



## Gospodarka Magazynowa i Zarządzanie Zapasami: 2-dniowy kurs z zakresu optymalizacji procesów magazynowych

Numer usługi 2025/10/22/155830/3098149

1 709,70 PLN brutto  
1 390,00 PLN netto  
106,86 PLN brutto/h  
86,88 PLN netto/h

PW Solutions sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

86 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 01.12.2025 do 02.12.2025

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Szkolenie skierowane jest do:

- kierowników i specjalistów ds. logistyki oraz gospodarki magazynowej,
- osób odpowiedzialnych za zarządzanie zapasami, planowanie produkcji i zakupy,
- liderów zmian, koordynatorów Lean/Kaizen w obszarach logistycznych,
- właścicieli i menedżerów firm produkcyjnych oraz dystrybucyjnych,
- wszystkich osób zaangażowanych w optymalizację procesów magazynowych i kosztów logistycznych.

### Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana również do Uczestników:

- 1) **Projektu Małopolski Pociąg do Kariery**
- 2) **Projektu Nowy Start w Małopolsce**
- 3) **Projektu Kierunek – Rozwój**
- 4) Projektów organizowanych przez operatora: **Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku**

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

24-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

## Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania gospodarką magazynową i zapasami poprzez poznanie nowoczesnych metod organizacji, analizy kosztów oraz wdrażania narzędzi Lean Logistic, umożliwiających optymalizację procesów i zwiększenie efektywności operacyjnej przedsiębiorstwa.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                      | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Rozpoznaje funkcje i rodzaje magazynów oraz zapasów.                                             | Poprawnie klasyfikuje przykłady magazynów i zapasów podczas ćwiczenia warsztatowego.                                                                                                                                      | Test teoretyczny |
| Wymienia zasady projektowania układu przestrzeni magazynowej z podziałem na strefy funkcjonalne. | Opracowuje koncepcję rozmieszczenia stref magazynowych w ramach zadania praktycznego.                                                                                                                                     | Test teoretyczny |
| Identyfikuje kluczowe procesy magazynowe oraz potrafi przedstawić przepływ towarów i informacji. | Tworzy schemat przepływu procesów w magazynie na podstawie studium przypadku.                                                                                                                                             | Test teoretyczny |
| Stosuje wskaźniki i mierniki do oceny efektywności procesów magazynowych.                        | Wybiera odpowiednie KPI i oblicza je w oparciu o dane przykładowe.                                                                                                                                                        | Test teoretyczny |
| Analizuje koszty gospodarki magazynowej z wykorzystaniem metody ABC/XYZ.                         | Analizuje i stosuje procedury bezpiecznego i zgodnego z przepisami postępowania z dokumentacją w sytuacjach takich jak ustanie działalności jednostki.                                                                    | Test teoretyczny |
| Dokonuje klasyfikacji zapasów i przypisuje koszty do procesów logistycznych.                     | Charakteryzuje zasady zarządzania procesem udostępniania i wycofywania dokumentacji z archiwum zakładowego, w tym stosowania zasad wynikających z wytycznych archiwów państwowych dotyczących porządkowania dokumentacji. | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. Magazyny i ich funkcje w organizacji

- Omówienie funkcji magazynów.
- Przegląd rodzajów magazynów i zapasów.
- Infrastruktura i wyposażenie magazynowe.

### 2. Zapasy i gospodarka magazynowa – efektywne zarządzanie przestrzenią i zapasami

- Organizacja przestrzeni magazynowej i podział na strefy.
- Procesy magazynowe, przepływ towarów i informacji.
- Składowanie, opakowania oraz transport wewnętrzny.
- Zastosowanie systemów informatycznych w zarządzaniu magazynem.
- Sterowanie zapasami i integracja z łańcuchem dostaw.

### 3. Opomiarowanie procesów magazynowych – skuteczne osiągnięcie celów

- Mierniki i wskaźniki w procesach magazynowych.
- Prawidłowe przeprowadzanie inwentaryzacji stanów magazynowych.

### 4. Koszty w gospodarce magazynowej

- Klasyfikacja i rodzaje kosztów.
- Analiza kosztów w kontekście efektywności procesów logistycznych.

### 5. Doskonalenie procesów magazynowych – Lean Logistic w praktyce

- Lean Management jako koncepcja eliminacji marnotrawstwa.
- Narzędzia Lean Logistic: Kaizen, 5S, 5x Dlaczego?, mapowanie strumieni wartości, wizualizacja.

### 6. Jakość i kontrola jakości w procesach magazynowych

### 7. Egzamin końcowy w formie testu

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

| Przedmiot / temat zajęć                                    | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 8</div> Dzień 1, blok I: wprowadzenie             | -          | 01-12-2025            | 09:00               | 09:30               | 00:30         |
| <div>2 z 8</div> Dzień 1, blok II: punkt 1                 | -          | 01-12-2025            | 09:30               | 10:45               | 01:15         |
| <div>3 z 8</div> Dzień 1, blok III: punkt 2                | -          | 01-12-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <div>4 z 8</div> Dzień 1, blok IV: punkt 3                 | -          | 01-12-2025            | 13:00               | 15:00               | 02:00         |
| <div>5 z 8</div> Dzień 2, blok I: punkt 4                  | -          | 02-12-2025            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <div>6 z 8</div> Dzień 2, blok II: punkt 5                 | -          | 02-12-2025            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |
| <div>7 z 8</div> Dzień 2, blok III: punkty 5-6             | -          | 02-12-2025            | 13:00               | 15:00               | 02:00         |
| <div>8 z 8</div> Dzień 3, blok IV: punkt 7-egzamin końcowy | -          | 02-12-2025            | 15:00               | 16:30               | 01:30         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 709,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 390,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 106,86 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 86,88 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na około 2 dni przed szkoleniem uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych.

### Warunki uczestnictwa

UWAGA!

Jeśli są Państwo zainteresowani udziałem w naszym szkoleniu bardzo proszę o zgłoszenie zapisu niezwłocznie lub przesłanie informacji o chęci wzięcia udziału w danym terminie na adres [klaudia.kondraszuk@pelniwiedzy.pl](mailto:klaudia.kondraszuk@pelniwiedzy.pl)

Informacje te są niezbędne w celu potwierdzenia i zagwarantowania terminu kursu.

## Informacje dodatkowe

Kurs trwa 16 godzin dydaktycznych, w tym na każdy dzień szkoleniowy przewidziane jest 45 minut przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Szkolenie składa się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych.

Podczas zajęć uczestnicy mają stały dostęp do czatu i mikrofonu, za pomocą których mogą się komunikować z prowadzącym.

Liczba godzin usługi uwzględnia egzamin końcowy w formie testu samosprawdzającego, zawierający pytania zamknięte jednokrotnego wyboru, który będzie trwał 90 minut. Każdy z uczestników ma 90 minut na rozwiązanie testu.

Do zaliczenia kursu wymagana jest obecność na zajęciach w wymiarze minimum 80%. Będzie weryfikowana poprzez wyciąg z platformy szkoleniowej (Clickmeeting), a także uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu ( minimum 60% punktów).

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT.

**Zawarto umowę z WUP w Toruniu**

## Warunki techniczne

Aby uczestniczyć w szkoleniu online wystarczy:

- Komputer stacjonarny/ laptop/ notebook
- Stały dostęp do internetu- szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s
- Przeglądarka internetowa (np. Google Chrome)

Zalecane są:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Szkolenie realizowane będzie przez platformę ClickMeeting, zalecamy korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

## Kontakt



**Klaudia Kondraszuk**

**E-mail** [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 510 810 990