



Marcin Szlązak
Martin's School

Brak ocen dla tego dostawcy

Język angielski w komunikacji zawodowej – szkolenie rozwijające kompetencje językowe

Numer usługi 2025/10/22/180777/3098387

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 43 h

📅 01.12.2025 do 10.08.2026

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

130,23 PLN brutto/h

130,23 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, wykonujących na co dzień zadania wymagające kontaktu z językiem angielskim, w szczególności w obszarach: obsługi klienta, administracji, sprzedaży, marketingu, IT oraz zarządzania projektami.

Uczestnikami mogą być osoby posiadające podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1/A2), które chcą rozwinąć kompetencje językowe w celu sprawniejszej komunikacji zawodowej – w mowie i piśmie – oraz lepszego rozumienia dokumentacji, korespondencji i materiałów branżowych.

Szkolenie jest także odpowiednie dla pracowników przygotowujących się do pracy w środowisku międzynarodowym lub kontaktu z klientem zagranicznym.

Nie jest wymagane wcześniejsze uczestnictwo w kursach językowych – szkolenie dostosowane jest do poziomu uczestników na podstawie testu wstępnego.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

28-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

43

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim w pracy biurowej i kontaktach biznesowych – w tym w korespondencji mailowej, rozmowach telefonicznych i spotkaniach. Uczestnik rozwinie słownictwo branżowe, poprawi płynność wypowiedzi oraz nabierze pewności w komunikacji w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna podstawowe i branżowe słownictwo oraz struktury gramatyczne niezbędne w pracy biurowej i kontaktach zawodowych, potrafi prowadzić korespondencję e-mail, rozmawiać przez telefon i uczestniczyć w spotkaniach służbowych w języku angielskim, swobodnie komunikuje się w codziennych i zawodowych sytuacjach, potrafi dostosować język i styl wypowiedzi do kontekstu i rozmówcy, z większą pewnością używa języka obcego w środowisku pracy.	poprawność gramatyczna i stylistyczna wypowiedzi pisemnych, płynność i zrozumiałość wypowiedzi ustnych, trafność użycia słownictwa branżowego, aktywne uczestnictwo w scenkach symulacyjnych, poprawność w realizacji zadań językowych (np. mail, dialog, prezentacja).	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana jest do osób dorosłych aktywnych zawodowo, które chcą rozwinąć umiejętność posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach codziennych i zawodowych. Program dostosowany jest do potrzeb uczestników na poziomie A2/B1/B2 (wg CEFR), którzy posiadają podstawową znajomość języka i chcą poszerzyć ją o słownictwo i struktury gramatyczne przydatne w miejscu pracy.

Zakres tematyczny usługi:

- Komunikacja w miejscu pracy (rozmowy z klientem, spotkania, small talk, telefonowanie)
- Prowadzenie korespondencji e-mailowej (formy grzecznościowe, układ wiadomości, styl formalny i półformalny)
- Opisywanie obowiązków zawodowych, grafiku, procesu, procedury
- Słownictwo branżowe (dostosowane do uczestników, np. HR, IT, logistyka – po diagnozie potrzeb)
- Powtórzenie i utrwalenie struktur gramatycznych: czasy, tryby, pytania, przeczenia, przyimki

Warunki organizacyjne:

- Indywidualne podejście i dużą intensywność zajęć
- Każdy uczestnik ma dostęp do samodzielnego stanowiska z komputerem (przy formie zdalnej – dostęp do platformy Google Meets/Zoom/MS Teams oraz materiałów online)
- Kurs prowadzony w godzinach zegarowych
- Przerwy są wliczone w czas trwania usługi (np. 5 minut co 45 min zajęć)
- Materiały szkoleniowe zapewnia Dostawca Usług (e-book, interaktywne ćwiczenia, nagrania audio)

Liczba godzin:

- Łącznie: 43 godziny zegarowe
- Zajęcia praktyczne (konwersacje, odgrywanie ról, zadania językowe): 33 godziny
- Zajęcia teoretyczne (wprowadzenie struktur gramatycznych, analiza przykładów, wprowadzenie słownictwa): 10 godzin

Forma realizacji usługi:

- Usługa zdalna w czasie rzeczywistym: 43 godzin

Dodatkowe elementy:

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnicy wypełniają test poziomujący oraz formularz analizy potrzeb językowych
- Na zakończenie usługi przewidziana jest sesja feedbackowa oraz mini-test (ustny i pisemny) sprawdzający osiągnięcie efektów uczenia się

Uwaga: możliwe drobne korekty terminów w uzgodnieniu z uczestnikiem, **bez zmiany łącznej liczby godzin** i ceny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 42

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	01-12-2025	17:00	18:00	01:00
2 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	08-12-2025	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	15-12-2025	17:00	18:00	01:00
4 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	22-12-2025	17:00	18:00	01:00
5 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	29-12-2025	17:00	18:00	01:00
6 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	02-01-2026	17:00	18:00	01:00
7 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	05-01-2026	17:00	18:00	01:00
8 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	12-01-2026	17:00	18:00	01:00
9 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	19-01-2026	17:00	18:00	01:00
10 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	26-01-2026	17:00	18:00	01:00
11 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	02-02-2026	17:00	18:00	01:00
12 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	09-02-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	16-02-2026	17:00	18:00	01:00
14 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	16-02-2026	17:00	18:00	01:00
15 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	23-02-2026	17:00	18:00	01:00
16 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	02-03-2026	17:00	18:00	01:00
17 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	09-03-2026	17:00	18:00	01:00
18 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	16-03-2026	17:00	18:00	01:00
19 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	23-03-2026	17:00	18:00	01:00
20 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	23-03-2026	17:00	18:00	01:00
21 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	30-03-2026	17:00	18:00	01:00
22 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	03-04-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	07-04-2026	17:00	18:00	01:00
24 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	13-04-2026	17:00	18:00	01:00
25 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	27-04-2026	17:00	18:00	01:00
26 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	04-05-2026	17:00	18:00	01:00
27 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	11-05-2026	17:00	18:00	01:00
28 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	18-05-2026	17:00	18:00	01:00
29 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	25-05-2026	17:00	18:00	01:00
30 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	01-06-2026	17:00	18:00	01:00
31 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	08-06-2026	17:00	18:00	01:00
32 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	15-06-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	22-06-2026	17:00	18:00	01:00
34 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	29-06-2026	17:00	18:00	01:00
35 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	03-07-2026	17:00	18:00	01:00
36 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	06-07-2026	17:00	18:00	01:00
37 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	13-07-2026	17:00	18:00	01:00
38 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	20-07-2026	17:00	18:00	01:00
39 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	20-07-2026	17:00	18:00	01:00
40 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	27-07-2026	17:00	18:00	01:00
41 z 42 Język angielski ćwiczenia, konwersacje	Angelika Rozpara	03-08-2026	17:00	18:00	01:00
42 z 42 Walidacja	-	10-08-2026	17:00	19:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	130,23 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Angelika Rozpara

Absolwentka lingwistyki stosowanej języka angielskiego i francuskiego. Lektorka i tłumaczka, która stale rozwija swój warsztat metodyczny. Jej głównym celem jest przełamywanie barier językowych i efektywna nauka nastawiona na płynną komunikację. Jej motywacją są postępy kursantów i zarażanie ich miłością do nauki języków. Metody i tematykę zajęć dopasowuje do indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w tym: skrypty, prezentacje multimedialne, ćwiczenia praktyczne, case study oraz scenariusze zajęć. Dodatkowo zapewnione będą dostęp do nagrań sesji oraz zestaw materiałów uzupełniających w formacie PDF, co umożliwi powtórkę i utrwalenie wiedzy po zakończeniu usługi.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Google Meets Zoom lub Microsoft Teams. Uczestnicy przed rozpoczęciem zajęć otrzymują link dostępu oraz instrukcję logowania.

Do prawidłowego uczestnictwa w usłudze niezbędne są:

- Urządzenie: komputer stacjonarny lub laptop z kamerą, mikrofonem i głośnikami (zalecane słuchawki z mikrofonem); dopuszczalne jest także korzystanie z tabletu lub smartfona, jednak może to ograniczać dostęp do części materiałów interaktywnych.
- Łącze internetowe o minimalnej przepustowości 5 Mb/s (zalecane 10 Mb/s dla płynnego udziału w transmisji audio-wideo).
- Aktualna wersja przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Edge) lub aplikacja Zoom/MS Teams.
- Możliwość korzystania z oprogramowania typu PDF reader (np. Adobe Reader) oraz przeglądarek plików tekstowych (np. Word lub Google Docs).

• Zalecane: dostęp do cichego miejsca do nauki bez zakłóceń oraz używanie dwóch monitorów w przypadku pracy z większą ilością materiałów jednocześnie.

Kontakt



Karina Jamróz

E-mail office@martinschool.pl

Telefon (+48) 507 004 281