



CYFROWA KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO – UŁATW SOBIE ŻYCIE, NIE ZWLEKAJ! - szkolenie

Numer usługi 2025/10/22/7829/3098416

1 033,20 PLN brutto
840,00 PLN netto
147,60 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI
"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA

★★★★☆ 4,4 / 5

593 oceny

- Usluga szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 07:00 h
- 08.07.2026 do 08.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

Grupa docelowa usługi

DO UDZIAŁU W SZKOLENIU ZACHĘCAMY:

- właścicieli budynków firmowych, członków zarządów przedsiębiorstw, osób prowadzących działalność gospodarczą we własnych budynkach,
- pracowników firm produkcyjnych, którzy są odpowiedzialni za stan techniczny hal produkcyjnych, magazynów, biurów i innych obiektów,
- pracowników, którzy zarządzają obiektami użyteczności publicznej
- członków i zarządców wspólnot mieszkaniowych,
- administratorów i zarządców nieruchomości i spółdzielni mieszkaniowych,
- zarządców budynków komunalnych,
- wszystkich osób, które są odpowiedzialne za przeglądy nieruchomości i prowadzenie KOB.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

07-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia cyfrowej książki obiektu budowlanego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje nowe przepisy dotyczące prowadzenia C-KOB	uściśla do kiedy obowiązują "stare" papierowe księgi KOB oraz od kiedy przejście na system c-KOB staje się prawnym wymogiem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia nowe obowiązki właściciela lub zarządcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje zasady prowadzenia elektronicznej książki obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami	omawia zasady zakładania C-KOB	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia jak wprowadzać i uzupełniać informacje o obiekcie budowlanym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dokonuje wpisów dotyczących przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu ppoż.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	objaśnia jak dokonuje wpisów dotyczących wszelkich prac i robót budowlanych wykonywanych na obiekcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia jak rejestruje dokumenty urzędowe związane z obiektem budowlanym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia jak rejestruje kontrole stanu technicznego obiektu budowlanego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
omawia jak zarządzać interesariuszami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje korzyści wynikające z systematycznego prowadzenia C-KOB	prowadzenie dokumentacji w systemie pozwala zniwelować ryzyko kar finansowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyższy poziom bezpieczeństwa publicznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikacja stanu technicznego budynków wzmacniając zaufanie społeczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana do osób, które są odpowiedzialne za przeglądy nieruchomości i prowadzenie KOB.

Usługa online w czasie rzeczywistym, realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej, bez podziału na grupy.

Uczestnik powinien posiadać komputer lub inne urządzenie z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi i trwają 15 minut.

Zajęcia teoretyczne 4 godziny zegarowe, praktyczne (ćwiczenia) 2 godziny zegarowe.

WALIDACJA - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, przeprowadzony na zakończenie szkolenia

Dlaczego prowadzenie stosunkowo prostego, formularza jakim jest KOB, sprawia tak duzo trudności?

Nowe przepisy dotyczące prowadzenia KOB w ustawie Prawo budowlane

- Dla jakich obiektów prowadzimy KOB
- Dla jakich obiektów nie prowadzi się KOB
- Do kiedy możemy jeszcze prowadzić „stare” książki obiektu budowlanego
- Jakie wpisy dokonuje się w c-KOB i w jakich terminach
- Jakich wpisów do c-KOB dokonują osoby wykonujące okresowe kontrole
- Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB

Interesariusze, czyli

- Kto to jest interesariusz i jak stać się interesariuszem – czyli założenie konta w systemie c-KOB
- Ilu może być interesariuszy i czy można łączyć funkcje
- Kto wypełnia c-KOB

Jakie wpisy dokonuje się w c-KOB i kto ich dokonuje

- Wpisy dotyczące okresowych kontroli
 - – elementów budowlanych
 - – instalacji gazowych
 - – przewodów kominowych
 - – instalacji elektrycznych i piorunochronnych
- Rejestracja ekspertyz i opinii technicznych
- Wpisy dotyczące przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu ppoż.
- Wpisy dotyczące wszelkich prac i robót budowlanych wykonywanych na obiekcie
- Wpisy dotyczące katastrof budowlanych
- Rejestracja dokumentów urzędowych związanych z obiektem budowlanym

Jakie są terminy dokonywania wpisów do c-KOB

Czy można usunąć lub skorygować dane wprowadzone do c-KOB

Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB

- obowiązki prowadzącego c-KOB
- obowiązki wykonawcy kontroli

Kary dla poszczególnych interesariuszy za nie przestrzeganie przepisów związanych z KOB.

Nowe rozporządzenie w sprawie c-KOB

- Zawartość c-KOB
- Co należy wpisać do poszczególnych nowych tablic w c-KOB
- Jak prowadzić KOB w formie papierowej
- Zasady dokonywania wpisów i poprawek wpisów
- Zasady zamykania „starej” KOB i przechodzenia na nową c-KOB
- Dodawanie załączników do c-KOB.

Ćwiczenia – Ćwiczenia on line na rzeczywistym systemie c-KOB – demo zakładania i wypełniania c-KOB:

- Założenie konta w c-KOB i logowanie
- Powiadomienia
- Profil użytkownika
- Symulacja założenia c-KOB
- Wpisy do poszczególnych tablic – co zawierają i jak je dokonać
- Zarządzanie interesariuszami – dodawanie, odbieranie dostępu, dostęp czasowy
- Informacje o obiekcie budowlanym i ich uzupełnianie
 - – archiwum dokumentacji obiektu budowlanego
- Dane właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego
- Przekazanie dostępu do c-KOB, lub rezygnacja z pełnienia funkcji interesariusza
- Zamknięcie c-KOB

- – kiedy i w jakich sytuacjach
- – czym skutkuje zamknięcie c-KOB
- Wydruk c-KOB i jej poszczególnych części – pliki PDF i wydruk papierowy
- Raporty i logi
- Przeglądanie c-KOB i rejestrów – filtry i ich zawartość

Źródła przydatnych informacji o c-KOB i zasadach jej prowadzenia oraz aplikacja na telefon

- Panel „Dowiedz się więcej”
- FAQ i i inne często zadawane pytania
- Instrukcje dla użytkowników c-KOB
- Filmy instruktażowe
- Aplikacja na telefon (smartfon).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego- część I-wykład- Nowe przepisy dotyczące prowadzenia KOB w ustawie Prawo budowlane- Interesariusze- Jakie wpisy dokonuje się w c-KOB i kto ich dokonuje	Michał Substyk	08-07-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego- przerwa	Michał Substyk	08-07-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego- część II-wykład- Terminy dokonywania wpisów do c-KOB-Czy można usunąć lub skorygować dane wprowadzone do c-KOB-Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB	Michał Substyk	08-07-2026	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego-przerwa	Michał Substyk	08-07-2026	11:45	12:00	00:15
5 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego-część III-wykład+ćwiczenia-Nowe rozporządzenie w sprawie c-KOB-ĆWICZENIA on line na rzeczywistym systemie c-KOB	Michał Substyk	08-07-2026	12:00	13:30	01:30
6 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego-przerwa	Michał Substyk	08-07-2026	13:30	13:45	00:15
7 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego-część IV-wykład+ćwiczenia-Źródła przydatnych informacji o c-KOB i zasadach jej prowadzenia oraz aplikacja na telefon	Michał Substyk	08-07-2026	13:45	14:15	00:30
8 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego-WALIDACJA-test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	-	08-07-2026	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 033,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Substyk

Autor najpopularniejszej wśród zarządzających nieruchomościami publikacji książkowej dotyczącej prowadzenia i wypełniania Książki Obiektu Budowlanego oraz utrzymania i kontroli okresowej obiektów budowlanych. Ekspert w obszarze zarządzania nieruchomościami od wielkich instalacji przemysłowych, poprzez obiekty logistyczne, handlowe wielkopowierzchniowe, biurowe, mieszkalne. Od 25 lat zarządza nieruchomościami z uwzględnieniem prowadzenia remontów, modernizacji, rozbudów i rewitalizacji obiektów budowlanych dla największych firm i instytucji w Polsce. Obecnie osobiście zarządza między innymi zespołem 18 hal logistycznych w Warszawie – Okęciu. Kontroluje ich stan techniczny i prowadzi książki obiektu budowlanego. Na co dzień wspiera inwestorów w prowadzeniu inwestycji budowlanych, postępowaniach związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, uzyskaniem pozwolenia na budowę lub dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych, jak również przystąpieniem do użytkowania wybudowanego obiektu. W imieniu Klientów nadzoruje inwestycje budowlane, doradza jak skutecznie zabezpieczyć interesy i zminimalizować ryzyko finansowe prowadzonych inwestycji budowlanych. Posiada doświadczenie zdobyte co najmniej 5 lat przed opublikowaniem karty w Bazie Usług Rozwojowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały - Pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF

Informacje dodatkowe

Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.**

Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Zwolnienie z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień/ Dz. U. z 2013r. poz. 1722 z późn. zm.

Zwolnienie dotyczy tylko w przypadku dofinansowania w min. 70%

W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi

Warunki techniczne

Usługa online w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM

Logowanie przez kliknięcie w link, który uczestnik otrzymuje drogą mailową, przed rozpoczęciem usługi (aktywny w godzinach 8.00-16.00 w dniu szkolenia)

Wymagania techniczne: komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek., kamera, mikrofon-wbudowane lub wejście USB, słuchawki (opcjonalnie)

Wymagania sprzętowe - system operacyjny Windows 8/10/11, macOS, Linux, Chrome OS. Przeglądarka - Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera

- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.

Kontakt



Joanna Kuś

E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 608 577 231