



SOFTRONIC
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
162 oceny

Szkolenie MD-102T00 Microsoft 365 Endpoint Administrator

Numer usługi 2025/10/21/142469/3094929

4 858,50 PLN brutto
3 950,00 PLN netto
121,46 PLN brutto/h
98,75 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 26.01.2026 do 30.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla administratorów, specjalistów ds. IT i innych profesjonalistów, którzy zajmują się administracją i zarządzaniem środowiskiem Microsoft 365 oraz urządzeniami końcowymi (endpoint) w organizacji.

Usługa adresowana również dla Uczestników projektu Kierunek – Rozwój, projektu Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 oraz projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

16-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego planowania i realizowania strategii wdrażania punktów końcowych, zarządzania i integracji Microsoft Intune oraz do wdrażania i zarządzania aplikacjami opartymi na przeglądarce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje różne wersje systemu Windows oraz interfejsy użytkownika w środowisku Enterprise Desktop.	Rozróżnia różne wersje systemu Windows. Definiuje elementy interfejsu użytkownika w Enterprise Desktop.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Konfiguruje i zarządza tożsamościami oraz uwierzytelnianiem w Azure Active Directory.	Konfiguruje tożsamości w Azure Active Directory. Zarządza uwierzytelnianiem urządzeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rejestruje urządzenia i zarządza ich profilami za pomocą Microsoft Configuration Manager i Microsoft Intune.	Rejestruje urządzenia za pomocą Configuration Manager i Intune. Nadzoruje i zarządza profilami urządzeń i użytkowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża, aktualizuje i administruje aplikacjami mobilnymi i punktami końcowymi.	Wdraża aplikacje mobilne. Aktualizuje i administruje aplikacjami punktów końcowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża i zarządza ochroną tożsamości oraz dostępem organizacyjnym w Azure Active Directory.	Wdraża mechanizmy ochrony tożsamości. Zarządza dostępem organizacyjnym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża i zarządza zgodnością urządzeń oraz ochroną danych.	Konfiguruje zasady zgodności urządzeń. Wdraża mechanizmy ochrony danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Konfiguruje i zarządza Microsoft Defender dla punktów końcowych oraz dla aplikacji w chmurze.	Konfiguruje Microsoft Defender dla punktów końcowych. Zarządza Microsoft Defender dla aplikacji w chmurze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje i wdraża urządzenia przy użyciu zestawu Microsoft Deployment Toolkit, Microsoft Configuration Manager i Autopilota systemu Windows.	Wdraża urządzenia za pomocą MDT. Konfiguruje wdrożenia za pomocą Configuration Manager i Autopilota.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje i wdraża nowoczesne zarządzanie punktami końcowymi oraz zarządza systemem Windows 365.	Opracowuje plan przejścia na nowoczesne zarządzanie. Zarządza systemem Windows 365.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza Azure Virtual Desktop w MS365 oraz ocenia gotowość do wdrożenia.	Konfiguruje i zarządza Azure Virtual Desktop. Przeprowadza ocenę gotowości do wdrożenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Współpracuje z innymi członkami zespołu w organizacji, korzystając z narzędzi do pracy grupowej w celu realizacji wyznaczonego celu lub projektu.	Identyfikuje wyzwania związane z wyznaczonym celem, planuje etapy ich realizacji, monitoruje ich wykonanie oraz ocenia ich efektywność. Współdzieli informacje z innym współpracownikami i wykorzystuje narzędzia do pracy nad danymi w ramach zespołów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie **MD-102T00 Microsoft 365 Endpoint Administrator** adresowane jest do specjalistów ds. IT i innych profesjonalistów, którzy zajmują się administracją i zarządzaniem środowiskiem Microsoft 365 oraz urządzeniami końcowymi (endpointami) w organizacji. Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego planowania i realizowania strategii wdrażania punktów końcowych, zarządzania i integracji Microsoft Intune oraz do wdrażania i zarządzania aplikacjami opartymi na przeglądarce.

Przed przystąpieniem do kursu Uczestnik musi być zaznajomiony z obciążeniami M365 i powinien posiadać umiejętności i doświadczenie we wdrażaniu, konfigurowaniu i utrzymaniu systemu Windows 11 i nowszych wersji, oraz urządzeń innych niż Windows.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów.

Przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnik rozwiązuje pre-test badający poziom wiedzy na wstępie.

Walidacja: Na koniec usługi Uczestnik wykonuje post-test w celu dokonania oceny wzrostu poziomu wiedzy.

STRUKTURA KURSU:

Kurs obejmuje **40 h dydaktycznych** (45 min), prowadzonych na żywo (on-line), na platformie Microsoft Teams, w formie wirtualnej klasy na żywo z trenerem. Czas trwania przerw nie wlicza się do ogólnej liczby godzin trwania usługi.

Szkolenie jest realizowane w ciągu 5 dni.

Program szkolenia:

Poznanie pulpitu Enterprise Desktop

Eksplorowanie wersji systemu Windows

Zarządzanie tożsamościami Azure Active Directory

Zarządzanie uwierzytelnianiem urządzeń

Rejestrowanie urządzeń przy użyciu programu Microsoft Configuration Manager

Rejestrowanie urządzeń przy użyciu usługi Microsoft Intune

Wykonywanie profili urządzeń

Nadzorowanie profili urządzeń

Zarządzanie profilami użytkowników

Zarządzanie aplikacjami mobilnymi

Wdrażanie i aktualizowanie aplikacji

Administrowanie aplikacjami punktów końcowych

Ochrona tożsamości w usłudze Azure Active Directory

Włączanie dostępu organizacyjnego

Wdrażanie zgodności urządzeń

Generowanie raportów dotyczących inwentaryzacji i zgodności

Wdrażanie ochrony danych urządzeń

Zarządzanie programem Microsoft Defender dla punktów końcowych

Zarządzanie usługą Microsoft Defender w kliencie systemu Windows

Zarządzanie usługą Microsoft Defender dla aplikacji w chmurze

Ocena gotowości do wdrożenia

Wdrażanie przy użyciu zestawu Microsoft Deployment Toolkit

Wdrażanie przy użyciu programu Microsoft Configuration Manager

Wdrażanie urządzeń przy użyciu Autopilota systemu Windows

Wdrażanie dynamicznych metod wdrażania

Planowanie przejścia na nowoczesne zarządzanie punktami końcowymi

Zarządzanie systemem Windows 365

Zarządzanie Azure Virtual Desktop w MS365

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezebrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 858,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Partyka

Certyfikowany trener Microsoft (MCT), absolwent Politechniki Warszawskiej. Posiada ponad 10-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń informatycznych. Zdobył m.in. certyfikaty Microsoft Certified Trainer, Microsoft Office Specialist, Microsoft 365 Certified Modern Desktop Administrator Associate, CompTIA IT Fundamentals, Microsoft Certified Professional. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu Microsoft Office, systemy klienckie Windows oraz Windows Server. Zrealizował szkolenia dla setek Klientów z sektora publicznego oraz prywatnego, co potwierdzają liczne referencje.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie uczestnika na dedykowanym portalu. Uczestnik uzyskuje również dostęp do laboratoriów.

Poza dostępami przekazywanymi uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem kursu zalecane jest posiadanie umiejętności technicznych w zakresie instalacji, konserwacji i rozwiązywania problemów w systemie operacyjnym Windows 10 lub nowszym, posiadanie dobrej znajomości sieci komputerowych, bezpieczeństwa klienta i koncepcji aplikacji oraz posiadanie doświadczenia w korzystaniu z usług domenowych Active Directory.

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla szkoleń mających charakter kształcenia zawodowego lub służących przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników, których poziom dofinansowania ze środków publicznych wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.))

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój;

Usługa skierowana również do uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1.

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

UWAGA! Przed dokonaniem zgłoszenia / złożeniem wniosku o dofinansowanie prosimy o kontakt z SOFTRONIC w celu potwierdzenia terminu szkolenia: softronic@softronic.pl

Warunki techniczne

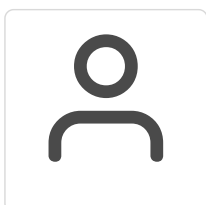
Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome 39+** (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Agata Wojciechowska

E-mail agata.wojciechowska@softronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840