



Zarządzanie wiekiem w przedsiębiorstwie

Numer usługi 2025/10/22/30963/3097354

1 000,00 PLN brutto
1 000,00 PLN netto
125,00 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSOR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5
698 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
📄 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 08:00 h
📅 08.06.2026 do 08.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- kadra kierownicza i liderzy zespołów,
- specjaliści i pracownicy działów HR,
- osoby odpowiedzialne za strategię zatrudnienia i rozwój zasobów ludzkich,
- pracownicy administracyjni i osoby odpowiedzialne za BHP, ergonomię i wellbeing.

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

01-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry kierowniczej i specjalistów HR do skutecznego wdrażania strategii zarządzania wiekiem w organizacji. Uczestnicy poznają narzędzia i dobre praktyki budowania zespołów międzypokoleniowych, dostosowywania środowiska pracy do różnych grup wiekowych oraz wzmacniania kompetencji pracowników w całym cyklu kariery zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumieją znaczenie zarządzania wiekiem w kontekście zmian demograficznych i wyzwań biznesowych.	Potrafią wyjaśnić, jakie wyzwania i szanse niesie za sobą starzenie się populacji dla rynku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazują zależności między zarządzaniem wiekiem a efektywnością organizacyjną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Znąją konsekwencje braku strategii międzypokoleniowej w firmie (np. rotacja, luka kompetencyjna).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazują różnice w oczekiwaniach i potrzebach pracowników z różnych pokoleń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafią dostosować działania HR oraz styl zarządzania do potrzeb różnych grup wiekowych	Dobierają adekwatne rozwiązania HR (np. rozwój, motywacja, komunikacja) do grup wiekowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Modyfikują swój styl zarządzania uwzględniając wiek, doświadczenie i etap kariery pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdrażają rozwiązania wspierające transfer wiedzy i efektywną współpracę międzypokoleniową	Znąją metody wspierania transferu wiedzy (np. mentoring, job shadowing, dokumentowanie procesów).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Potrafią zaprojektować działania wzmacniające wymianę doświadczeń między pokoleniami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznają i ograniczają bariery we współpracy między starszymi i młodszymi pracownikami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektują środowisko pracy sprzyjające integracji międzypokoleniowej i wysokiej efektywności zespołów	Potrafią zidentyfikować elementy środowiska pracy, które sprzyjają włączaniu różnych grup wiekowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Proponują konkretne zmiany (np. elastyczność pracy, dostępność narzędzi, ergonomia) wspierające różnorodność wiekową.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uwzględniają potrzeby pokoleniowe przy projektowaniu komunikacji, współpracy i przestrzeni pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowują kompleksową strategię zarządzania wiekiem w organizacji	Tworzą strategię opartą na analizie danych demograficznych i potrzeb kadry.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określają cele, działania, mierniki i odpowiedzialności w ramach strategii.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uwzględniają zarówno aspekt zatrzymywania wiedzy, jak i zatrudniania oraz adaptacji osób z różnych grup wiekowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry kierowniczej i specjalistów HR do skutecznego wdrażania strategii zarządzania wiekiem w organizacji. Uczestnicy poznają narzędzia i dobre praktyki budowania zespołów międzypokoleniowych, dostosowywania środowiska pracy do różnych grup wiekowych oraz wzmocnienia kompetencji pracowników w całym cyklu kariery zawodowej.

Korzyści ze szkolenia:

Zmiany demograficzne i starzenie się społeczeństwa wpływają bezpośrednio na rynek pracy. Skuteczne zarządzanie wiekiem w przedsiębiorstwie pozwala nie tylko ograniczyć rotację i koszty kadrowe, ale także wzmocnić efektywność, transfer wiedzy i stabilność zespołów. Szkolenie wpisuje się w aktualne priorytety polityki rynku pracy i wspiera rozwój kompetencji zarówno kadry zarządzającej, jak i pracowników operacyjnych.

Szkolenie uwzględnia również rozwój kompetencji cyfrowych i zielonych poprzez wdrażanie narzędzi cyfrowych wspierających komunikację i zarządzanie oraz promowanie działań proekologicznych i zrównoważonego rozwoju w miejscu pracy.

Aktywna nauka w formule online:

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym, na platformie Zoom. Interaktywna sesja z prowadzącym, możliwość współdzielenia ekranu oraz ćwiczenia grupowe i indywidualne zapewniają wysoki poziom zaangażowania i komfort nauki z dowolnego miejsca.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 8 godzin edukacyjnych tj. 6 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Harmonogram szkolenia:

Terminy zajęć są elastyczne – szkolenie może odbywać się w trybie dziennym lub popołudniowym, w zależności od preferencji uczestników. Harmonogram ustalany jest po zakończeniu zapisów i dostosowywany do dostępności grupy. Szczegółowy plan zajęć udostępniany jest na 5–6 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Może on ulec drobnym zmianom.

Metody pracy

Zajęcia w ramach kursu realizowane są w formie interaktywnych wykładów z elementami prezentacji na żywo oraz współdzielenia ekranu. Uczestnicy biorą aktywny udział zarówno w pracy indywidualnej, jak i zespołowej, wykonując ćwiczenia praktyczne oparte na rzeczywistych przypadkach projektowych. Istotnym elementem procesu dydaktycznego jest uczestnictwo w dyskusjach oraz samodzielna analiza materiałów, co umożliwi skuteczne przyswojenie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności.

Dostosowanie kursu do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami

- **Pomoc techniczna:** Uczestnicy, którzy napotykają trudności z korzystaniem z platformy szkoleniowej lub dostępem do materiałów, mogą liczyć na wsparcie techniczne.
- **Interaktywne sesje pytań i odpowiedzi:** Organizujemy spotkania Q&A, w trakcie których uczestnicy mogą zadawać pytania na żywo – również za pośrednictwem czatu tekstowego, co jest szczególnie przydatne dla osób mających trudności z komunikacją werbalną.
- **Szkolenie na platformie ZOOM:** Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM, która spełnia międzynarodowe standardy dostępności, w tym wytyczne WCAG 2.1.
- **Indywidualne tempo nauki:** Program szkolenia uwzględnia elastyczny harmonogram, co pozwala dostosować tempo pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

Certyfikat ukończenia:

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Ocena efektów uczenia się odbywa się poprzez test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany dwukrotnie – na początku oraz na zakończenie szkolenia. Umożliwia to zmierzenie postępów uczestników oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności. Na jego podstawie oceniane jest, w jakim stopniu uczestnik osiągnął zakładane efekty uczenia się.

PROGRAM SZKOLENIA:

Moduł 1: Wprowadzenie do zarządzania wiekiem

- Demografia i trendy rynku pracy w Polsce i UE
- Wiek jako czynnik różnicujący zasoby pracy
- Korzyści i wyzwania dla organizacji zatrudniających pracowników w różnym wieku
- Strategia zarządzania wiekiem w praktyce firm

Moduł 2: Pracownicy 50+ i młodsze pokolenia – różnorodność w zespole

- Charakterystyka grup wiekowych w miejscu pracy (Baby Boomers, X, Y, Z)
- Motywacje, potrzeby i style pracy poszczególnych pokoleń
- Budowanie środowiska sprzyjającego współpracy międzypokoleniowej
- Przeciwdziałanie stereotypom i ageizmowi

Moduł 3: Narzędzia zarządzania wiekiem w praktyce

- Planowanie zatrudnienia i sukcesji w kontekście wieku
- Rozwój kompetencji i ścieżki kariery dla różnych grup wiekowych
- Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji pracy
- Mentoring, coaching i transfer wiedzy międzypokoleniowej

Moduł 4: Ergonomia i wellbeing

- Dostosowanie środowiska pracy do potrzeb pracowników w różnym wieku
- Zarządzanie zdrowiem i profilaktyka
- Work-life balance w praktyce organizacyjnej
- Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i absencji

Moduł 5: Wdrażanie polityki zarządzania wiekiem

- Diagnoza sytuacji wiekowej w organizacji
- Opracowanie strategii i planu działań
- Przykłady dobrych praktyk z firm polskich i zagranicznych
- Monitorowanie efektów i ewaluacja działań

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach przygotowania do szkolenia uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne) przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić wcześniejsze zapoznanie się z treściami.

Celem udostępnienia materiałów przed szkoleniem jest:

- ułatwienie wstępnego zrozumienia omawianych zagadnień,
- zwiększenie efektywności udziału w szkoleniu,
- umożliwienie uczestnikom przygotowania ewentualnych pytań lub refleksji,
- zapewnienie dostępu do niezbędnych materiałów również po zakończeniu spotkania.

Materiały będą wysyłane na podane wcześniej adresy e-mail uczestników. Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu SPAM oraz o zapisanie plików na własnych urządzeniach przed szkoleniem.

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie:

- **Test wstępny** – szkolenie rozpocznie się od krótkiego testu diagnozującego poziom wiedzy uczestników, co umożliwi lepsze dostosowanie treści i tempa nauki.
- **Prezentacje na żywo** – trener prowadzi interaktywne sesje online, w trakcie których omawia kluczowe zagadnienia i odpowiada na pytania uczestników.
- **Zadania praktyczne** – uczestnicy realizują ćwiczenia związane z tematyką szkolenia; każde zadanie jest oceniane przez prowadzącego.
- **Egzamin końcowy** – po zakończeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do testu końcowego weryfikującego poziom opanowania materiału.

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego

- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platforma zoom.

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem.

Kontakt



Anna Mirosław

E-mail szkolenia.lublin@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 531 191 181