



Kurs Grafika komputerowa z Adobe Photoshop i Illustrator - poziom podstawowy z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji

Numer usługi 2025/10/23/30963/3099321

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

83,33 PLN brutto/h

83,33 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

528 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 19.01.2026 do 17.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo

Grupa docelowa usługi

- **Pasjonaci grafiki** - osoby, które hobbystycznie interesują się grafiką i chcą rozwijać swoje umiejętności.
- **Studenci i uczniowie** - osoby kształcące się na kierunkach związanych z grafiką komputerową, sztuką lub multimediami, chcące uzupełnić swoje wykształcenie praktycznymi umiejętnościami.
- **Freelancerzy** - niezależni pracownicy branży kreatywnej, chcący poszerzyć ofertę usług i zdobyć nowe kompetencje.
- **Pracownicy firm** - osoby potrzebujące podstawowej wiedzy z grafiki komputerowej
- **Osoby zmieniające karierę** - osoby planujące rozpocząć karierę w branży graficznej od solidnych podstaw.

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń

- Usługi rozwojowe województwa śląskiego

- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,

- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	16-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego tworzenia, edytowania i zarządzania projektami graficznymi przy użyciu Adobe Photoshop i Illustrator. Uczestnicy nauczą się retuszu zdjęć, tworzenia grafik wektorowych i projektowania materiałów promocyjnych, stosując energooszczędne techniki oraz strategie minimalizacji zużycia zasobów cyfrowych i plików graficznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu grafiki komputerowej	Uczestnik rozróżnia kluczowe pojęcia grafiki rastrowej i wektorowej. Definiuje podstawowe terminy związane z oprogramowaniem Adobe Photoshop i Illustrator (np. warstwy, kanały, ścieżki, wektory). Charakteryzuje różnice między grafiką rastrową a wektorową oraz ich zastosowanie w projektach graficznych. Uzasadnia wybór narzędzi w zależności od typu projektu graficznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Samodzielnie tworzy i edytuje projekty graficzne przy użyciu Adobe Photoshop	Uczestnik obsługuje podstawowe narzędzia Adobe Photoshop, w tym warstwy, maski, narzędzia do retuszu, efekty warstw. Tworzy i edytuje proste projekty graficzne, stosując korektę kolorów, kadrowanie, skalowanie i inne podstawowe operacje edycji obrazów. Stosuje narzędzia do retuszowania zdjęć i naprawy defektów obrazu. Finalizuje projekt, przygotowując go do wydruku lub publikacji cyfrowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy grafiki wektorowe w Adobe Illustrator	Uczestnik projektuje grafiki wektorowe, używając narzędzi Adobe Illustrator, takich jak pióro, narzędzie do tworzenia kształtów, gradienty. Korzysta z technik pracy z warstwami oraz narzędziami do tworzenia i edycji kształtów wektorowych. Tworzy ikony, logotypy, ilustracje i inne elementy graficzne, stosując zasady pracy z wektorami. Zarządza kolorem, gradientami i efektami specjalnymi, tworząc zaawansowane kompozycje wektorowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje techniki retuszu i korekcji obrazu w Adobe Photoshop Organizuje i zarządza projektem graficznym od koncepcji do finalizacji Rozpoznaje zasady ekologicznego projektowania grafiki, w tym optymalizacji plików pod kątem zmniejszenia zużycia energii serwerowej i przestrzeni dyskowej.	Uczestnik poprawia zdjęcia, korzystając z narzędzi do retuszu (np. pędzel korygujący, klonowanie, łatka). Zarządza warstwami, maskami i narzędziami selekcji, stosując zaawansowane techniki montażu obrazu. Koryguje kolory i tonację zdjęć, stosując narzędzia do korekty kolorów i dopasowania tonacji. Uczestnik planuje etapy pracy nad projektem graficznym, organizuje zasoby i ustala harmonogram realizacji zadań. Prezentuje swoje projekty zespołowi lub klientom, uzasadniając wybory projektowe. Oceni jakość projektu, formułując konstruktywne uwagi na temat własnych prac oraz prac zespołu. Identyfikuje techniki zmniejszania rozmiaru plików graficznych bez utraty jakości oraz omawia ich wpływ na wydajność systemów cyfrowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje techniki minimalizacji zużycia zasobów cyfrowych, takie jak kompresja plików i wybór energooszczędnych formatów. Uwzględnia aspekty zrównoważonego projektowania w pracy graficznej.	Dobiera formaty plików graficznych w zależności od ich przeznaczenia, optymalizując je pod kątem ekologicznego wykorzystania zasobów cyfrowych. Tworzy materiały wizualne w sposób ograniczający nadmierne wykorzystanie zasobów (np. stosuje zoptymalizowane pliki do publikacji internetowych zamiast ciężkich formatów).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:

W ramach szkolenia **uczestnicy otrzymają czasowy dostęp do pełnych wersji programów Adobe Photoshop oraz Adobe Illustrator**. Programy te będą mogli wykorzystywać zarówno podczas zajęć, jak i po zajęciach, przez cały okres trwania kursu.

Kompleksowa wiedza teoretyczna i praktyczna:

- Szkolenie obejmuje wszystkie kluczowe aspekty związane z grafiką komputerową, od podstawowych pojęć, przez zaawansowane techniki projektowania, po praktyczne zastosowanie narzędzi. Dzięki temu uczestnicy zyskają pełne przygotowanie do samodzielnej pracy w tym obszarze.

Praktyczne umiejętności:

- Program szkolenia nastawiony jest na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu szkolenia.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 60 godzin edukacyjnych tj. 45 godzin zegarowych.
- Każda godzina szkolenia trwa 45 minut.
- Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.
- przesłanie testu sprawdzającego poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia nie wlicza się w czas trwania szkolenia**

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,

- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Doświadczeni prowadzący:

- Informacje o osobach prowadzących szkolenie, w tym imiona, nazwiska, kwalifikacje oraz doświadczenie, zostaną podane na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z wymogami regulaminu BUR. Trenera prowadzący usługę oraz osoba walidująca będzie posiadała doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Weryfikacja efektów uczenia się:

Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Zostanie zapewniona inna osoba do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.

Certyfikat ukończenia:

- Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program szkolenia

Moduł 1: Adobe Photoshop

1. Wprowadzenie do Adobe Photoshop

- Interfejs programu i podstawowe narzędzia
- Praca z warstwami i maskami
- Zarządzanie przestrzenią roboczą i pędzlami
- Skróty klawiszowe i optymalizacja pracy
- Optymalizacja przestrzeni roboczej oraz zasobów komputerowych dla efektywnego zużycia energii.

2. Podstawy edycji obrazów

- Kadrowanie, skalowanie i rotacja obrazów
- Korekcja kolorów i tonacji
- Narzędzia do retuszu i naprawy zdjęć
- Filtry i efekty specjalne
- Kompresja i wybór energooszczędnych formatów plików w celu ograniczenia zużycia zasobów serwerowych.

3. Tworzenie i edytowanie grafiki

- Tworzenie i edycja kształtów
- Praca z tekstem i typografią
- Stosowanie efektów warstw
- Tworzenie prostych projektów graficznych
- Tworzenie grafik zoptymalizowanych do publikacji cyfrowych w celu ograniczenia potrzeby drukowania.

4. Zaawansowane techniki w Photoshopie

- Praca z kanałami i maskami warstw
- Zaawansowane techniki selekcji
- Tworzenie kompozycji i montażu zdjęć
- Praca z trybami mieszania
- Wykorzystanie inteligentnych narzędzi Photoshop do optymalizacji czasu pracy i redukcji zbędnego zużycia energii przez komputer.

5. Praktyczne projekty i ćwiczenia

- Realizacja projektów graficznych
- Analiza i omówienie prac uczestników
- Poprawa i udoskonalanie projektów
- Omówienie technik zmniejszających ślad węglowy projektów poprzez zastosowanie odpowiednich formatów plików i efektywnego zarządzania warstwami.
- Podstawy druku i składu publikacji
- Kalkulacja usługi graficznej
- Kreatywność i presja czasu
- Zespołowość i sytuacje konfliktowe

Moduł 2: Adobe Illustrator

1. Wprowadzenie do Adobe Illustrator

- Interfejs programu i podstawowe narzędzia
- Praca z warstwami i obiektami
- Zarządzanie przestrzenią roboczą i pędzlami
- Skróty klawiszowe i optymalizacja pracy
- Efektywna organizacja przestrzeni roboczej i automatyzacja powtarzalnych zadań dla zmniejszenia zużycia energii komputera.

2. Podstawy tworzenia grafiki wektorowej

- Tworzenie i edycja kształtów wektorowych
- Praca z piórem i narzędziem beziera
- Kolorowanie i gradienty
- Tworzenie ikon i prostych ilustracji
- Optymalizacja wektorowych grafik do zastosowań cyfrowych, zamiast tradycyjnych materiałów drukowanych.

3. Praca z tekstem i typografią

- Narzędzia tekstowe i manipulacja tekstem
- Tworzenie efektów tekstowych
- Praca z czcionkami i typografią
- Stosowanie tekstu w projektach graficznych
- Wykorzystanie narzędzi do automatycznego generowania tekstu i treści dostosowanych do różnych formatów cyfrowych.

4. Zaawansowane techniki w Illustratorze

- Praca z symbolami i wzorami
- Tworzenie ilustracji z użyciem gradientów i efektów
- Praca z siatką perspektywiczną i narzędziem gradientu siatkowego
- Tworzenie złożonych ilustracji i kompozycji
- Projektowanie grafik i ilustracji w formatach zoptymalizowanych pod kątem mniejszego obciążenia serwerów i urządzeń końcowych.

5. Praktyczne projekty i ćwiczenia

- Realizacja projektów wektorowych
- Analiza i omówienie prac uczestników
- Poprawa i udoskonalanie projektów
- Praktyczne wykorzystanie chmury Adobe do przechowywania projektów i minimalizacji lokalnego zużycia pamięci na komputerze.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój

- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 38

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 38 Przesłanie e-mail testu oceniającego poziom wiedzy	Adrianna Latała	19-01-2026	09:00	09:05	00:05
2 z 38 Wprowadzenie do Adobe Photoshop-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	21-01-2026	16:30	18:00	01:30
3 z 38 Przerwa	Adrianna Latała	21-01-2026	18:00	18:15	00:15
4 z 38 Wprowadzenie do Adobe Photoshop-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	21-01-2026	18:15	20:30	02:15
5 z 38 Kreatywność i presja czasu, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Beata Wiśniewska	26-01-2026	10:00	11:30	01:30
6 z 38 Przerwa	Beata Wiśniewska	26-01-2026	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 38 Kreatywność i presja czasu, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Beata Wiśniewska	26-01-2026	11:45	14:00	02:15
8 z 38 Podstawy edycji obrazów- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	27-01-2026	16:30	18:00	01:30
9 z 38 Przerwa	Adrianna Latała	27-01-2026	18:00	18:15	00:15
10 z 38 Podstawy edycji obrazów- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	27-01-2026	18:15	20:30	02:15
11 z 38 Kreatywność i presja czasu / Zespołowość i sytuacje konfliktowe - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Beata Wiśniewska	03-02-2026	10:00	11:30	01:30
12 z 38 Przerwa	Beata Wiśniewska	03-02-2026	11:30	11:45	00:15
13 z 38 Kreatywność i presja czasu / Zespołowość i sytuacje konfliktowe - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Beata Wiśniewska	03-02-2026	11:45	14:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 38 Tworzenie i edytowanie grafiki-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	04-02-2026	10:00	11:30	01:30
15 z 38 Przerwa	Adrianna Latała	04-02-2026	11:30	11:45	00:15
16 z 38 Tworzenie i edytowanie grafiki-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	04-02-2026	11:45	14:00	02:15
17 z 38 Zaawansowane techniki w Photoshopie-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Adrianna Latała	05-02-2026	10:00	11:30	01:30
18 z 38 Przerwa	Adrianna Latała	05-02-2026	11:30	11:45	00:15
19 z 38 Zaawansowane techniki w Photoshopie-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Adrianna Latała	05-02-2026	11:45	14:00	02:15
20 z 38 Praktyczne projekty i ćwiczenia-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	09-02-2026	10:00	11:30	01:30
21 z 38 Przerwa	Adrianna Latała	09-02-2026	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 38 Praktyczne projekty i ćwiczenia- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	09-02-2026	11:45	14:00	02:15
23 z 38 Kalkulacja usługi graficznej- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Beata Wiśniewska	10-02-2026	10:00	11:30	01:30
24 z 38 Przerwa	Beata Wiśniewska	10-02-2026	11:30	11:45	00:15
25 z 38 Kalkulacja usługi graficznej- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Beata Wiśniewska	10-02-2026	11:45	14:00	02:15
26 z 38 Wprowadzenie do Adobe Illustrator- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	11-02-2026	10:00	11:30	01:30
27 z 38 Przerwa	Adrianna Latała	11-02-2026	11:30	11:45	00:15
28 z 38 Wprowadzenie do Adobe Illustrator- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	11-02-2026	11:45	14:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 38 Praktyczne projekty i ćwiczenia-rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	12-02-2026	10:00	11:30	01:30
30 z 38 Przerwa	Adrianna Latała	12-02-2026	11:30	11:45	00:15
31 z 38 Praktyczne projekty i ćwiczenia-rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu.	Adrianna Latała	12-02-2026	11:45	14:00	02:15
32 z 38 Podstawy druku i składu publikacji - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Adrianna Latała	13-02-2026	10:00	11:30	01:30
33 z 38 Przerwa	Adrianna Latała	13-02-2026	11:30	11:45	00:15
34 z 38 Podstawy druku i składu publikacji - rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Adrianna Latała	13-02-2026	11:45	14:00	02:15
35 z 38 Kalkulacja usługi graficznej- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Beata Wiśniewska	16-02-2026	10:00	11:30	01:30
36 z 38 Przerwa	Beata Wiśniewska	16-02-2026	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 38 Kalkulacja usługi graficznej-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Beata Wiśniewska	16-02-2026	11:45	13:45	02:00
38 z 38 walidacja - test teoretyczny z automatycznie generowanym wynikiem	Adrianna Latała	17-02-2026	10:00	10:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Adrianna Latała

Wykształcenie
2021-2022

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Lublinie- „ Przygotowanie pedagogiczne” studia podyplomowe, 2020-2021

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych w Lublinie – „ Doradztwo zawodowe” studia podyplomowe, 2018-2020

Uniwersytet Marii-Curie Skłodowskiej w Lublinie – „ Prawo-Menadżerskie” specjalizacja menadżerska- studia niestacjonarne II st. 2009-2012

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II w Lublinie – „ Matematyka” specjalizacja zastosowania

statystyczno-ekonomicznego oraz informatyczna – studia stacjonarne I st.

Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w przeciągu ostatnich 5 lat od dnia zamieszczenia usługi:

od 2013 - obecnie właściciel/ trener firmy GOLDEN EYE – GDZIE SPECJALIZUJE SIĘ W ORGANIZACJI SZKOLEŃ, REKRUTACJI, STRATEGIACH MARKETINGOWYCH ORAZ ROZWOJU BIZNESU. PROWADZI SZKOLENIA RÓWNIEŻ Z OBSŁUGI KOMPUTERA, PODSTAWAMI BEZPIECZEŃSTWA DANYCH W SIECI, PROJEKTOWANIE STRON WWW.

ZAJMUJE SIĘ SZEROKO POJĘTYMI USŁUGAMI SZKOLENIOWYMI Z ZAKRESU

Grafiki komputerowej na programach ADOBE PHOTOSHOP I ILLUSTRATOR. Posiada Certyfikat Egzaminatora ECDL.

PROWADZI LICZNE SZKOLENIA Z ZAKRESU OBSŁUGI KOMPUTERA I INTERNETU.



2 z 2

Beata Wiśniewska

2010-2010

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji, Lublin

- Public Relations, studia podyplomowe

2004-2008

Katolicki Uniwersytet Lubelski, Lublin

- Filologia Słowiańska, studia magisterskie

Jako trenerka kładzie nacisk na:

- rozwój kreatywności i samodzielności uczestników,
- radzenie sobie ze stresem i terminami projektowymi,
- kształtowanie kompetencji komunikacyjnych i zespołowych,
- etykę i kulturę pracy grafika,
- świadomość ekologiczną (green skills) w projektowaniu – odpowiedzialne korzystanie z zasobów, minimalizm wizualny, ograniczanie produkcji materiałów drukowanych.

Prowadzi szkolenia z zakresu:

sprzedaży, pracownika biurowego, kompetencji cyfrowych, grafiki komputerowej.

Trener prowadzący usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia uczestnicy otrzymają czasowy dostęp do pełnych wersji programów Adobe Photoshop i Adobe Illustrator, które będą mogli wykorzystać podczas zajęć.

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Warunki uczestnictwa

znajomość obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr Kursor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością świadczy usługi zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie Art. 43., ust. 1. Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.

Warunki techniczne

platforma zoom

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



Emilia Korniak-Koszel



E-mail e.korniak-koszel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 502 206 162