



OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI

"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA

★★★★☆ 4,4 / 5

538 ocen

CYFROWA KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO – UŁATW SOBIE ŻYCIE, NIE ZWLEKAJ!

Numer usługi 2025/10/20/7829/3092484

1 033,20 PLN brutto
840,00 PLN netto
147,60 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 27.03.2026 do 27.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

Grupa docelowa usługi

DO UDZIAŁU W SZKOLENIU ZACHĘCAMY:

- właścicieli budynków firmowych, członków zarządów przedsiębiorstw, osób prowadzących działalność gospodarczą we własnych budynkach,
- pracowników firm produkcyjnych, którzy są odpowiedzialni za stan techniczny hal produkcyjnych, magazynów, biurów i innych obiektów,
- pracowników, którzy zarządzają obiektami użyteczności publicznej
- członków i zarządców wspólnot mieszkaniowych,
- administratorów i zarządców nieruchomości i spółdzielni mieszkaniowych,
- zarządców budynków komunalnych,
- wszystkich osób, które są odpowiedzialne za przeglądy nieruchomości i prowadzenie KOB.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

26-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia cyfrowej książki obiektu budowlanego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prowadzi elektroniczną książkę obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami	- zakłada konto w C-KOB - wprowadza i uzupełnia informacje o obiekcie budowlanym - dokonuje wpisów dotyczących przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu ppoż. - dokonuje wpisów dotyczących wszelkich prac i robót budowlanych wykonywanych na obiekcie - dokonuje wpisów dotyczących katastrof budowlanych - rejestruje dokumenty urzędowe związane z obiektem budowlanym - rejestruje kontrole stanu technicznego obiektu budowlanego - zarządza interesariuszami	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana do osób, które są odpowiedzialne za przeglądy nieruchomości i prowadzenie KOB.

Usługa online w czasie rzeczywistym, realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej, bez podziału na grupy.

Uczestnik powinien posiadać komputer lub inne urządzenie z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi i trwają 15 minut.

WALIDACJA - test teoretyczny przeprowadzony na zakończenie szkolenia

<https://effect.edu.pl/szkolenia-prawo-budowlane/szkolenie-kurs-ksiazka-objektu-budowlanego-przeglady-techniczne-budynkow?date=79527>

Dlaczego prowadzenie stosunkowo prostego, formularza jakim jest KOB, sprawia tak dużo trudności?

Nowe przepisy dotyczące prowadzenia KOB w ustawie Prawo budowlane

- Dla jakich obiektów prowadzimy KOB
- Dla jakich obiektów nie prowadzi się KOB
- Do kiedy możemy jeszcze prowadzić „stare” książki obiektu budowlanego
- Jakie wpisy dokonuje się w c-KOB i w jakich terminach
- Jakich wpisów do c-KOB dokonują osoby wykonujące okresowe kontrole
- Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB

Interesariusze, czyli

- Kto to jest interesariusz i jak stać się interesariuszem – czyli założenie konta w systemie c-KOB
- Ilu może być interesariuszy i czy można łączyć funkcje
- Kto wypełnia c-KOB

Jakie wpisy dokonuje się w c-KOB i kto ich dokonuje

- Wpisy dotyczące okresowych kontroli
- – elementów budowlanych
- – instalacji gazowych
- – przewodów kominowych
- – instalacji elektrycznych i piorunochronnych
- Rejestracja ekspertyz i opinii technicznych
- Wpisy dotyczące przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu ppoż.
- Wpisy dotyczące wszelkich prac i robót budowlanych wykonywanych na obiekcie
- Wpisy dotyczące katastrof budowlanych
- Rejestracja dokumentów urzędowych związanych z obiektem budowlanym

Jakie są terminy dokonywania wpisów do c-KOB

Czy można usunąć lub skorygować dane wprowadzone do c-KOB

Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB

- obowiązki prowadzącego c-KOB
- obowiązki wykonawcy kontroli

Kary dla poszczególnych interesariuszy za nie przestrzeganie przepisów związanych z KOB.

Nowe rozporządzenie w sprawie c-KOB

- Zawartość c-KOB
- Co należy wpisać do poszczególnych nowych tablic w c-KOB
- Jak prowadzić KOB w formie papierowej
- Zasady dokonywania wpisów i poprawek wpisów
- Zasady zamykania „starej” KOB i przechodzenia na nową c-KOB
- Dodawanie załączników do c-KOB.

Ćwiczenia – Ćwiczenia on line na rzeczywistym systemie c-KOB – demo zakładania i wypełniania c-KOB:

- Założenie konta w c-KOB i logowanie
- Powiadomienia
- Profil użytkownika

- Symulacja założenia c-KOB
- Wpisy do poszczególnych tablic – co zawierają i jak je dokonać
- Zarządzanie interesariuszami – dodawanie, odbieranie dostępu, dostęp czasowy
- Informacje o obiekcie budowlanym i ich uzupełnianie
- – archiwum dokumentacji obiektu budowlanego
- Dane właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego
- Przekazanie dostępu do c-KOB, lub rezygnacja z pełnienia funkcji interesariusza
- Zamknięcie c-KOB
- – kiedy i w jakich sytuacjach
- – czym skutkuje zamknięcie c-KOB
- Wydruk c-KOB i jej poszczególnych części – pliki PDF i wydruk papierowy
- Raporty i logi
- Przeglądanie c-KOB i rejestrów – filtry i ich zawartość

Źródła przydatnych informacji o c-KOB i zasadach jej prowadzenia oraz aplikacja na telefon

- Panel „Dowiedz się więcej”
- FAQ i inne często zadawane pytania
- Instrukcje dla użytkowników c-KOB
- Filmy instruktażowe
- Aplikacja na telefon (smartfon).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego- część I-wykład	Trener Effect	27-03-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego- przerwa	Trener Effect	27-03-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego- część II-wykład	Trener Effect	27-03-2026	10:15	11:45	01:30
4 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego- przerwa	Trener Effect	27-03-2026	11:45	12:00	00:15
5 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego- część III- wykład+ćwiczenia	Trener Effect	27-03-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego-przerwa	Trener Effect	27-03-2026	13:30	13:45	00:15
7 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego-część IV-wykład+ćwiczenia	Trener Effect	27-03-2026	13:45	14:15	00:30
8 z 8 Cyfrowa książka obiektu budowlanego-WALIDACJA-test	-	27-03-2026	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 033,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Effect

Autor najpopularniejszej wśród zarządzających nieruchomościami publikacji książkowej dotyczącej prowadzenia i wypełniania Książki Obiektu Budowlanego oraz utrzymania i kontroli okresowej obiektów budowlanych.

Ekspert w obszarze zarządzania nieruchomościami od wielkich instalacji przemysłowych, poprzez obiekty logistyczne, handlowe wielkopowierzchniowe, biurowe, mieszkalne. Od 25 lat zarządza nieruchomościami z uwzględnieniem prowadzenia remontów, modernizacji, rozbudów i rewitalizacji

obiektów budowlanych dla największych firm i instytucji w Polsce. Obecnie osobiście zarządza między innymi zespołem 18 hal logistycznych w Warszawie – Okęciu. Kontroluje ich stan techniczny i prowadzi książki obiektu budowlanego.

Na co dzień wspiera inwestorów w prowadzeniu inwestycji budowlanych, postępowaniach związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, uzyskaniem pozwolenia na budowę lub dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych, jak również przystąpieniem do użytkowania wybudowanego obiektu.

W imieniu Klientów nadzoruje inwestycje budowlane, doradza jak skutecznie zabezpieczyć interesy i zminimalizować ryzyko finansowe prowadzonych inwestycji budowlanych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały - Pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF

Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **oferę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

Warunki techniczne

Usługa online w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM

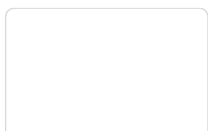
Logowanie przez kliknięcie w link, który uczestnik otrzymuje drogą mailową, przed rozpoczęciem usługi (aktywny w godzinach 8.00-16.00 w dniu szkolenia)

Wymagania techniczne: komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek., kamera, mikrofon-wbudowane lub wejście USB, słuchawki (opcjonalnie)

Wymagania sprzętowe - system operacyjny Windows 8/10/11, macOS, Linux, Chrome OS. Przeglądarka - Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera

- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.

Kontakt



Joanna Kuś



E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 608 577 231