



IQ CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

7 082 oceny

„ Skuteczne Pozyskiwanie Funduszy Unijnych na Szkolenia: Od Koncepcji do Realizacji Projektu ”

Numer usługi 2025/10/22/120895/3096480

📍 Koszalin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 16.02.2026 do 17.02.2026

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone przede wszystkim dla osób zarządzających funduszami firm, chcący podnieść swoje kompetencje z zakresu pozyskiwania funduszy Unijnych dla rozwoju firmy. Dla właścicieli firm, dla osób zarządzających firmami, i osobami odpowiedzialnymi za pozyskiwanie funduszy w firmach.

Szkolenie będzie trwało 48 godzin dydaktycznych czyli 36h zegarowych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

15-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Indywidualne szkolenie z pozyskiwania Funduszy Unijnych przygotowuje uczestników do samodzielnego planowania, pozyskiwania, kierowania oraz księgowania Funduszy Unijnych. Po skończonym szkoleniu uczestnik samodzielnie i skutecznie planuje, organizuje, kontroluje oraz nadzoruje składaną dokumentację do projektów wsparcia unijnego. Uczestnik rozróżnia projekty unijne w których spełnia wymagania oraz ocenia szanse na otrzymanie konkretnego wsparcia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Klasyfikacja statusu przedsiębiorstwa i kwalifikowalności personelu	Identyfikuje status przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie) na podstawie analizy danych o zatrudnieniu, obrotach oraz powiązaniach kapitałowych.	Test teoretyczny
	Przypisuje poszczególnych członków personelu (pracowników, właścicieli, zleceniobiorców) do właściwych kategorii kwalifikowalności zgodnie z regulaminami regionalnymi (np. FUR 3).	Test teoretyczny
	Wykorzystuje rejestr SUDOP do weryfikacji dostępnego limitu pomocy de minimis dla danego podmiotu w ujęciu trzyletnim.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Obsługa systemów informatycznych i monitorowanie limitów pomocy publicznej	Wykonuje operacje w panelu administracyjnym BUR, w tym konfigurację profili oraz filtrowanie usług z dostępnym dofinansowaniem.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektowanie dokumentacji usługi rozwojowej (Karty Usługi) zgodnie ze standardami 2026	Formułuje cele usługi oraz efekty uczenia się w podziale na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, stosując zasady mierzalności i weryfikowalności.	Test teoretyczny
	Wyszczególnia wymagania techniczne dla usług zdalnych oraz metody weryfikacji nabytych kompetencji zgodnie z nowym wzorem Karty Usługi.	Wywiad swobodny
	Sporządza wniosek o dofinansowanie w systemie informatycznym (np. Witkac, LSI), uwzględniając specyficzne wymagania wybranego Operatora regionalnego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej w systemach generatorów wniosków	Dobiera niezbędne załączniki (oświadczenia de minimis, dokumenty ZUS, pełnomocnictwa) na podstawie listy kontrolnej zgodnej z regulaminem naboru.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządzanie procesem rozliczeń i dokumentowaniem refundacji	Weryfikuje poprawność dokumentów finansowych (faktur i rachunków) pod kątem obecności obowiązkowych identyfikatorów wsparcia i danych uczestników.	Test teoretyczny
	Kompletuje pełny pakiet rozliczeniowy (potwierdzenia przelewów, zaświadczenia o ukończeniu, ankiety oceniające) wymagany do wypłaty środków refundacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Implementacja zasad horyzontalnych Unii Europejskiej w projekcie	Charakteryzuje wpływ zasady równości szans, niedyskryminacji oraz zrównoważonego rozwoju na proces rekrutacji pracowników i dobór usług rozwojowych.	Wywiad swobodny
	Weryfikuje dostępność planowanej usługi dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. niepełnosprawnościami) w oparciu o standardy dostępności obowiązujące w perspektywie 2021–2027.	Wywiad swobodny
Analiza i mitygacja ryzyk w procesie aplikacyjnym i realizacyjnym	Wyodrębnia najczęstsze błędy formalne i merytoryczne skutkujące odrzuceniem wniosku lub koniecznością zwrotu dofinansowania.	Test teoretyczny
	Opracowuje procedurę postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji problemowych (np. rezygnacja uczestnika, zmiana trenera, choroba) zgodnie z wytycznymi Operatora.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne, tj. 18 godzin zegarowych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Przerwy nie wliczają się do czasu szkolenia.

Część teoretyczna 8 godzin zegarowych, część praktyczna 10 godzin zegarowych, walidacja 0,5 godziny zegarowej

Walidacja umiejętności praktycznych odbywa się na koniec szkolenia prowadzona jest przez walidatora usługi.

Walidator ocenia poprzez kryteria weryfikacji efekty uczenia się kursanta.

Wszelkie materiały szkoleniowe oraz preparaty zabiegowe i modelki zapewnione są przez dostawcę usługi.

PROGRAM SZKOLENIA:

DZIEŃ I STRATEGIA, FUNDAMENTY I PROJEKTOWANIE USŁUG

Fundusze unijne dla firm – co, jak i dla kogo?

Ten moduł to fundament szkolenia. Uczestnik wychodzi z wiedzą, czy jego firma (lub firma jego klienta) w ogóle kwalifikuje się do wsparcia i na jaką kwotę może liczyć.

- Definicja Beneficjenta – Kogo uznajemy za MMŚP?
- Zrozumienie statusu przedsiębiorstwa jest kluczowe, by uniknąć odrzucenia wniosku na etapie oceny formalnej.
- Kryteria wielkościowe: Szczegółowe omówienie progów zatrudnienia oraz obrotu/sumy bilansowej dla mikro, małych i średnich firm.
- Analiza powiązań (Partnerzy i Powiązania): Jak kapitał zewnętrzny lub inne firmy właściciela wpływają na status MŚP (częsty błąd przy wnioskowaniu).
- Przeliczenia walutowe: Jakie kursy EURO przyjąć do obliczeń za lata 2023–2025, aby poprawnie określić status finansowy.
- Definicja Personelu – Kto może zostać przeszkolony?
- Wsparcie w systemie BUR jest dedykowane konkretnym osobom. Wyjaśnimy, kogo możemy wpisać do wniosku:
- Pracownicy etatowi: Osoby zatrudnione na umowę o pracę.
- Formy elastyczne: Osoby na umowach zlecenia, agencyjnych oraz współpracownicy (jeśli spełniają wymogi regulaminowe, np. w FUR 3).

Poziomy Dofinansowania i Limity

Pomoc de minimis – Bezpieczeństwo Prawne

- Nowe limity na 2026 rok: Omówienie progu 300 000 EUR dostępnego dla przedsiębiorcy w ciągu 3 lat.
- Monitorowanie limitu: Jak sprawdzić historię pomocy firmy w rejestrze SUDOP, aby nie przekroczyć dopuszczalnej wartości wsparcia.

Przegląd programów regionalnych:

- Warmia i Mazury: Wsparcie dla MMŚP posiadających siedzibę, filię lub stałe miejsce wykonywania działalności w woj. warmińsko-mazurskim.
- Mazowsze: Projekty dla regionu warszawskiego stołecznego (RWS) oraz mazowieckiego regionalnego (RMR).
- Zachodniopomorskie: Warunki dla firm z siedzibą lub jednostką organizacyjną w regionie.
- Kwalifikowalność uczestników:
- Kto może otrzymać wsparcie: mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.
- Definicja personelu: pracownicy (umowa o pracę), osoby na umowach zlecenia/agencyjnych, właściciele i wspólnicy.
- Poziomy dofinansowania i limity kwotowe (Analiza porównawcza)

System BUR w praktyce

- Rejestracja profili i nawigacja w systemie z perspektywy firmy i dostawcy.
- Rejestracja i Profile: Jak założyć profil pracodawcy i pracownika w systemie.
- Wyszukiwanie „usług z dofinansowaniem”: Filtrowanie ofert pod kątem możliwości refundacji kosztów.

- Panel administracyjny: Zarządzanie zapisami na usługi i monitorowanie statusu wsparcia.

Tworzenie Kart Usług – warsztaty projektowe wg nowych standardów

W tej części uczestnicy nauczą się konstruować ofertę zgodnie z najnowszą strukturą Bazy Usług Rozwojowych, która kładzie nacisk na mierzalność efektów i przejrzystość techniczną.

- Nowa struktura Karty Usługi
- Informacje o usłudze: Wybór odpowiedniego rodzaju (np. coaching, szkolenie), formy świadczenia (stacjonarna, zdalna w czasie rzeczywistym, mieszana) oraz nadawanie unikalnych tytułów.
- Cele usługi i grupa docelowa: Jak precyzyjnie zdefiniować, dla kogo dedykowane jest wsparcie i jaki problem biznesowy rozwiązuje.
- Program usługi: Konstruowanie harmonogramu z uwzględnieniem przerwEfekty uczenia się – serce Karty Usługi:
- Definiowanie efektów w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
- Metody weryfikacji: Jak udowodnić, że uczestnik faktycznie nabył zakładane kompetencje (testy, symulacje, obserwacje).
- Wymagania techniczne i kody dostępowe (dla usług zdalnych):
- Obowiązkowe punkty dotyczące minimalnych parametrów łącza, sprzętu oraz platformy do komunikacji (np. Teams, Zoom).
- Zasady generowania i udostępniania linków dla administratorów BUR w celu monitoringu usługi.
- Koszty i limity:
- Prawidłowe określenie ceny netto/brutto oraz stawki za godzinę (z uwzględnieniem limitów rynkowych, np. w FUR 3).

WARSZTAT PRAKTYCZNY:

- Uczestnicy wypełniają interaktywny formularz Karty Usługi na podstawie nowego wzoru
- Wzajemna ocena kart pod kątem logicznej spójności między "Celem usługi" a "Efektami uczenia się"

DZIEŃ II APLIKACJA, ROZLICZENIE I JAKOŚĆ DOSTAWCY

Architektura finansowania

- DNA Beneficjenta: Precyzyjne określenie statusu MMŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa).
- Pułapki statusowe: Analiza powiązań kapitałowych i osobowych – jak nie stracić dofinansowania na starcie.
- Finanse w czasie: Kursy walut i przeliczenia EURO (perspektywa 2023–2025) w kontekście progów finansowych.
- Kogo szkolimy? Grupy docelowe i definicja personelu (od etatu po kontrakty B2B w projektach takich jak FUR 3).

Matematyka Projektu – Limity, Poziomy i Wkład Własny

- Maksymalizacja wsparcia: Strategie uzyskiwania najwyższego poziomu dofinansowania (50% - 85%).
- Analiza Portfela: Zarządzanie limitami na pracownika i przedsiębiorstwo (Case Study: 15 000 zł vs 100 000 zł).

Bezpieczeństwo Prawne – Pomoc de minimis bez tajemnic

- Omówienie limitu 300 000 EUR i nowych zasad sumowania pomocy.
- Detektyw SUDOP: Praktyczna weryfikacja historii wsparcia firmy w rejestrach publicznych.

Mapa Dotacji – Przegląd Regionalnych Programów Operacyjnych

- FUR 3 (Warmia i Mazury): Specyfika regionu i wymogi lokalnego operatora (SCREP).
- Mazowiecki Przełom: Różnice między Warszawą (RWS) a resztą województwa (RMR).
- Zachodniopomorski Model: Standardy i terminy w regionie.

Baza Usług Rozwojowych (BUR) – Twoje Centrum Dowodzenia

- Onboarding w systemie: Konfiguracja profili, która sprzedaje i pozwala kupować.
- Smart Search: Zaawansowane wyszukiwanie usług z gwarancją dofinansowania.
- E-Zarządzanie: Panel administracyjny jako narzędzie kontroli statusu wniosku.

Architektura Karty Usługi – Standardy 2026 (Warsztat)

- Nowa Era Opisków: Projektowanie kart zgodnie z wytycznymi PARP
- Efekty Uczenia się – Serce Usługi: Jak pisać o wiedzy i umiejętnościach, by przeszły kontrolę merytoryczną.
- Technologia w Służbie Szkoleń: Standardy dla usług zdalnych (łącza, platformy, dostęp dla kontrolerów).
- Laboratorium Projektowe: Tworzenie i audyt koleżeński (Peer-review) własnych Kart Usług.

Aplikacja, rozliczenie i jakość dostawcy- Generator Sukcesu – Droga przez Wniosek i Systemy IT

- Mistrz WITKAC i LSI: Praktyczna obsługa generatorów wniosków dla różnych regionów.
- Checklista Bezpieczeństwa: Kompletowanie załączników (ZUS, de minimis, pełnomocnictwa) bez błędów.

- Cyfrowa Weryfikacja: Wykorzystanie Białej Listy VAT, KRSu i CEIDG do autoryzacji wniosku.

Inżynieria Rozliczeń – Od Faktury do Refundacji

- Fundament Refundacji: Prawidłowe fakturowanie z ID wsparcia – wzorcowy obieg dokumentów.
- Dowody Realizacji: Dokumentowanie obecności w czasie rzeczywistym i specyfika szkoleń online.

Profesjonalny Dostawca – Standardy i Etyka w Systemie BUR

- Certyfikacja Jakości: Jak zdobyć i utrzymać uprawnienia do świadczenia usług dofinansowanych.
- Odpowiedzialność Biznesowa: Rola dostawcy w procesie ochrony dotacji klienta.
- Zasady Horyzontalne: Prezentacja zasad niedyskryminacji i równego traktowania w projektach UE.

Walidacja i Certyfikacja Szkolenia

Ewaluacja Kompetencji: Podsumowanie efektów uczenia się i formalne zakończenie procesu.

W procesie walidacji szkolenia wykorzystano **test teoretyczny** skonstruowany tak, by weryfikować efekty uczenia się na trzech poziomach: **wiedzy**, **umiejętności** oraz **kompetencji społecznych (postaw)**. Uzupełniono go o dodatkowe metody walidacji, takie jak obserwacja w warunkach symulowanych oraz **wywiad swobodny**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 STRATEGIA, FUNDAMENTY I PROJEKTOWANIE USŁUG. 1. Fundusze unijne dla firm – co, jak i dla kogo?	Justyna Bilewicz	16-02-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 17 Poziomy Dofinansowania i Limity	Justyna Bilewicz	16-02-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 17 Przerwa	Justyna Bilewicz	16-02-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 17 Pomoc de minimis – Bezpieczeństwo Prawne	Justyna Bilewicz	16-02-2026	11:15	12:00	00:45
5 z 17 Przegląd programów regionalnych	Justyna Bilewicz	16-02-2026	12:00	13:30	01:30
6 z 17 System BUR w praktyce	Justyna Bilewicz	16-02-2026	13:30	15:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 17 Tworzenie Kart Usług – warsztaty projektowe wg nowych standardów	Justyna Bilewicz	16-02-2026	15:30	17:15	01:45
8 z 17 APLIKACJA, ROZLICZENIE I JAKOŚĆ DOSTAWCY. Architektura finansowania	Justyna Bilewicz	17-02-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 17 Matematyka Projektu – Limity, Poziomy i Wkład Własny. Bezpieczeństwo Prawne – Pomoc de minimis bez tajemnic	Justyna Bilewicz	17-02-2026	10:00	11:00	01:00
10 z 17 Przerwa	Justyna Bilewicz	17-02-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 17 Mapa Dotacji – Przegląd Regionalnych Programów Operacyjnych	Justyna Bilewicz	17-02-2026	11:15	12:00	00:45
12 z 17 Baza Usług Rozwojowych (BUR) – Twoje Centrum Dowodzenia	Justyna Bilewicz	17-02-2026	12:00	13:15	01:15
13 z 17 Architektura Karty Usługi – Standardy 2026 (Warsztat)	Justyna Bilewicz	17-02-2026	13:15	14:00	00:45
14 z 17 Aplikacja, rozliczenie i jakość dostawcy-Generator Sukcesu – Droga przez Wniosek i Systemy IT	Justyna Bilewicz	17-02-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 Inżynieria Rozliczeń – Od Faktury do Refundacji	Justyna Bilewicz	17-02-2026	15:00	16:00	01:00
16 z 17 Profesjonalny Dostawca – Standardy i Etyka w Systemie BUR	Justyna Bilewicz	17-02-2026	16:00	16:45	00:45
17 z 17 Walidacja i Certyfikacja Szkolenia	-	17-02-2026	16:45	17:15	00:30

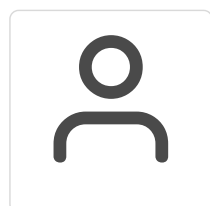
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Bilewicz

Ekspertka z 6-letnim stażem w skutecznym pozyskiwaniu i zarządzaniu funduszami unijnymi oraz krajowymi, ukierunkowanymi na rozwój kapitału ludzkiego i innowacje w przedsiębiorstwach. Jej kariera zawodowa skupia się na przekształcaniu potencjału firm w realne, finansowane projekty szkoleniowe i rozwojowe. Posiada szerokie doświadczenie w pracy z programami, w tym Regionalnymi Funduszami Szkoleniowymi (RFS) oraz sektorowymi programami PARP (np. Sektorowe Rady ds. Kompetencji, Działanie 2.2 PO WER). Z sukcesem pozyskuje dotacje na szkolenia i doradztwo dla przedsiębiorstw (MŚP i duże firmy), znacząco wspierając ich rozwój i wzrost konkurencyjności. Prowadzi zaawansowane szkolenia z pozyskiwania środków z KFS. Skutecznie uczy, jak maksymalizować szanse na dofinansowanie oraz jak strategicznie planować

rozwój kompetencji pracowników.): Jest również doświadczoną trenerką w zakresie funkcjonowania BUR. Szkoli przyszłych dostawców usług o zasadach akredytacji, śledzeniu zmian regulaminowych oraz skutecznym zarządzaniu umowami wsparcia i ofertą. Regularnie prowadzi wewnętrzne szkolenia dla zespołu, wdraża i szkoli nowych pracowników firmy, dbając o najwyższe standardy obsługi klienta i kompetencje merytoryczne. Z pasją dzieli się swoją wiedzą, oferując praktyczne wskazówki i strategie, które realnie zwiększają szanse firm na sukces w świecie dotacji – od koncepcji po realizację projektu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszelkie materiały szkoleniowe oraz preparaty zabiegowe zapewnione są przez dostawcę usługi.

Warunki uczestnictwa

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością dostawca usługi zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Koszt przeprowadzenia walidacji jest uwzględniony w cenie szkolenia

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu oraz zakwaterowania

Adres

ul. Szczecińska 3
75-120 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Kontakt



JUSTYNA BILEWICZ

E-mail justyna.bilewicz@iq-consulting.pl

Telefon (+48) 790 411 403