



GFLearn Łukasz  
Furmański

★★★★★ 4,8 / 5

107 ocen

## 5S – Praktyczne podejście do organizacji i standaryzacji miejsca pracy: Budowanie kultury 5S.

Numer usługi 2025/10/20/140221/3091381

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 15.12.2025 do 16.12.2025

1 722,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

143,50 PLN brutto/h

116,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane dla firm produkcyjnych i dopasowane do specyfiki produkcji danej firmy.

W szczególności szkolenie kierowane dla:

Kierowników produkcji,

Kierowników zmiany,

Brygadzystów, Mistrzów i Liderów.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

12-12-2025

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników (Kierowników Produkcji, Mistrzów, Liderów, Koordynatorów Lean) do samodzielnego planowania, wdrażania i monitorowania systemu 5S, a przede wszystkim do aktywnego budowania i utrzymywania kultury 5S w zespole, w celu poprawy organizacji pracy, bezpieczeństwa (BHP) i efektywności operacyjnej w danym środowisku produkcyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                         | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                 | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Wiedza: Zdefiniować 5 kroków (Selekcja, Systematyka, Sprzątanie, Standaryzacja, Samodyscyplina), wyjaśnić ich znaczenie oraz powiązać korzyści z wdrożenia 5S z kluczowymi wskaźnikami (KPI) produkcji (np. OEE, wskaźniki jakościowe, redukcja wypadków). | Weryfikacja: Aktywny udział w moderowanej dyskusji. Uczestnik poprawnie identyfikuje marnotrawstwa (Muda) na przykładach (zdjęciach, case study) i wskazuje, który element 5S je eliminuje.                          | Wywiad swobodny  |
| Umiejętności (Planowanie): Zaplanować proces wdrożenia 5S dla wybranego obszaru (pilotażowego), uwzględniając specyfikę produkcji firmy, w tym zaplanować warsztaty "Akcji Czerwonej Kartki" (1S).                                                         | Weryfikacja: (Praca warsztatowa w grupach) Opracowanie harmonogramu wdrożenia 5S dla symulowanego lub realnego stanowiska pracy (np. w formie mapy drogowej lub wykresu Gantta).                                     | Wywiad swobodny  |
| Umiejętności (Wdrożenie 2S i 3S): Zaprojektować standard wizualny i ergonomiczny dla stanowiska pracy, stosując zasady Systematyki (2S - wyznaczanie miejsc) i Sprzątania (3S - zdefiniowanie źródeł zanieczyszczeń).                                      | Weryfikacja: Stworzenie szkicu (layoutu) zoptymalizowanego stanowiska pracy "PO" (przedstawionego jako "PRZED") z jasnym oznaczeniem lokalizacji narzędzi, materiałów i stref.                                       | Wywiad swobodny  |
| Umiejętności (Standaryzacja 4S): Opracować narzędzia niezbędne do standaryzacji 5S, takie jak karty standardów stanowiskowych, instrukcje czyszczenia i konserwacji oraz zasady zarządzania wizualnego                                                     | Weryfikacja: Przygotowanie projektu prostego standardu 5S (np. standardu utrzymania czystości maszyny lub tablicy cieni dla narzędzi) dla wybranego przykładu.                                                       | Wywiad swobodny  |
| Umiejętności (Kultura i Utrzymanie 5S): Zaprojektować system audytów 5S oraz zidentyfikować metody angażowania zespołu w utrzymanie i doskonalenie systemu (budowanie kultury i Samodyscypliny - 5S)                                                       | Weryfikacja: Opracowanie spersonalizowanej listy kontrolnej (check-listy) audytu 5S oraz przedstawienie planu komunikacji i działań korygujących po audycie, ukierunkowanych na budowanie odpowiedzialności zespołu. | Wywiad swobodny  |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Szkolenie 5S – Praktyczne podejście do organizacji i standaryzacji miejsca pracy: Budowanie kultury 5S

Program jest zaprojektowany jako intensywny, dwudniowy warsztat zdalny (2 x 7 godzin), skupiony na praktycznych narzędziach dla kadry zarządzającej i liderskiej.

Moduł 1: Wprowadzenie do 5S – Dlaczego to robimy? (Angażowanie)

Cel: Zrozumienie filozofii 5S jako fundamentu Lean Manufacturing i kultury ciągłego doskonalenia, a nie tylko jako narzędzia do sprzątnięcia.

Tematy:

Powitanie, cele warsztatów.

Czym jest 5S, a czym nie jest? Obalanie popularnych mitów.

Powiązanie 5S z kluczowymi wskaźnikami (KPI) firmy produkcyjnej: Bezpieczeństwo (BHP), Jakość (Zero defektów), Efektywność (OEE), Koszty.

Identyfikacja 7 rodzajów marnotrawstwa (Muda) – jak 5S pomaga je eliminować?

Rola Kierownika/Mistrza/Lidera w procesie 5S – od sceptyka do ambasadora.

Warsztat praktyczny: analiza wideo/zdjęć z obszaru produkcyjnego – wspólna identyfikacja marnotrawstw i utraconych korzyści.

Moduł 2: 1S – Selekcja (Pierwszy krok do zmiany)

Cel: Nauczenie uczestników, jak skutecznie przeprowadzić pierwszy etap 5S, angażując w to zespół.

Tematy:

Definicja Selekcji: Odróżnianie rzeczy potrzebnych od zbędnych.

Kryteria oceny przedmiotów (potrzebne vs niepotrzebne).

Organizacja i prowadzenie "Akcji Czerwonej Kartki".

Zarządzanie polem selekcji (obszarem czerwonych etykiet).

Warsztat praktyczny (Praca w grupach): Planowanie "Akcji Czerwonej Etykiety" dla wybranego obszaru (na podstawie studium przypadku, zdjęć lub symulacji na wirtualnej tablicy). Tworzenie przykładowych etykiet i zasad zarządzania nimi.

Moduł 3: 2S – Systematyka (Miejsce na wszystko)

Cel: Projektowanie stanowisk pracy, które są intuicyjne, ergonomiczne i wizualne.

Tematy:

Definicja Systematyki: "Miejsce na wszystko i wszystko na swoim miejscu".

Zasady wyznaczania miejsc składowania (ergonomia, częstotliwość użytkowania, bezpieczeństwo).

Techniki zarządzania wizualnego w Systematyce:

Oznakowanie podłóg i stref.

Tablice cieni.

Etykietowanie (standardy nazw, kody kolorystyczne).

Jak Systematyka redukuje czas poszukiwania i błędy?

Warsztat praktyczny (Praca w grupach): Projekt "PRZED" i "PO". Grupy otrzymują zdjęcia/schemat zdezorganizowanego stanowiska pracy i projektują jego optymalny, zwizualizowany layout (2S).

Moduł 4: 3S – Sprzątanie (Inspekcja poprzez czyszczenie)

Cel: Zrozumienie, że "Sprzątanie" w 5S jest metodą inspekcji i identyfikacji anomalii, a nie tylko czynnością porządkową.

Tematy:

Definicja Sprzątania: Czyszczenie połączone z inspekcją i konserwacją.

Przeniesienie odpowiedzialności za sprzęt na operatorów (Operator-Właściciel).

Identyfikacja źródeł zanieczyszczeń i praca nad ich eliminacją (a nie tylko ciągłe sprzątanie skutków).

Ustalanie standardów i harmonogramów sprzątania.

Warsztat praktyczny: Opracowanie uproszczonej karty "Czyszczenia i Inspekcji" dla wybranej maszyny lub obszaru. Definiowanie: Co? Jak? Kto? Jak często?

Moduł 5: 4S – Standaryzacja (Utrwalenie pierwszych 3S)

Cel: Stworzenie prostych i wizualnych standardów, które zapewnią powtarzalność i łatwość wdrożenia nowych pracowników.

Tematy:

Definicja Standaryzacji: Stworzenie najlepszej, najprostszej i najbezpieczniejszej metody wykonywania pracy.

Dlaczego standardy są kluczowe dla utrzymania wyników?

Narzędzia standaryzacji 5S:

Instrukcje jedno stanowiskowe (wizualne).

Mapy obszarów i standardy kodowania kolorystycznego.

Lekcje jednotematyczne (One-Point Lessons).

Rola Lidera w tworzeniu i egzekwowaniu standardów (jak unikać "produkcji" standardów, których nikt nie używa).

Warsztat praktyczny: Tworzenie projektu standardu 5S dla stanowiska zaprojektowanego w Module 3 (np. wizualnej instrukcji "Jak zostawić stanowisko po pracy").

Moduł 6: 5S – Samodyscyplina (Budowanie Kultury 5S)

Cel: Wyposażenie Liderów w narzędzia do budowania zaangażowania, utrzymania systemu i radzenia sobie z oporem w zespole.

Tematy:

Definicja Samodyscypliny: Zmiana nawyków i przekształcenie 5S w część kultury organizacyjnej.

Psychologia zmiany – jak ludzie reagują na 5S i jak Lider powinien na to odpowiadać?

Rola Lidera w utrzymaniu 5S:

Codziennie wsparcie.

Dawanie przykładu.

Systematyczna komunikacja i celebrowanie małych sukcesów.

Audyty 5S jako narzędzie coachingu, a nie kontroli.

Tablice 5S i zarządzanie wizualne wynikami.

Warsztat praktyczny:

Opracowanie prostej, skutecznej listy audytowej 5S.

Przeprowadzenie symulowanego audytu (na podstawie materiału wideo/zdjęć).

Prowadzenie rozmowy coachingowej z "Mistrzem obszaru" po audycie – jak przekazać informację zwrotną, aby motywować, a nie karać.

Moduł 7: Wdrożenie 5S – Plan Działania i Podsumowanie

Cel: Przygotowanie uczestników do natychmiastowego zastosowania wiedzy po powrocie do pracy.

Tematy:

Jak zaplanować wdrożenie 5S w firmie? (Podejście pilotażowe).

Identyfikacja potencjalnych przeszkód i "cichych zabójców" 5S.

Tworzenie mapy drogowej (roadmap) dla obszaru pilotażowego.

Warsztat: Mój osobisty plan działania – co zrobię w ciągu pierwszych 30 dni po szkoleniu?

Zakończenie: Sesja Q&A, podsumowanie kluczowych wniosków i ewaluacja szkolenia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 3 5S w praktyce     | Paweł Grobelny | 15-12-2025            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |
| 2 z 3 5S w praktyce     | Paweł Grobelny | 16-12-2025            | 09:00               | 14:00               | 05:00         |
| 3 z 3 Walidacja         | Paweł Grobelny | 16-12-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 722,00 PLN |

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 400,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                | 143,50 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                 | 116,67 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Paweł Grobelny

dr inż. Politechniki Poznańskiej – Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania – Instytut Technologii Mechanicznej – Zakład Projektowania Technologii. Trener i konsultant Lean Manufacturing / KAIZEN. Od ponad 17 lat związany z tematyką Ciągłego Doskonalenia w przedsiębiorstwach z branży obróbki skrawaniem, szwalniczej, motoryzacyjnej, automatyki przemysłowej, budowy maszyn, odlewów ciśnieniowych, farmaceutycznej oraz spożywczej. Ponad 240 godzin szkoleniowych przeprowadzonych w ostatnich 2 latach oraz ponad 120 godzin doradztwa w zakresie optymalizacji procesów produkcyjnych i analiz potrzeb rozwojowych dla pracowników firm produkcyjnych. Udział w wielu projektach:

- cyfryzacji procesów technologicznych i wdrożenie technologii Przemysłu 4.0
- wdrożeń ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.



2 z 2

### Łukasz Furmański

300 godzin przeprowadzonych szkoleń w przeciągu ostatnich 5 lat.  
Posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi:

otrzymujesz certyfikat w wersji papierowej

materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

możliwe konsultacje poszkoleniowe w formie telefonicznej lub e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla przedsiębiorstw finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

# Warunki techniczne

## 1. Platforma komunikacyjna

Usługa realizowana będzie za pośrednictwem platformy Zoom

## 2. Wymagania sprzętowe

Uczestnik musi posiadać komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do Internetu.

## 3. Wymagania dotyczące łącza internetowego

Minimalna prędkość: 512 Kb/s (dla dźwięku).

Zalecana prędkość: 2 Mb/s (dla dźwięku) oraz 2,5 Mb/s (dla dźwięku i obrazu).

## 4. Oprogramowanie i przeglądarka

Nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania.

Należy korzystać z aktualnej wersji jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.

## 5. Wymagania systemowe

Procesor: minimum dwurdzeniowy 2 GHz (zalecany czterordzeniowy).

Pamięć RAM: minimum 2 GB (zalecane 4 GB lub więcej).

System operacyjny: Windows 8 lub nowszy (zalecany Windows 10), macOS 10.13 lub nowszy, Linux lub Chrome OS.

## 6. Okres ważności linku do szkolenia

Link umożliwiający udział w spotkaniu online jest aktywny od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia.

# Kontakt



**Lukasz Furmański**

**E-mail** lukasz.furmanski@gflean.pl

**Telefon** (+48) 609 835 974