

PERFECTA LEVEL
UP S.C.

★★★★★ 4,9 / 5

38 ocen

**Automatyzacja i cyfryzacja procesów
zarządzania mikroprzedsiębiorstwem .
Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym.**

Numer usługi 2025/10/21/192312/3095487

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 09.04.2026 do 11.04.2026

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa adresowana do: • właścicieli firm, • pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych/menadżerskich, pracowników objętych planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego/menadżerskiego, • pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, pracowników zespołu HR Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	08-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje do:
Celem usługi szkoleniowej jest przygotowanie uczestnika szkolenia do samodzielnego wykorzystania automatyzacji i cyfryzacji w procesach zarządzania mikroprzedsiębiorstwem, dobór narzędzi cyfrowych i wiedza o zastosowaniu wybranych narzędzi jak też korzyści z ich zastosowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje narzędzia cyfrowe wykorzystywane do zarządzania mikroprzedsiębiorstwem	Wskazuje wykorzystanie wybranych narzędzi cyfrowych do efektywnego zarządzania mikroprzedsiębiorstwem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia wybrane narzędzia cyfrowe wykorzystywane do zarządzania mikroprzedsiębiorstwem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zastosowanie wybranych narzędzi cyfrowych w zarządzaniu mikroprzedsiębiorstwem tj CRM, kalendarzy on line, systemów do fakturowania, systemów zarządzania zadaniami, systemami pracy zdalnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża wybrane cyfrowe rozwiązanie do prac celem zarządzania mikroprzedsiębiorstwem	Dobiera wybrane narzędzie cyfrowe do zarządzania w firmie i uzasadnia swój wybór poprzez wskazanie korzyści zastosowania systemu cyfrowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wykonuje jedno zadanie za pomocą wybranego rozwiązania cyfrowego mające na celu realizację wybranego procesu lub zadania w organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Identyfikuje wykorzystanie automatyzacji do powtarzalnych zadań administracyjnych.	Wskazuje i ocenia przykłady zastosowania automatyzacji stosowanej do podanych zadań administracyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje korzyści zastosowania automatyzacji stosowanej do podanych zadań administracyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zasady bezpiecznego przechowywania danych klientów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa jak wybrane zasady wpływają na zarządzanie danymi klientów i bezpieczeństwo	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje zasady bezpiecznego przechowywania i zarządzania danymi klientów		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje narzędzia cyfrowe do komunikacji z klientem zewnętrznym i wewnętrznym organizacji	Wybiera narzędzie cyfrowe służące komunikacji w organizacji i na zewnątrz.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wykorzystuje wybraną funkcjonalność wybranego cyfrowego rozwiązania do komunikacji w organizacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera i wdraża wybrane narzędzie cyfrowe do komunikacji w organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykazuje postawę otwartą do wdrażania zmian w organizacji w zakresie cyfryzacji i automatyzacji.	Wskazuje korzyści i argumenty do wdrażania nowych rozwiązań cyfrowych do zarządzania w mikrofirmie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Nazwa kompetencji: Automatyzacja i cyfryzacja procesów zarządzania mikroprzedsiębiorstwem . Grupa kompetencji: Kompetencje profesjonalne

W procesie szkoleniowym będzie brała udział grupa maksymalnie do 8 osób.

Jedna godzina trwa 45minut i jest godziną dydaktyczną. Przerwy i walidacja wliczają się do czasu usługi.

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne czyli 18 godz zegarowych z czego 9 h zegarowych

jest przeznaczone na zajęcia praktyczne i część teoretyczna to 7 godzin i 15 min (w oparciu o prezentację multimedialną) i praktycznej 11 godz i 15 min (samodzielne oraz grupowe wykonywanie ćwiczeń w oparciu o Work Book przekazany uczestnikom przed szkoleniem w wersji elektronicznej, case study, ćwiczenia grupowe w grupach 2-4 osobowych, ćwiczenia indywidualne, dyskusje) oraz przerw 1 godz 15 min oraz walidacji 30 minut.

Program szkolenia:

Część I

1. Definicja i identyfikacja kluczowych procesów biznesowych w mikroprzedsiębiorstwie w których warto zastosować automatyzację i cyfryzację.
2. Analiza gotowości organizacji do wdrażania rozwiązań cyfrowych i automatyzacji.
3. Korzyści wdrażania automatyzacji i cyfryzacji w procesach biznesowych w mikro organizacji.
4. Przegląd narzędzi cyfrowych i automatyzacji do obsługi klientów CRM mających zastosowanie w zarządzaniu w mikrofirmie.
5. Przegląd narzędzi cyfrowych do pracy zdalnej w mikrofirmie. Clickmeeting, MS Teams.
6. Narzędzia do fakturowania Fakturownia, Fakturowo.
7. Narzędzia cyfrowe do komunikacji.
8. Narzędzia cyfrowe do zarządzania zadaniami, Trelo, Asana.
9. Przegląd procesów biznesowych i dobór narzędzi i rozwiązań cyfrowych i automatyzacji.
10. Automatyzacja sprzedaży i marketingu w mikrofirmie.
11. Administrowanie danymi klientów. Zasady bezpiecznego zarządzania danymi w mikrofirmie.
12. Wspieranie współpracowników w wykorzystywaniu narzędzi cyfrowych i automatyzacji w procesach biznesowych.
13. Walidacja

Uczestnicy przed szkoleniem dokonują samooceny posiadanych kompetencji z zakresu usługi szkoleniowej i w tym celu mogą zasięgnąć wiedzy z ogólnodostępnych źródeł m.in. w internecie przed rozpoczęciem usługi dzięki temu uzupełnić i uporządkować dotychczasową wiedzę, celem przygotowania się i lepszego przyswojenia programu szkoleń.

Szkolenie oparte jest o metody:

- prezentacja multimedialna praca zespołowa – zadania w grupach,
- case study,
- zadania
- Ćwiczenia indywidualne - case study
- Dyskusje – wymiana doświadczeń i refleksji.
- Feedback trenerski – omówienie wyników prac uczestników

Na koniec szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta oraz walidacja.

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności a poziom trudności będzie narastał wraz z nabywaniem umiejętności i wiedzy uczestników i będzie na każdym etapie szkolenia weryfikowany przez trenera.

WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Walidacja efektów uczenia odbywa się w oparciu o teoretyczny test wiedzy wykonany elektronicznie poprzez platformę Microsoft Office 365 (FORMS) gdzie wynik generuje się automatycznie i jest podawany uczestnikowi oraz obserwacja w warunkach symulowanych.

Walidacja efektów uczenia się na poziomie min. 80% łącznie uzyskanych punktów z prawidłowych odpowiedzi z testu wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie oraz punktów zdobytych podczas obserwacji w warunkach symulowanych uprawnia uczestnika do otrzymania oceny pozytywnej z walidacji.

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania efektów uczenia się. Walidacja została przygotowana w taki sposób, że podczas procesu walidacji będzie weryfikowane nabycie efektów uczenia się na trzech poziomach tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (postaw) Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi:

Walidacja trwa 30 minut , tj. 15 minut teoretyczny test wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie poprzez platformę FORMS MS Office udostępniany przez osobę walidującą a wynik generowany jest automatycznie uczestnikowi, następnie przeprowadzana jest obserwacja w warunkach symulowanych. - trwająca 15 minut polegająca na wykonaniu i zaprezentowaniu zadania praktycznego a w ten sposób udzieleniu odpowiedzi sprawdzając tym samym efekty uczenia się zgodne z ustalonymi kryteriami weryfikacji wg efektów uczenia się.

Walidator nie bierze udziału w procesie kształcenia usługi (nie jest obecny). Walidacja prowadzona jest przez Panią Wioletę Grzybowską i jest przez nią oceniana.

Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącym procesu walidacji nabycia kompetencji w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania zostanie zachowana rozdzielnosc funkcji nauczania od walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Miastkowska

Anna Miastkowska to wieloletni menedżer sprzedaży, trener biznesu a przede wszystkim praktyk. Jest absolwentką Studiów Podyplomowych MBA WSFiZ w Białymstoku w 2020 oraz Marketingu Internetowego w WSiZw Rzeszowie w 2023 r, członek Business Club MBA i innych lokalnych grup biznesowych. Jest Laureatką Głównej Nagrody konkursu dla sił sprzedaży PNSA w Kategorii Zespół Sprzedaży Roku. Ma wieloletnie doświadczenie w budowaniu i prowadzeniu zespołów handlowych,

rozwoju sprzedaży i marketingu, wdrażaniu procesów i strategii. Specjalizuje się w doradztwie i szkoleniach z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, sprzedaży i marketingu. Prowadzi także szkolenia w zakresie transformacji cyfrowej i szkolenia trenerskie oraz z rozwoju kompetencji osobistych, tj. motywacja, zarządzanie sobą w czasie, komunikacji, budowania strategii marki. Podczas szkoleń i doradztwa dzieli się swoim blisko dwudziestoletnim i stale praktykowanym doświadczeniem w sprzedaży zarówno w rynku B2B i B2C w dużych korporacyjnych jak i małych przedsiębiorstwach. Trener posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. salesconsulting@annamiastkowska.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają Work book w formie edytowalnej przesłany elektronicznie (mailowo) oraz pozostałe materiały przekazywane będą podczas trwania szkolenia (case study, zadania, test, etc).

Szkolenie składa się z wykładu i w większości z części praktycznej w formie warsztatu.

Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestnika.

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności a poziom trudności będzie narastał wraz z nabywaniem umiejętności i wiedzy uczestników i będzie na każdym etapie szkolenia weryfikowany przez trenera.

Szkolenie oparte jest o metody:

- prezentacja multimedialna
- praca zespołowa – zadania w grupach,
- Case study,
- zadania
- Ćwiczenia indywidualne - case study
- Dyskusje – wymiana doświadczeń i refleksji.
- Feedback trenerski – omówienie wyników prac uczestników

Trener będzie weryfikować nabywane umiejętności podczas szkolenia.

Wybrane metody walidacji po szkoleniu umożliwiają zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Po szkoleniu zostanie przeprowadzona ankieta oraz walidacja.

WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Walidacja efektów uczenia odbywa się w oparciu o teoretyczny test wiedzy wykonany elektronicznie poprzez platformę Microsoft Office 365 (FORMS) gdzie wynik generuje się automatycznie i jest podawany uczestnikowi oraz obserwacja w warunkach symulowanych.

Walidacja efektów uczenia się na poziomie min. 80% łącznie uzyskanych punktów z prawidłowych odpowiedzi z testu wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie oraz punktów zdobytych podczas obserwacji w warunkach symulowanych uprawnia uczestnika do otrzymania oceny pozytywnej z walidacji.

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania efektów uczenia się. Walidacja została przygotowana w taki sposób, że podczas procesu walidacji będzie weryfikowane nabycie efektów uczenia się na trzech poziomach tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (postaw) Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi:

Walidacja trwa 30 minut , tj. 15 minut teoretyczny test wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie poprzez platformę FORMS MS Office udostępniany przez osobę walidującą a wynik generowany jest automatycznie uczestnikowi, następnie przeprowadzana jest obserwacja w warunkach symulowanych. - trwająca 15 minut polegająca na wykonaniu i zaprezentowaniu zadania praktycznego a w ten sposób udzieleniu odpowiedzi sprawdzając tym samym efekty uczenia się zgodne z ustalonymi kryteriami weryfikacji wg efektów uczenia się.

Walidator nie bierze udziału w procesie kształcenia usługi (nie jest obecny). Walidacja prowadzona jest przez Panią Wioletę Grzybowską i jest przez nią oceniana.

Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącym procesu walidacji nabycia kompetencji w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania zostanie zachowana rozdzielność funkcji nauczania od walidacji.

Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).

Po zakończeniu usługi uczestnicy otrzymują odpowiednie zaświadczenie/certyfikat, a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie oraz obserwacji w warunkach symulowanych na poziomie co najmniej 80% na podstawie ilości uzyskanych punktów łączne z obu form walidacji.

Warunki uczestnictwa

1. Szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistej.
2. Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej
3. Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej będzie potwierdzony przez uczestnika raportem uczestnictwa wygenerowanym z platformy Teams.
4. Dostawca usługi potwierdza, że zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
5. Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na ewentualne utrwalenie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli.
6. Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem B U R

Informacje dodatkowe

Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, cena jest adekwatna do jej zakresu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych. Każda godzina dydaktyczna to 45 min.

Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania.

Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills);.

Dostawca usługi potwierdza, iż karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.

Dostawca usługi potwierdza, że usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa o VAT.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy realizacja usługi uprawnia przedsiębiorstwo lub osobę do uzyskania dofinansowania co najmn

Warunki techniczne

W czasie zajęć zdalnych w czasie rzeczywistym od uczestników wymagany jest dostęp do Internetu oraz komputera lub innego sprzętu przenośnego z dostępem do internetu z mikrofonem i głośnikiem oraz wideo.

Podczas prowadzenia zajęć nie jest wymagane stałe korzystanie z wideo i mikrofonu przez uczestników, wymagane jest w zakresie niezbędnym i umożliwiającym niezakłócające prowadzenie zajęć w grupie.

Podstawą do rozliczenia usługi zdalnej w czasie rzeczywistym jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Usługa rozwojowa zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy/komunikatora wskazanego przez Organizatora Usługi: Microsoft Teams uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne(komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami; procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS; aktualne wersje przeglądarki np.- Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: dostęp do internetu o zalecanej szybkości – minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s; uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Dostawca Usług udostępni linki w karcie usługi i dodatkowo udostępni link umożliwiający uczestnictwo w usłudze zdalnej przez cały okres jej trwania uczestnikom.

Link Dostawca Usługi udostępni uczestnikom przed planowanym terminem szkolenia.

Liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.) Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Kontakt



Anna Miastkowska

E-mail salesconsulting@annamiastkowska.pl

Telefon (+48) 500 100 154