



Programy graficzne Adobe w praktyce - szkolenie z egzaminem

Numer usługi 2025/10/23/4954/3099460

3 400,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

55,74 PLN brutto/h

55,74 PLN netto/h

T-Matic Grupa

Computer Plus Sp. z

o. o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 029 ocen

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 61 h

📅 31.01.2026 do 22.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie obsługi programów graficznych Adobe Photoshop, Illustrator i InDesign, wykorzystywanych w projektowaniu graficznym, publikacjach cyfrowych i przygotowaniu materiałów do druku.

Usługa skierowana jest do:

- początkujących grafików komputerowych,
- pracowników działów marketingu, PR i komunikacji,
- osób przygotowujących materiały reklamowe, publikacje lub treści wizualne,
- pracowników agencji reklamowych i wydawniczych,
- nauczycieli i edukatorów zajmujących się grafiką lub DTP,
- studentów i absolwentów kierunków artystycznych i technicznych,
- osób planujących rozpoczęcie pracy w zawodzie grafika.

Wymagania wstępne:

- podstawowa znajomość obsługi komputera
- chęć pracy twórczej
- nie jest wymagana wcześniejsze doświadczenie z programami Adobe

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

29-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do samodzielnej i świadomej pracy w programach Adobe Photoshop, Illustrator oraz InDesign.

Uczestnik zdobędzie praktyczne umiejętności w zakresie edycji i retuszu grafiki rastrowej, tworzenia ilustracji wektorowych oraz projektowania publikacji i materiałów do druku i internetu.

Szkolenie pozwoli na poznanie środowiska graficznego Adobe oraz zasad prawidłowego łączenia narzędzi trzech programów w ramach jednego procesu projektowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Adobe Photoshop	Konfiguruje ustawienia programu	Test teoretyczny
	Pracuje z warstwami, maskami warstw	Test teoretyczny
	Stosuje wycinanie obiektów z tła	Test teoretyczny
	Zna narzędzia rysunkowe i malarskie	Test teoretyczny
	Tworzy fotomontaże i panoramy	Test teoretyczny
	Poprawia jakość zdjęć, stosuje retusz i stylizowanie fotografii	Test teoretyczny
	Zarządza barwą i profilami kolorystycznymi	Test teoretyczny
	Tworzy i edytuje ścieżki oraz obiekty wektorowe	Test teoretyczny
	Tworzy własną bibliotekę próbek, kształtów wektorowych i pędzli	Test teoretyczny
	Optymalizuje grafiki publikowane w Internecie	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Adobe Illustrator	Konfiguruje ustawienia programu	Test teoretyczny
	Zna podstawy rysowania, używania narzędzi, tworzenia linii	Test teoretyczny
	Zna zasady wyboru koloru i potrafi aplikować go na obiekty	Test teoretyczny
	Stosuje transformację obiektów, skalowanie, obracanie i przechyłanie	Test teoretyczny
	Korzysta z narzędzi do modyfikacji kształtu, organizuje obiekty na warstwach, tworzy i edytuje tekst	Test teoretyczny
	Zna zasady projektowania logo oraz tworzenia prostych znaków graficznych	Test teoretyczny
Samodzielnie obsługuje program Adobe InDesign	Konfiguruje przestrzeń roboczą, zmienia ustawienia interfejsu oraz obsługuje menu programu	Test teoretyczny
	Stosuje preferencje programu oraz ustawienia dokumentu	Test teoretyczny
	Pracuje na warstwach, tworzy i edytuje ramki tekstowe oraz graficzne, tworzy, wprowadza i edytuje tekst, stosuje topografię	Test teoretyczny
	Zarządza kolorami, tworzy barwy, tworzy i stosuje style akapitowe i znakowe, tworzy i stosuje style tabel i komórek	Test teoretyczny
	Dodaje elementy graficzne, zarządza łączami, tworzy i formatuje tabele,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów		uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację		Certiport (Pearson VUE Business). Egzamin realizowany jest w akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym Certiport - T-Matic Grupa Computer Plus
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR		Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego		Adobe
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR		Nie

Program

Adobe Photoshop:

1. Wprowadzenie do programu Photoshop

- Wymagania systemowe programu Photoshop
- Nawigacja w programie
- Tworzenie dokumentów
- Kompatybilność Photoshopa z innymi produktami Adobe

2. Podstawowe informacje o obrazie i kolorach

- Grafika rastrowa a wektorowa
- Formaty graficzne
- Tryby kolorystyczne

3. Warstwy

- Podstawy pracy z warstwami
- Edycja
- Grupowanie
- Tryby mieszania

4. Zaznaczenia

- Podstawy i metody selekcji
- Narzędzia do selekcji obrazu cyfrowego
- Zakres kolorów

5. Dopasowywanie obrazów

- Omówienie dopasowani kolorystycznych
- Dopasowanie cieni i świateł
- Dopasowanie barwy i nasycenia
- Poziomy, kanały
- Automatyczna korekta

6. Retusz obrazów

- Narzędzia do korekcji obrazu cyfrowego

- Podstawowe czynności korekcji obrazu
- Korekcja z uwzględnieniem zawartości

7. Transformacja obrazów

- Przekształcanie obiektów
- Kadrowanie i prostowanie zdjęć
- Wypaczanie, punkt zbiegu

8. Rysowanie i malowanie

- Narzędzia do rysowania i malowania
- Tworzenie i modyfikowanie narzędzi
- Gradienty

9. Tekst

- Dodawanie i edytowanie tekstu
- Formatowanie znaków i akapitów
- Tworzenie efektów tekstowych

10. Filtry i efekty

- Korzystanie z filtrów
- Rodzaje filtrów
- Efekty i style warstw

11. Zapisywanie i eksportowanie

- Zapisywanie i eksportowanie w programie Photoshop
- Obsługiwane formaty zapisu
- Przenoszenie plików między aplikacjami Adobe

12. Drukowanie

Adobe Illustrator:

1. Ogólne wprowadzenie do Adobe Illustrator

- Interfejs użytkownika.
- Omówienie podstawowych narzędzi i paneli

2. Podstawy rysowania

- Używanie narzędzi rysowania prostych kształtów.
- Tworzenie linii, prostokątów, okręgów itp.

3. Kolorowanie i gradienty

- Wybór kolorów i ich aplikacja do obiektów.
- Tworzenie i edycja gradientów.

4. Transformacje obiektów

- Skalowanie, obracanie i przechylanie obiektów.
- Efekty transformacji.

5. Modyfikowanie kształtów

- Korzystanie z narzędzi do modyfikacji kształtu.
- Edycja punktów kontrolnych ścieżki.

6. Warstwy

- Organizacja obiektów na warstwach.
- Wykorzystanie warstw do zarządzania projektem.

7. Wprowadzenie tekstu

- Tworzenie i edycja tekstu.
- Formatowanie tekstu.

8. Tekst na ścieżce

- Umieszczanie tekstu na ścieżce.
- Dostosowywanie tekstu na ścieżce.

9. Efekty tekstu

- Zastosowanie efektów do tekstu.
- Tworzenie efektów trójwymiarowych, cieni itp.

10. Projektowanie logo

- Zasady projektowania logo.
- Tworzenie prostych znaków graficznych

11. Ilustracje wektorowe

- Praktyczne ćwiczenia w tworzeniu prostych ilustracji wektorowych.

Adobe InDesign:

1. Przestrzeń robocza

- Konfigurowanie przestrzeni roboczej
- Zmiana ustawień interfejsu
- Obsługa i ustawienie menu
- Nawigacja

2. Preferencje programu

- Linie pomocnicze
- Style
- Obiekty graficzne

3. Ustawienia dokumentu

- Tworzenie i zapisywanie dokumentu
- Strony wzorcowe
- Umieszczanie tekstu i grafiki

4. Praca z obiektami

- Warstwy
- Tworzenie i edytowanie ramek tekstowych
- Tworzenie i edytowanie ramek graficznych
- Oblewanie grafiki tekstem
- Transformacja obiektów

5. Praca z tekstem

- Automatyczne i ręczne przełamywanie tekstu
- Style tekstu
- Dostosowywanie kolumn
- Wyszukiwania i zmiany
- Tworzenie i wprowadzanie tekstu
- Sprawdzanie pisowni
- Edytor wątków, śledzenie zmian

6. Typografia

- Kroje, style czcionek oraz glify
- Opracowanie tekstu w łamach
- Dopasowywanie odstępów

7. Kolory

- Zarządzanie kolorem
- Wymogi druku
- Tworzenie barw
- Próbki, gradienty

8. Style

- Tworzenie i stosowanie stylów akapitowych
- Tworzenie i stosowanie stylów znakowych
- Zagnieżdżanie stylów
- Tworzenie i stosowanie stylów tabel i komórek
- Aktualizowanie stylów
- Wczytywanie stylów z innego dokumentu

9. Praca z grafiką

- Dodawanie elementów graficznych
- Zarządzanie łączami
- Jakość wyświetlania
- Ścieżki odcinania
- Biblioteki obiektów

10. Tworzenie tabel

- Tworzenie tabeli
- Konwertowanie tekstu na tabelę
- Importowanie tabeli z zewnętrznych programów (MS Word, MS Excel);
- Formatowanie tabeli
- Tworzenie i stosowanie stylów tabeli i komórek

11. Drukowanie i eksportowanie

- Zapisywanie dokumentu,
- Ustawienia drukowania
- Eksport publikacji do formatów PDF i EPUB

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi. (15 minut przerwy na 2 godziny lekcyjne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 400,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	55,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	55,74 PLN
W tym koszt walidacji brutto	400,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	400,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Nazaruk

Grafik komputerowy z wieloletnim doświadczeniem.

Wykształcenie wyższe (Politechnika Białostocka).

Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Od 2016 roku pracuje jako trener w firmie T-matic Grupa Computer Plus. Prowadzi zajęcia z grafiki komputerowej: obsługa programów Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign oraz CorelDRAW, tworzenia stron, projektowanie identyfikacji wizualnej itd.

Osoba prowadząca zajęcia spełnia warunek: doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w zakresie powierzonych zadań zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe, które obejmują:

- skrypt tematyczny: "Adobe: Illustrator, InDesign, Photoshop"
- prezentacje omawiane podczas szkolenia
- ćwiczenia praktyczne

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat ukończenia szkolenia wydany przez firmę T-Matic.

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym Adobe Certified Professional

Warunki uczestnictwa

Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie **grupy liczącej minimum 4 uczestników**.

W przypadku braku minimalnej liczby zgłoszeń, termin szkolenia zostanie przesunięty. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o nowym terminie.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne w jednostce szkolącej zostaną przekazane Operatorowi

Przed zapisaniem się na usługę prosimy o **kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia w celu potwierdzenia dostępnych terminów**.

Zasady uczestnictwa: Aby ukończyć szkolenie i otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w kursie, uczestnik zobowiązany jest do obecności na minimum 80% zajęć.

Weryfikacja obecności: Uczestnicy będą potwierdzać swoją obecność poprzez podpisanie listy na każdych zajęciach..

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa - podatek VAT - ZWOLNIONY

Oświadczam, że firma T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. (NIP 5420201630) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. Białystok pod numerem 73315 i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Adres

ul. Malmeda Icchoka 1
15-440 Białystok
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 85 7489 155