



Kurs Excel zaawansowany

Numer usługi 2025/10/23/135129/3099497

699,00 PLN brutto

699,00 PLN netto

34,95 PLN brutto/h

34,95 PLN netto/h

KRAJOWE
CENTRUM
EDUKACYJNE
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna
📄 Usługa szkoleniowa
🕒 20 h
📅 01.11.2025 do 01.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do osób pracujących z arkuszem kalkulacyjnym Microsoft Excel, które posiadają już podstawową znajomość Excela i chcą rozwijać swoje umiejętności do poziomu zaawansowanego (np. analitycy danych, specjaliści raportowania, pracownicy działów finansowych, controllingu, osoby przygotowujące zestawienia i analizy). Dostępny jest zarówno dla klientów indywidualnych, jak i biznesowych (firmy kupujące dostęp dla swoich pracowników). Nie wymaga szczegółowych wymagań wstępnych poza podstawową znajomością obsługi Excela i arkusza kalkulacyjnego.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1000

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem Kursu Excel zaawansowany jest przygotowanie uczestników do samodzielnej pracy na zaawansowanym poziomie w arkuszu Excel – od tworzenia złożonych formuł i analiz po automatyzację i optymalizację procesów. Uczestnicy poznają kluczowe obszary: formatowanie zaawansowane danych, wykorzystanie tabel przestawnych i wykresów oraz narzędzia automatyzacji pracy. Po ukończeniu kursu będą w stanie efektywnie analizować i prezentować dane, wdrażać rozwiązania i usprawniać pracę w Excelu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje i stosuje zaawansowane formatowania oraz formuły w Excelu	<ul style="list-style-type: none"> * Rozpoznaje i charakteryzuje funkcje niestandardowego formatowania i reguły formatowania warunkowego * Wykorzystuje zagnieżdżone formuły i funkcje w praktycznym zadaniu * Opisuje zakres zastosowania formuł w analizie danych 	Test teoretyczny
Projektuje i wdraża analizy danych za pomocą tabel przestawnych i wykresów	<ul style="list-style-type: none"> * Wymienia i wyjaśnia zasady działania tabeli przestawnej i zaawansowanych wykresów * Wykorzystuje narzędzia tabeli przestawnej do tworzenia raportu * Opracowuje wykres i prezentację danych zgodnie z wymaganiami użytkownika 	Prezentacja
Wykonuje i automatyzuje procesy w Excelu zwiększające efektywność pracy	<ul style="list-style-type: none"> * Rozróżnia narzędzia automatyzacji (np. makra, formuły, gotowe szablony) * Ocenia skuteczność zastosowanych rozwiązań automatyzacji w konkretnym przypadku * Wdraża przyjęte rozwiązanie w arkuszu i prezentuje rezultat 	Prezentacja
Ocenia i weryfikuje wyniki analiz danych pod kątem ich poprawności i użyteczności	<ul style="list-style-type: none"> * Opisuje zasady kontroli oraz weryfikacji danych w arkuszu * Przeprowadza test poprawności i czystości danych oraz wskazuje potencjalne błędy * Omawia wnioski wynikające z analizy danych 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że validacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od validacji?

TAK

Program

Kurs Kurs Excel zaawansowany to kompleksowy program e-learningowy w modelu self-paced, który pozwala uczestnikom na zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zaawansowanego Excel – formatowania, analizy, automatyzacji – we własnym tempie.

Struktura kursu

Kurs składa się z **40 modułów tematycznych**, które obejmują:

- Materiały wideo w jakości Full HD (ponad 20 godzin nauki)
- Prezentacje i materiały PDF do pobrania (notatki, checklisty, arkusze ćwiczeń)
- Zadania praktyczne po każdym module
- Testy i ćwiczenia sprawdzające wiedzę
- Egzamin końcowy z certyfikacją KCE i MEN

Pełna lista modułów kursu

1. Wstęp do kursu
2. Karta Plik
3. Narzędzia Główne
4. Zadanie do Modułu 3
5. Karta Wstawienie
6. Zadanie do Modułu 5
7. Karta Wstawienie (cz. 2)
8. Zadanie do Modułu 7
9. Karta Dane cz. 1
10. Zadanie do Modułu 9
11. Karta Dane cz. 2
12. Zadanie do Modułu 11
13. Karta Recenzja i Widok
14. Developer
15. Zadanie do Modułu 14
16. Optymalizacja
17. Zadanie do Modułu 16
18. Częste wyzwania
19. Zadanie do Modułu 18
20. Zagnieżdżanie formuł
21. Zadanie do Modułu 20
22. Formuły tablicowe
23. Zadanie do Modułu 22
24. Formuły dynamicznych zakresów
25. Zadanie do Modułu 24
26. Funkcje finansowe
27. Zadanie do Modułu 26
28. Funkcje logiczne i informacyjne
29. Zadanie do Modułu 28
30. Funkcje tekstowe
31. Zadanie do Modułu 30
32. Funkcje daty i godziny
33. Zadanie do Modułu 32
34. Funkcje wyszukiwania

35. Zadanie do Modułu 34
36. Odwołania
37. Zadanie do Modułu 36
38. Funkcje matematyczne
39. Zadanie do Modułu 38
40. Funkcje statystyczne i zakończenie
41. Zadanie końcowe

Zakres tematyczny kursu obejmuje m.in.:

- Formatowanie wartości i danych
- Tworzenie list rozwijanych i walidacja danych
- Optymalizacja pracy w Excelu (skrót, makra, pasek szybkiego dostępu)
- Funkcje logiczne, tekstowe, statystyczne, finansowe i wyszukiwania
- Zagnieżdżanie formuł i formuły tablicowe
- Praca z dynamicznymi zakresami i odwołaniami
- Tworzenie wykresów i wizualizacji danych
- Projekty praktyczne: formatowanie tabel, analiza danych, automatyzacja procesów

Dostęp

Bez ograniczeń przez 1 rok z możliwością przedłużenia.

Po zakupie uczestnik otrzymuje nielimitowany dostęp 24/7 do wszystkich materiałów i aktualizacji kursu.

CZEGO NAUCZYSZ SIĘ NA KURSIE?

Po ukończeniu kursu kursant będzie potrafił m.in.:

- skutecznie tworzyć i stosować zaawansowane formuły (ponad 150 formuł) w Excelu
- analizować i wizualizować duże zbiory danych przy użyciu tabel przestawnych i zaawansowanych wykresów
- automatyzować procesy w Excelu, zwiększając wydajność pracy i redukując powtarzalne czynności

FORMA REALIZACJI

Kurs realizowany jest w formie e-learningu asynchronicznego (self-paced):

- Uczestnik ma dostęp do platformy e-learningowej 24/7
- Może realizować kurs we własnym tempie i czasie
- Może wielokrotnie wracać do materiałów
- Wszystkie materiały dostępne od razu po zakupie kursu

Typy materiałów

- Wideo: materiały wideo w jakości Full HD, łącznie ponad 20 godzin
- Zadania praktyczne
- Interaktywne testy i quizy
- Test końcowy

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	699,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	699,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

34,95 PLN

Koszt osobogodziny netto

34,95 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe

Materiały dostępne w ramach kursu

- Nagrania wideo w jakości Full HD, łącznie ponad 20 godzin materiału
- Materiały do pobrania: pliki ćwiczeniowe, zadania praktyczne
- Interaktywne zadania praktyczne

Dostęp do materiałów

- Bez ograniczeń 24/7 przez rok od zakupu

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Wymagania formalne

- Zakup kursu (płatność jednorazowa lub możliwie ratalna)
- Rejestracja konta na platformie e-learningowej KCE
- Zapis na usługę poprzez stronę kursu
- Wypełnienie ankiety oceniającej usługę rozwojową (jeśli wymagane przez BUR) [Do potwierdzenia]

Wymagana aktywność

- Model self-paced – uczestnik może realizować kurs we własnym tempie, nie ma wymogu obecności w określonym czasie
- Bezterminowy dostęp do materiałów
- Wielokrotne powroty do lekcji dozwolone

Warunki uzyskania certyfikatów

Aby uzyskać Zaświadczenie MEN oraz Certyfikat KCE, uczestnik musi:

1. Przejść wszystkie moduły kursu
2. Zdać egzamin/test końcowy z wynikiem minimum 60%
3. Wypełnić formularz zamówienia certyfikatów
4. Certyfikaty w wersji elektronicznej są wysyłane na adres e-mail w ciągu 3 dni roboczych

Wymagania wstępne:

Udział w kursie nie wymaga specjalistycznego przygotowania

Informacje dodatkowe

Informacje o metodyce

Model uczenia się

Kurs realizowany jest w modelu e-learningowego uczenia się asynchronicznego (self-paced), który umożliwia:

- Naukę we własnym tempie i czasie
- Dostosowanie harmonogramu nauki do indywidualnych potrzeb
- Wielokrotny powrót do materiałów dla utrwalenia wiedzy
- Praktyczne zastosowanie poznanych narzędzi w trakcie realizacji kursu

Zastosowane metody dydaktyczne

- Materiały wideo: wykłady eksperckie, demonstracje, prezentacje case studies
- Materiały tekstowe i graficzne
- Uczucie się przez praktykę: zadania i ćwiczenia do samodzielnego wykonania
- Sprawdzanie wiedzy: testy, quizy
- Real-life examples: przykłady z praktyki użytkowania Excela w biznesie

Aktywizacja uczestnika

- Interaktywne testy oraz zadania praktyczne
- Case studies i analiza rzeczywistych sytuacji
- Możliwość wielokrotnego powrotu do materiałów i ćwiczeń

Warunki techniczne

Minimalne wymagania techniczne

- Urządzenie: komputer, laptop, tablet lub smartfon z dostępem do internetu
- Przeglądarka: aktualna wersja dowolnej przeglądarki (Chrome, Firefox, Safari, Edge)
- Połączenie internetowe: stabilne łącze, minimalna prędkość ~2 Mb/s, zalecana ~5 Mb/s lub więcej (dla odtwarzania wideo)
- Dodatkowe oprogramowanie: brak wymagań programowych – kurs dostępny bezpośrednio w przeglądarce
- Zalecany dostęp do programu MS Excel

Dostęp do platformy

- Link do platformy zostanie przesłany po zakupie kursu lub udostępniony bezpośrednio w ramach platformy KCE.
- Logowanie poprzez indywidualne konto użytkownika
- Dostęp 24/7 z dowolnego miejsca

Rejestracja uczestnictwa

Platforma automatycznie rejestruje postępy w kursie, zaliczenie modułów i zadania

Kontakt



Pamela Sawicka

E-mail kontakt@kursyszkolenia.online

Telefon (+48) 61 6427 010