacyjny

### Warunki uczestnictwa

1. Wykonanie testu poziomującego (pre-test) na stronie British School:

<https://www.britishschool.pl/test/>

2. Zawarcie umowy z British School Anna Racinowska

3. Posiadanie przez Uczestnika wskazanego przez Usługodawcę kompletu podręczników (podr. + ćw.) - dodatkowa opłata

### Informacje dodatkowe

- 1) Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.
- 2) Informujemy, że 1% przychodu z realizacji usługi przeznaczany jest na wybraną przez organizatora inicjatywę charytatywną.

## Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android.

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi).

dostęp przez przeglądarkę z obsługą ZOOM lub zainstalowana aplikacja ZOOM.

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym.

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania (opcjonalnie).

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji ZOOM , w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

## Adres

ul. Jana Karola Chodkiewicza 7/3

85-065 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Usługodawcy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Jolanta Goncerzewicz**

**E-mail** [bydgoszcz@britishschool.pl](mailto:bydgoszcz@britishschool.pl)

**Telefon** (+48) 660 599 271