



HRea. Tomasz
Jędrzyk

Brak ocen dla tego dostawcy

Zielone Biuro: Podstawy zrównoważonego rozwoju, OZE i Gospodarki Obiegu Zamkniętego w nowoczesnej organizacji.

Numer usługi 2025/10/21/197934/3093689

📍 Pszczyna / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.01.2026 do 10.01.2026

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

325,00 PLN brutto/h

325,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do szerokiego kręgu uczestników, którzy rozpoczynają pracę z tematyką zrównoważonego rozwoju i chcą zrozumieć podstawowe koncepcje "zielonego biura". Obejmuje pracowników biurowych, asystentów, specjalistów HR, osoby odpowiedzialne za administrację i zakupy oraz wszystkich zainteresowanych wprowadzeniem proekologicznych zmian w swoim miejscu pracy. Szkolenie nie wymaga wcześniejszej wiedzy z zakresu ekologii czy energetyki.

Odbiorcami są osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej ani nie są wspólnikami spółek cywilnych, a które chcą poszerzyć lub uzyskać nowe kwalifikacje zawodowe i kompetencje w zakresie zrównoważonego rozwoju i ekologicznych rozwiązań.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

08-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie uczestników do aktywnego działania w obszarze zielonej gospodarki na poziomie swojego miejsca pracy, dostarczając podstawowej wiedzy o odnawialnych źródłach energii, efektywności zasobowej i GOZ. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawowymi koncepcjami, rozwiązaniami organizacyjnymi, które wspierają zrównoważony rozwój, w szczególności w kontekście codziennej pracy biurowej. Uczestnicy po odbyciu szkolenia uzyskają kwalifikacje zawodowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnik rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu zrównoważonego rozwoju (ESG, GOZ, OZE).	Uczestnik poprawnie definiuje w teście pojęcia ESG, GOZ i OZE oraz opisuje ich znaczenie dla nowoczesnej organizacji.	Test teoretyczny
Wiedza: Uczestnik definiuje pojęcie śladu węglowego w kontekście pracy biurowej.	Uczestnik samodzielnie opisuje w teście, czym jest ślad węglowy i wskazuje co najmniej 3 przykłady działań biurowych generujących emisje.	Test teoretyczny
Umiejętności: Uczestnik rozróżnia obszary marnotrawstwa zasobów w miejscu pracy.	Uczestnik prawidłowo przedstawia przykłady nieefektywnego zużycia energii, wody lub materiałów biurowych.	Test teoretyczny
Umiejętności: Uczestnik organizuje proste działania proekologiczne zgodne z zasadami GOZ i "Zielonego Biura".	Uczestnik opisuje co najmniej 2 realne do wdrożenia działania oparte na zasadach GOZ.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Świadomość ekologiczna i gotowość do promowania proekologicznych postaw.	Uczestnik wykazuje zrozumienie wpływu indywidualnych działań na środowisko w miejscu pracy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA)
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA)
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Szkolenie koncentruje się na podstawowych wyzwaniach i możliwościach związanych ze zrównoważoną transformacją w miejscu pracy, opartą na zasadach Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ) i efektywności zasobowej. Uczestnicy dowiedzą się, jakie są podstawy odnawialnych źródeł energii (OZE) oraz jak proste, codzienne działania (np. oszczędzanie energii, redukcja odpadów, mądre zakupy) pozwalają minimalizować negatywny wpływ biura na środowisko. Szkolenie obejmuje również przegląd inspirujących przykładów dobrych praktyk (case studies) i prostych rozwiązań organizacyjnych, wspierających dążenie do budowania proekologicznej kultury w organizacji i zrównoważonego rozwoju na poziomie miejsca pracy.

Moduł 1: Wprowadzenie do transformacji i "Zielonego Biura" (2 godziny)

- **Cele edukacyjne:**
 - Czym jest zrównoważony rozwój i dlaczego jest ważny dla firm? (Koszty, wizerunek, regulacje).
 - Podstawowe pojęcia: Zielony Ład, ESG, GOZ – wyjaśnienie dla początkujących.
 - Idea "Zielonego Biura" – korzyści dla pracowników i organizacji.

Moduł 2: Główne technologie OZE w pigułce (2 godziny)

- **Cele edukacyjne:**
 - Przegląd głównych technologii OZE (Energia słoneczna, wiatrowa, wodna).
 - Jak OZE wpływa na transformację energetyczną regionu?
 - Praktyczne zastosowanie OZE w kontekście firmy (np. fotowoltaika na dachu biura, zakup "zielonej energii").

Moduł 3: Efektywność energetyczna i zasobowa w biurze (4 godziny)

- **Cele edukacyjne:**
 - Jak oszczędzać energię w miejscu pracy? (Sprzęt, oświetlenie, dobre nawyki).
 - Mądre gospodarowanie wodą i materiałami biurowymi (papier, plastik).
 - Zasady "Less Waste" i "Zero Waste" – jak zacząć?
- **Ćwiczenia:** Warsztat: Identyfikacja 10 obszarów marnotrawstwa w typowym biurze.

Moduł 4. Ślad węglowy – co to takiego? (2 godziny)

- **Cele edukacyjne:**
 - Wyjaśnienie pojęcia "ślad węglowy" w prosty sposób (bez obliczeń).
 - Jakie działania w biurze generują ślad węglowy? (prąd, ogrzewanie, podróże służbowe, zakupy).
 - Zrozumienie Zakresów 1, 2, 3 na praktycznych przykładach.

Moduł 5. Gospodarka Obiegu Zamkniętego (GOZ) w praktyce biurowej (2 godziny)

- **Cele edukacyjne:**
 - Czym jest GOZ? (Model: Weź-Użyj-Wyrzuć vs. Użyj-Napraw-Użyj Ponownie).

- Jak wdrażać GOZ w biurze? (Naprawy sprzętu, meble z drugiej ręki, systemy kaucyjne, prawidłowa segregacja).
- **Ćwiczenia:** Projektowanie biurowego punktu wymiany zasobów (książki, sprzęt biurowy).

Moduł 6. Zielone zamówienia i rola pracownika (2 godziny)

- **Cele edukacyjne:**
 - Jak kupować mądrze? (Eko-etykiety, wybór zrównoważonych dostawców).
 - Rola samorządów i administracji lokalnej we wspieraniu transformacji.
 - Rola pracownika – jak stać się ambasadorem zielonych zmian w zespole.

Moduł 7. Dobre praktyki i warsztaty (2 godziny)

- **Cele edukacyjne:**
 - Prezentacja inspirujących przykładów (case studies) firm, które wdrożyły "zielone biura".
- **Ćwiczenia:**
 - Praca w grupach: "Nasz plan na bardziej ekologiczne biuro" – identyfikacja prostych wdrożeń.
 - Dyskusja o możliwych barierach i rozwiązaniach.
 - **Test teoretyczny (walidacja efektów uczenia się)**

Warunki organizacyjne

Szkolenie: Zielone Biuro: Podstawy zrównoważonego rozwoju, OZE i Gospodarki Obiegu Zamkniętego w nowoczesnej organizacji

jest kursem o charakterze teoretycznym i praktycznym, przeprowadzanym w całości w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (12 godzin zegarowych (w tym 15 minut walidacji)+5 przerw x 10 min = 12:50 łącznie) .

Tryb szkolenia:

Szkolenie prowadzone będzie w trybie godzin dydaktycznych (45 minut). Zaplanowano 12 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych oraz 4 godziny dydaktyczne zajęć praktycznych, co łącznie daje 16 godzin dydaktycznych. W ostatnim dniu, po zakończeniu zajęć, zostanie przeprowadzony test walidacyjny, którego czas trwania jest wliczany do czasu usługi.

Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej, co umożliwi interaktywną pracę uczestników, wymianę doświadczeń oraz komfortowe warunki nauki.

Miejsce realizacji szkolenia:

Zajęcia odbędą się w sali szkoleniowej z dostępem do szybkiego Internetu (Wi-Fi) i klimatyzacją, co zapewni uczestnikom wygodę oraz sprzyjającą nauce atmosferę.

Adres: ul. Szelowiec 2, 43-200 Pszczyna, woj. śląskie.

Materiały szkoleniowe:

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (skrypt PDF) umożliwiający samodzielne utrwalenie wiedzy i praktyczne wykorzystanie zdobytych informacji po zakończeniu szkolenia.

Przerwy:

Przewidziano 5 przerw po 10 minut każda, niewliczających się w czas trwania usługi. W trakcie szkolenia zapewnione zostaną przerwy kawowe, sprzyjające regeneracji i integracji grupy.

Liczba uczestników:

Minimalna liczba uczestników w grupie wynosi 2 osoby, a maksymalna 15 osób.

Dostępność i wsparcie uczestników:

Usługodawca zapewnia dostępność usługi osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 – Standard Szkoleniowy. W razie potrzeby możliwe jest zapewnienie asystenta, tłumacza migowego lub materiałów przygotowanych w języku prostym.

Zakończenie szkolenia:

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymają imienne zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia oraz certyfikat wystawiony przez Regionalne Centrum Walidacji, Egzaminowania i Certyfikacji. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie testu walidacyjnego.

Związek ze strategiami rozwoju regionalnego:

Szkolenie wpisuje się w Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019–2030 w zakresie:

Technologie dla energetyki – 2.3 Wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych i poprawa efektywności pozyskiwania energii OZE;
Technologie dla ochrony środowiska – 3.6 Technologie zarządzanie środowiskiem

oraz wpisuje się w Regionalną Strategię Innowacji Województwa Śląskiego 2030 w zakresie Zielonego Śląsk; Cel szczegółowy: C1. Zwiększenie zdolności podmiotów regionalnego ekosystemu innowacji do generowania i wdrażania innowacji oraz nowoczesnych rozwiązań technologicznych (Działanie: D.1.2. Wdrażanie innowacji w przedsiębiorstwach).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1: Wprowadzenie do transformacji i "Zielonego Biura"	Tomasz Jędrysik	09-01-2026	15:30	17:00	01:30
2 z 14 Przerwa	Tomasz Jędrysik	09-01-2026	17:00	17:10	00:10
3 z 14 Moduł 2: Główne technologie OZE w pigułce	Tomasz Jędrysik	09-01-2026	17:10	18:40	01:30
4 z 14 Przerwa	Tomasz Jędrysik	09-01-2026	18:40	18:50	00:10
5 z 14 Moduł 3: Efektywność energetyczna (Cz. 1)	Tomasz Jędrysik	09-01-2026	18:50	20:20	01:30
6 z 14 Moduł 3: Efektywność energetyczna (Cz. 2)	Tomasz Jędrysik	10-01-2026	07:00	08:30	01:30
7 z 14 Przerwa	Tomasz Jędrysik	10-01-2026	08:30	08:40	00:10
8 z 14 Moduł 4: Ślad węglowy – co to takiego?	Tomasz Jędrysik	10-01-2026	08:40	10:10	01:30
9 z 14 Przerwa	Tomasz Jędrysik	10-01-2026	10:10	10:20	00:10
10 z 14 Moduł 5: GOZ w praktyce biurowej	Tomasz Jędrysik	10-01-2026	10:20	11:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 14 Przerwa	Tomasz Jędrysik	10-01-2026	11:50	12:00	00:10
12 z 14 Moduł 6: Zielone zamówienia i rola pracownika	Tomasz Jędrysik	10-01-2026	12:00	13:30	01:30
13 z 14 Moduł 7: Dobre praktyki i warsztaty	Tomasz Jędrysik	10-01-2026	13:30	14:45	01:15
14 z 14 Proces walidacji efektów uczenia się	-	10-01-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	325,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	325,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	295,20 PLN
W tym koszt walidacji netto	295,20 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	295,20 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	295,20 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Tomasz Jędrzyk

Tomasz Jędrzyk to doświadczony trener biznesu i praktyk zarządzania, założyciel firmy szkoleniowo-doradczej HRea, posiadający ponad 15-letnie doświadczenie w realizacji usług rozwojowych dla sektora publicznego i prywatnego.

Absolwent programu MATRIK Management Trainer's School, z dorobkiem przekraczającym 3000 godzin zrealizowanych szkoleń i warsztatów. W swojej pracy trenerskiej koncentruje się na wspieraniu rozwoju kompetencji zawodowych, menedżerskich i społecznych, łącząc wiedzę praktyczną z najnowszymi trendami w zarządzaniu i zrównoważonym rozwoju.

Specjalizuje się w tematyce AI, marketingu cyfrowego, komunikacji interpersonalnej i zarządzania zespołem, zielonych kompetencji, w tym w zakresie GOZ (Gospodarki Obiegu Zamkniętego), ESG, OZE (Odnawialnych Źródeł Energii) oraz zarządzania śladem węglowym w organizacji.

Od 2020 roku szkoli i rozwija praktyczne doświadczenie w sektorze zielonych technologii, pełniąc między innymi funkcję kierownika działu HR w ekologicznej firmie produkcyjno-rolniczej, gdzie odpowiadał za wdrażanie polityk zrównoważonego rozwoju i ekologicznych standardów operacyjnych.

Ukończył liczne szkolenia branżowe, m.in. z zakresu Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ), śladów węglowych oraz kurs „Alison – Introduction to Carbon Reduction Measures – Becoming Green”.

Prowadzący posiada doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje: materiały w formie skryptu pdf UWAGI DODATKOWE: Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. To znaczy osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi. Walidacja jest przeprowadzana przez podmiot zewnętrzny (Krajowe Centrum Akredytacji (KCA)). Osobom, które nie otrzymają dofinansowania co najmniej 70% na realizację ww. usługi rozwojowej ze środków publicznych do kwoty netto zostanie doliczona stawka VAT 23%. Istnieje możliwość zwolnienia usługi z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (DZ.U.2025, poz. 832 z późn.zm.), w przypadku, gdy uczestnik otrzyma dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych. Warunkiem zwolnienia jest dostarczenie do firmy szkoleniowej stosownego oświadczenia na co najmniej 1 dzień roboczy przed szkoleniem. W innej sytuacji należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

Warunki uczestnictwa

Usługodawca zapewnia dostępność do usługi rozwojowej osobą z szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – Standard Szkoleniowy. Jeśli ktoś z zainteresowanych potencjalnych Uczestników usługi rozwojowej ma szczególne potrzeby bardzo prosimy o kontakt z naszym biurem: mailowo, telefonicznie lub osobiście. Jeśli będzie zachodzić potrzeba usługodawca zapewni asystenta osobą tego wymagającym, tłumacza migowego, przygotowania specjalnych materiałów zgodnie z wymogami jasnego języka (w zależności o zgłoszonych potrzeb).

Informacje dodatkowe

W przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych cena netto = brutto (ma zastosowanie zw w przypadku finansowania minimum 70% ze środków publicznych).

1 godzina dydaktyczna to 45 minut. Zarówno w trakcie trwania szkolenia, jak i po jego zakończeniu istnieje możliwość zadawania pytań e-mailowo, na które prowadzący odpowie od razu lub podczas kolejnego spotkania. Po szkoleniu Uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie o ukończeniu (z zakresem i liczbą godzin teorii/praktyki). Certyfikat natomiast, po zdaniu egzaminu, dostarczy zewnętrzny walidator. Informacja o zwolnieniu z VAT: DZ.U.2025, poz. 832 z późn. zm. z dnia 14 czerwca 2025 roku. Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych - wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć. Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut.

Adres

ul. Sznelowiec 2
43-200 Pszczyna
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Tomasz Jędrysik

E-mail tomasz.jedrysik@hrea.com.pl

Telefon (+48) 663 903 332