



P.A. NOVA SPÓŁKA
AKCYJNA

★★★★★ 4,5 / 5

72 oceny

Autodesk Revit kurs podstawowy

Numer usługi 2025/10/22/8440/3096770

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 10.02.2026 do 12.02.2026

1 599,00 PLN brutto

1 300,00 PLN netto

76,14 PLN brutto/h

61,90 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do:

- osób chcących rozpocząć pracę w środowisku Autodesk Revit i zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie modelowania informacji o budynku (BIM),
- osób dorosłych pragnących zdobyć nowe kompetencje projektowe w technologii BIM w celu przekwalifikowania się lub rozwoju kariery zawodowej,
- studentów kierunków technicznych i inżynierskich, takich jak architektura, budownictwo, inżynieria środowiska, instalacje sanitarne czy mechanika,
- pracowników biur projektowych, firm budowlanych, instalacyjnych i konstrukcyjnych, którzy chcą rozpocząć pracę w Revit i wdrażać procesy BIM w swoich organizacjach,
- uczestników projektów aktywizujących zawodowo, takich jak „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM”, a także uczestników pozostałych projektów z zakresu aktywizacji zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

03-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

21

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwinięcie podstawowych kompetencji w pracy w środowisku Autodesk Revit, obejmujących tworzenie modeli 3D, przygotowywanie dokumentacji projektowej oraz korzystanie z podstawowych narzędzi programu w technologii BIM.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi nawigować w obszarze roboczym i interfejsie Autodesk Revit.	-Wykorzystuje widoki, panele narzędzi i opcje nawigacji w modelu 3D. -Przełącza widoki, zmienia perspektywę i powiększenie zgodnie z wymaganiami projektu.	Test teoretyczny
Potrafi tworzyć i modyfikować podstawowe elementy konstrukcyjne i architektoniczne modelu budynku.	-Tworzy poziomy, siatki, ściany, ściany kurtynowe, okna i drzwi zgodnie z wymaganiami projektu. -Dodaje stropy, sufity, dachy, schody, barierki i rampy, zachowując poprawność geometryczną modelu.	Test teoretyczny
Potrafi opracowywać dokumentację projektową oraz zarządzać widocznością i detalami modelu.	-Definiuje arkusze dokumentacji i tworzy widoki szczegółów oraz oznaczenia obiektów. -Stosuje filtry i ustawienia wyświetlania w celu kontrolowania widoczności obiektów w projekcie.	Test teoretyczny
Potrafi dodawać komponenty wyposażenia, elementy opisowe i tworzyć zestawienia ilościowe.	-Dodaje komponenty wyposażenia oraz obiekty opisowe, takie jak teksty, wymiary, linie, kreskowania, maski i symbole szczegółów. -Tworzy zestawienia ilościowe i materiałowe zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Nawigacja w obszarze roboczym i w interfejsie Autodesk Revit.
2. Praca z podstawowymi narzędziami rysunkowymi i edycyjnymi.
3. Tworzenie poziomów i siatek jako elementów odniesienia dla modelu.
4. Dodawanie komponentów wyposażenia.
5. Zarządzanie widocznością obiektów
6. Dodawanie stropów, sufitów i dachów.
7. Tworzenie schodów, barierek i ramp.
8. Tworzenie widoków szczegółów.
9. Tworzenie modelu budynku 3D za pomocą ścian, ścian kurtynowych, okien i drzwi
10. Definiowanie arkuszy dokumentacji
11. Dodawanie obiektów opisowych – tekstów, wymiarów, linii, kreskowania, masek, symboli i komponentów szczegółów.
12. Dodawanie oznaczeń i tworzenie zestawień ilości.

WALIDACJA- Test końcowy w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru.

Informacje o szkoleniu:

Od uczestników szkolenia wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera oraz znajomość podstaw programów CAD, pozwalająca na samodzielną pracę przy indywidualnym stanowisku komputerowym podczas zajęć praktycznych

Szkolenie obejmuje niezbędne zagadnienia teoretyczne, przy czym główny nacisk położony jest na praktyczne ćwiczenia. Uczestnicy realizują program samodzielnie przy indywidualnych stanowiskach komputerowych.

Część teoretyczna realizowana jest w formie wykładów i prezentacji, natomiast część praktyczna obejmuje warsztaty oraz ćwiczenia w ramach poszczególnych modułów szkolenia.

Zajęcia prowadzone są w formie teoretyczno-praktycznej, łączącej przekazywanie wiedzy z jej zastosowaniem w praktyce. Łączny czas szkolenia wynosi **21 godzin zegarowych**, na co składa się:

- 5 godzin zajęć teoretycznych
- 13 godzin zajęć praktycznych
- oraz 3 godziny przerwy (9 przerw po 20 min)

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia w godzinach 15:00–16:00 za pomocą testu teoretycznego.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Egzamin po szkoleniu potwierdza zdobycie kompetencji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Nawigacja w obszarze roboczym i w interfejsie Autodesk Revit/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	10-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 22 Przerwa kawowa	Weronika Szafron	10-02-2026	10:30	10:50	00:20
3 z 22 Praca z podstawowymi narzędziami rysunkowymi i edycyjnymi/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	10-02-2026	10:50	12:20	01:30
4 z 22 Przerwa kawowa	Weronika Szafron	10-02-2026	12:20	12:40	00:20
5 z 22 Tworzenie poziomów i siatek jako elementów odniesienia dla modelu/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	10-02-2026	12:40	14:10	01:30
6 z 22 Przerwa kawowa	Weronika Szafron	10-02-2026	14:10	14:30	00:20
7 z 22 Dodawanie komponentów wyposażenia/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	10-02-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 22 Zarządzanie widocznością obiektów/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	11-02-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 22 Przerwa kawowa	Weronika Szafron	11-02-2026	10:30	10:50	00:20
10 z 22 Dodawanie stropów, sufitów i dachów/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	11-02-2026	10:50	12:20	01:30
11 z 22 Przerwa kawowa	Weronika Szafron	11-02-2026	12:20	12:40	00:20
12 z 22 Tworzenie schodów, barierek i ramp/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	11-02-2026	12:40	14:10	01:30
13 z 22 Przerwa kawowa	Weronika Szafron	11-02-2026	14:10	14:30	00:20
14 z 22 Tworzenie widoków szczegółów/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	11-02-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 22 Tworzenie modelu budynku 3D za pomocą ścian, ścian kurtynowych, okien i drzwi/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	12-02-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 22 Przerwa kawowa	Weronika Szafron	12-02-2026	10:30	10:50	00:20
17 z 22 Definiowanie arkuszy dokumentacji/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	12-02-2026	10:50	12:20	01:30
18 z 22 Przerwa kawowa	Weronika Szafron	12-02-2026	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 22 Dodawanie obiektów opisowych – tekstów, wymiarów, linii, kreskowania, masek, symboli i komponentów szczegółów/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	12-02-2026	12:40	13:40	01:00
20 z 22 Dodawanie oznaczeń i tworzenie zestawień ilości/zajęcia teoretyczno-praktyczne	Weronika Szafron	12-02-2026	13:40	14:40	01:00
21 z 22 Przerwa kawowa	Weronika Szafron	12-02-2026	14:40	15:00	00:20
22 z 22 Walidacja - Test teoretyczny końcowy	Weronika Szafron	12-02-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	61,90 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Weronika Szafron

Absolwentka Politechniki Śląskiej, posiada certyfikaty Autodesk Certified User w zakresie Revit Architecture oraz AutoCAD. Specjalizuje się w technologii BIM oraz oprogramowaniu Autodesk Revit, prowadząc szkolenia zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Łączy wiedzę teoretyczną z praktycznym doświadczeniem w projektowaniu i modelowaniu obiektów kubaturowych. Zdobywczyni III nagrody za pracę „Slow Green City”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizacja szkolenia

W przypadku szkolenia online kursanci otrzymują dostęp do oprogramowania Autodesk Revit na czas trwania kursu. Dodatkowo każdy uczestnik otrzymuje profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe, w tym **skrypty szkoleniowe**.

Walidacja + egzamin wewnętrzny

Po zakończeniu szkolenia uczestnik przystępuje do walidacji. Zdanie egzaminu skutkuje wydaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego zdobyte kompetencje. Jako Autoryzowane Centrum Szkoleniowe Autodesk (ATC) zapewniamy najwyższą jakość szkoleń, a uczestnicy otrzymują oryginalny, międzynarodowy certyfikat Autodesk Certificate of Completion – Autodesk Revit kurs podstawowy, ceniony na rynku krajowym i zagranicznym.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest w trybie grupowym, przy minimalnej liczbie 3 uczestników. Grupy tworzone są z osób zapisanych poprzez różne ścieżki rekrutacyjne. W celu potwierdzenia dostępności miejsc i rozpoczęcia szkolenia, prosimy o wcześniejszy kontakt z organizatorem w celu sprawdzenia bieżącej liczby zapisanych uczestników. **Do udziału w szkoleniu wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera oraz podstawowa znajomość programu CAD.**

Aby uzyskać dofinansowanie, uczestnik zobowiązany jest do obecności na minimum 80% zajęć. W przypadku frekwencji niższej niż 80%, dofinansowanie nie zostanie przyznane, a koszt szkolenia będzie musiał zostać pokryty ze środków własnych uczestnika lub jego pracodawcy.

W przypadku wymagań projektu, z którego pochodzi dofinansowanie, proces realizacji usługi może być rejestrowany do celów audytowych.

Informacje dodatkowe

Warunki finansowe

W przypadku szkoleń finansowanych ze środków publicznych (w co najmniej 70%), istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi usług kształcenia i przekwalifikowania zawodowego. Warunkiem skorzystania z tej możliwości jest podpisanie stosownego oświadczenia przez przedsiębiorstwo delegujące uczestników na szkolenie (Oczywiście dotyczy to sytuacji, gdy szkolenie jest fakturowane na firmę)

Warunki techniczne

Wymagania techniczno-organizacyjne dla uczestników szkolenia zdalnego i stacjonarnego

Uczestnik szkolenia zdalnego powinien spełniać poniższe minimalne wymagania techniczne oraz organizacyjne, aby zapewnić sprawny i komfortowy przebieg kursu:

Szkolenie zdalne

Wiedza z zakresu podstaw obsługi środowiska Windows

Sprzęt komputerowy:

Komputer stacjonarny lub laptop wyposażony w:

- 64-bitowy system operacyjny Microsoft® Windows® 10 (wersja 1809 lub nowsza) lub Windows® 11
- Procesor o taktowaniu minimum 2.5–2.9 GHz, z co najmniej 8 logicznymi wątkami
- Pamięć RAM: minimum 8 GB
- Karta graficzna z pamięcią minimum 2 GB VRAM, przepustowość 29 GB/s, obsługa DirectX 11
- Rozdzielczość ekranu: 1920x1080 pikseli
- Minimum 10 GB wolnej przestrzeni na dysku twardym
- Obsługa platformy .NET 8

Dodatkowy monitor – zalecany w celu zwiększenia efektywności pracy

Mysz oraz klawiatura – niezbędne do wygodnej obsługi programu

Oprogramowanie:

- System operacyjny: Windows 10 lub 11
- **Program Autodesk Revit – w przypadku jego braku, uczestnik otrzyma link do pobrania wersji szkoleniowej na czas trwania kursu**
- Przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox, Edge)
- Oprogramowanie umożliwiające odczyt plików PDF

Łącze internetowe i komunikacja:

- Stabilne łącze internetowe (łącze mobilne/komórkowe jest niewskazane)
- Zalecana przepustowość: min. 2,5 Mbps (upload) / 4 Mbps (download)
- Minimalna dopuszczalna przepustowość: 1 Mbps (upload) / 2 Mbps (download)
- W przypadku zajęć zdalnych - zainstalowana aplikacja ZOOM.

Urządzenia audio-wideo:

- Mikrofon (USB, wbudowany w laptopa lub w zestawie słuchawkowym)
- Wygodne słuchawki (najlepiej nauszne) – użycie głośników jest niewskazane z uwagi na ryzyko echa i sprzężeń
- **Kamera internetowa - jest obowiązkowa dla uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektów, które nakładają obowiązek posiadania kamery i rejestrowania szkolenia.**

Organizacja:

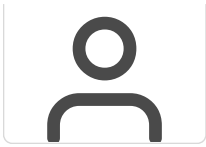
- Uczestnik zobowiązany jest dołączać do spotkania szkoleniowego co najmniej 5-10 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć
- Link do szkolenia zostanie przesłany drogą mailową przez organizatora na 2-4 dni przed szkoleniem

Szkolenie stacjonarne

W przypadku szkoleń stacjonarnych **uczestnikom zapewniamy niezbędny sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie**, zgodne z wymaganiami danego kursu. Uczestnicy nie muszą przynosić własnego sprzętu.

Kontakt

KAROLINA TARCZYŃSKA



E-mail k.tarczynska@panova.pl

Telefon (+48) 795 592 250