



Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,6 / 5

1 586 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B2+.

Numer usługi 2025/10/20/9279/3091198

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 73 h

📅 17.11.2025 do 31.05.2026

8 030,00 PLN brutto

8 030,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej (18+) na poziomie B2 w języku angielskim, która chce rozwinąć sprawność komunikacji w sytuacjach życia codziennego (praca, sprawy urzędowe, podróże, kontakty towarzyskie). Uczestnik przed startem przechodzi krótki test poziomujący, aby potwierdzić poziom wejściowy i cele. Kurs przeznaczony jest dla osoby uczącej się indywidualnie (1:1), preferującej praktyczne, komunikacyjne podejście.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	16-11-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	73
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do skutecznego posługiwania się językiem angielskim w codziennych sytuacjach, takich jak rozmowy o czasie wolnym, zdrowiu, technologii, podróżach czy edukacji na poziomie B2+.

Uczestnik nabędzie umiejętność swobodnego wyrażania myśli, analizy problemów oraz planowania działań z użyciem odpowiedniego słownictwa i struktur gramatycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opowiadać o sposobach spędzania wolnego czasu, pracy oraz pomocy innym ludziom w języku angielskim.	Opisuje w języku angielskim swoje ulubione zajęcia w czasie wolnym i wyjaśnia, dlaczego są dla niego ważne.	Wywiad swobodny
	Omawia w języku angielskim przykład sytuacji, w której pomógł komuś lub rozwiązał konflikt w pracy albo w szkole.	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia w języku angielskim jak wybrana technologia lub wynalazek ułatwia życie ludziom.	Wywiad swobodny
Uczestnik mówi o nowoczesnych technologiach, wynalazkach i ich znaczeniu w codziennym życiu.	Porównuje w języku angielskim dwa wynalazki, wskazując ich zastosowanie i różnice.	Wywiad swobodny
Uczestnik opowiada o zdrowym stylu życia, sposobach dbania o zdrowie i planowaniu aktywności fizycznej.	Opisuje swoje codzienne nawyki związane ze zdrowym stylem życia (dieta, ruch, odpoczynek).	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia w języku angielskim jakie korzyści daje regularna aktywność fizyczna i zdrowe odżywianie.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje odpowiednie czasy gramatyczne i konstrukcje narracyjnych.	Opisuje ważne wydarzenie z życia, stosując różne czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect).	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy zdania warunkowe i używa strony biernej w kontekście codziennych sytuacji	Buduje w języku angielskim zdania warunkowe (pierwszy, drugi lub trzeci typ), opisując możliwe lub hipotetyczne sytuacje.	Test teoretyczny
	Przekształca zdania z formy czynnej na bierną, zachowując poprawność gramatyczną i sens wypowiedzi.	Test teoretyczny
	Używa czasowników modalnych (can, must, should, might itp.) do opisywania obowiązków, rad lub możliwości.	Test teoretyczny
Uczestnik poprawnie stosuje czasowniki modalne i konstrukcje przyszłe do wyrażania planów, obowiązków i możliwości.	Opisuje swoje plany i zamiary na przyszłość (plany zawodowe, prywatne, podróże), używając odpowiednich konstrukcji z „will”, „going to” lub czasów przyszłych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wiek 18+, poziom wejściowy B2, potwierdzony testem.

Zakres leksykalny:

Czas wolny, pomoc innym, praca, konflikty

- Tematy związane z aktywnościami wykonywanymi w czasie wolnym, różnymi formami wsparcia dla innych, aspektami pracy zawodowej oraz sposobami rozwiązywania konfliktów.

Nauka i technologia, wynalazki, badania naukowe

- Pojęcia związane z technologią w codziennym życiu, procesami naukowymi, wynalazkami oraz innowacjami.

Zdrowie i styl życia, dieta, ćwiczenia fizyczne

- Zagadnienia dotyczące dbania o zdrowie, odpowiedniego odżywiania się, aktywności fizycznej i codziennych wyborów związanych ze stylem życia.

Podróże i turystyka, planowanie wakacji, atrakcje turystyczne

- Wyrażenia związane z organizacją podróży, planowaniem urlopu, odkrywaniem atrakcji turystycznych i sytuacjami typowymi podczas wyjazdów.

Edukacja i kariera, wybór ścieżki zawodowej, systemy edukacyjne

- Zakres dotyczący edukacji na różnych poziomach, planowania kariery, wyboru zawodu oraz opisu doświadczeń zawodowych i porównania różnych systemów edukacji na świecie.

Zakres gramatyczny:

Zdania rozszczerpione, czasy narracyjne

- Konstrukcje służące podkreślaniu informacji oraz różne czasy przeszłe wykorzystywane do opowiadania historii i relacjonowania wydarzeń.

Strona bierna, zdania warunkowe

- Tworzenie zdań w stronie biernej oraz różne typy zdań warunkowych (pierwszy, drugi i trzeci).

Czasowniki modalne, wyrażenia ilościowe

- Użycie czasowników modalnych w kontekście obowiązku, możliwości, sugestii oraz różnorodnych wyrażen opisujących ilość.

Czasy przyszłe, konstrukcje z "going to"

- Różnice między czasami przyszłymi w zależności od kontekstu, takich jak spontaniczne decyzje, plany i przewidywania.

Mowa zależna, czasowniki złożone

- Przekształcanie wypowiedzi z mowy bezpośredniej na zależną oraz zastosowanie czasowników frazowych w różnych kontekstach.

W trakcie indywidualnego szkolenia zostaną wykorzystane metody interaktywne i aktywizujące, które pozwolą uczestnikowi na praktyczne zastosowanie wiedzy.

Dyskusje i burza mózgów

- Omawianie tematów związanych z czasem wolnym, pracą, podróżami czy zdrowiem, z naciskiem na użycie różnorodnego słownictwa i konstrukcji gramatycznych.

Symulacje i odgrywanie ról

- Ćwiczenie sytuacji z życia codziennego, takich jak rozmowa kwalifikacyjna, planowanie podróży czy udzielanie porad.

Ćwiczenia gramatyczne

- Tworzenie zdań rozszczeplonych, stosowanie zdań warunkowych, strony biernej oraz czasów narracyjnych w kontekście omawianych tematów.

Zadania praktyczne

- Opracowywanie planów, np. wakacji czy działań w pracy, z użyciem czasów przyszłych i wyrażen związanych z organizacją.

Prezentacje i quizy

- Przygotowanie krótkich wypowiedzi na wybrane tematy oraz gry językowe, które pomogą w utrwaleniu zdobytej wiedzy.

Metody te pozwolą na zaangażowanie uczestnika i rozwój zarówno kompetencji językowych, jak i praktycznych.

Walidacja rozdzielona od kształcenia i prowadzona przez osobę inną niż trener. Czas trwania walidacji: **45 min**, tryb: **zdalnie (ZOOM)**.

Narzędzia:

- **Wywiad swobodny** (sprawdza realizację efektów w mówieniu; arkusz obserwacji).
- **Test teoretyczny** (krótkie zadania językowe pod efekty i kryteria).

Próg zaliczenia: 60% łącznej punktacji i pozytywna ocena z wywiadu.

Dokumenty: protokół potwierdzający realizację walidacji, arkusz ocen.

Bezstronność: oceniający nie prowadził kształcenia uczestnika.

Czas trwania jednej godziny to 45 minut. Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Czas trwania części stacjonarnej to 70 godziny dydaktyczne, czas trwania części zdalnej w czasie rzeczywistym to 3 godziny dydaktyczne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 50 Dealing with workplace conflicts and disagreements	Bartłomiej Jędrak	17-11-2025	13:00	14:00	01:00	Nie
2 z 50 Transferable skills	Bartłomiej Jędrak	19-11-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
3 z 50 Communication Skills – building rapport	Bartłomiej Jędrak	25-11-2025	16:30	17:30	01:00	Nie
4 z 50 Skills - networking	Bartłomiej Jędrak	26-11-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
5 z 50 Communication skills - dealing with interruptions	Bartłomiej Jędrak	02-12-2025	16:30	17:30	01:00	Nie
6 z 50 Projects management	Bartłomiej Jędrak	03-12-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
7 z 50 Communication skills – giving instructions.	Bartłomiej Jędrak	09-12-2025	16:30	17:30	01:00	Nie
8 z 50 skills - meetings	Bartłomiej Jędrak	10-12-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
9 z 50 Global markets/ One size fits all.	Bartłomiej Jędrak	16-12-2025	16:30	17:30	01:00	Nie
10 z 50 Communication skills – managing conversations .	Bartłomiej Jędrak	17-12-2025	17:30	18:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 50 Design and innovation/ Innovative product design.	Bartłomiej Jędrak	23-12-2025	16:30	17:30	01:00	Nie
12 z 50 Product testing.	Bartłomiej Jędrak	30-12-2025	16:30	17:30	01:00	Nie
13 z 50 Communicati on skills – managing information	Bartłomiej Jędrak	31-12-2025	17:30	18:30	01:00	Nie
14 z 50 Skills – selling product	Bartłomiej Jędrak	06-01-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
15 z 50 Safety and security	Bartłomiej Jędrak	07-01-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
16 z 50 Communicati on skills – dealing with disagreement.	Bartłomiej Jędrak	13-01-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
17 z 50 Skills – dealing with conflict.	Bartłomiej Jędrak	14-01-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
18 z 50 Communicati on skills- responding to concerns.	Bartłomiej Jędrak	20-01-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
19 z 50 Skills – generating and presenting ideas.	Bartłomiej Jędrak	21-01-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
20 z 50 Communicati on/ Face to face?	Bartłomiej Jędrak	27-01-2026	16:30	17:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 50 How to communicate – reading.	Bartłomiej Jędrak	28-01-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
22 z 50 Communicati on skills – closing a deal.	Bartłomiej Jędrak	03-02-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
23 z 50 Skills – talking about priorities.	Bartłomiej Jędrak	04-02-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
24 z 50 Writing skills – Short report.	Bartłomiej Jędrak	10-02-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
25 z 50 Corporate culture/ Workplace culture.	Bartłomiej Jędrak	11-02-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
26 z 50 Communicati on skills – building relationship.	Bartłomiej Jędrak	17-02-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
27 z 50 skills – presenting yourself.	Bartłomiej Jędrak	18-02-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
28 z 50 Training and development	Bartłomiej Jędrak	24-02-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
29 z 50 Communicati on skills – Team communicatio n.	Bartłomiej Jędrak	25-02-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
30 z 50 Facilitating a meeting.	Bartłomiej Jędrak	03-03-2026	16:30	17:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 50 Finance/ recessions and depressions	Bartłomiej Jędrak	04-03-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
32 z 50 Communicati on skills – Managing bad news.	Bartłomiej Jędrak	10-03-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
33 z 50 Digital business/ digital disruptors.	Bartłomiej Jędrak	11-03-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
34 z 50 Talking technology.	Bartłomiej Jędrak	17-03-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
35 z 50 Communicati on skills – handling difficult communicato rs.	Bartłomiej Jędrak	18-03-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
36 z 50 Skills – negotiating strategies.	Bartłomiej Jędrak	24-03-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
37 z 50 Performance/ performance and rewards.	Bartłomiej Jędrak	25-03-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
38 z 50 A culture of rewards – reading.	Bartłomiej Jędrak	31-03-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
39 z 50 Communicati on skills – managing challenging feedback.	Bartłomiej Jędrak	01-04-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
40 z 50 Skills – reviewing projects	Bartłomiej Jędrak	07-04-2026	16:30	17:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
41 z 50 Ethics/ Ethical choices	Bartłomiej Jędrak	08-04-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
42 z 50 Communicati on skills – Transparency in business	Bartłomiej Jędrak	14-04-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
43 z 50 Time management/ managing time.	Bartłomiej Jędrak	15-04-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
44 z 50 Smart work – reading.	Bartłomiej Jędrak	21-04-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
45 z 50 Communicati on skills – dealing with urgency.	Bartłomiej Jędrak	22-04-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
46 z 50 Change/ Change at Brompton Bikes	Bartłomiej Jędrak	28-04-2026	16:30	17:30	01:00	Nie
47 z 50 Communicati on skills – coaching and mentoring.	Bartłomiej Jędrak	29-04-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
48 z 50 Career development presentation – discussing personal career goals and plans.	Bartłomiej Jędrak	05-05-2026	16:30	17:30	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
49 z 50 Tourism industry trends presentation – analyzing travel business opportunities.	Bartłomiej Jędrak	06-05-2026	17:30	18:30	01:00	Nie
50 z 50 Walidacja	-	31-05-2026	16:00	16:45	00:45	Nie

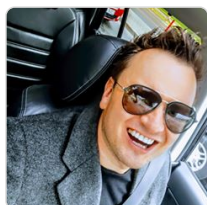
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 030,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 030,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Bartłomiej Jędrak

Lektor języka angielskiego, Trener Business English i Dyrektor Metodyczny z ponad 20 letnim stażem. Międzynarodowe doświadczenie zdobyte podczas pobytu w Anglii, Irlandii, na Cyprze i Niemczech.

Posiada interdyscyplinarne wykształcenie (dyplom Filologia angielska, Podyplomowe Studia dla Tłumaczy Przysięgłych, dyplom Pedagogika i Psychologia, studia MBA w języku angielskim). Charakteryzuje mnie innowacyjne podejście do nauki języków obcych (coaching językowy) oraz umiejętności trenersko - coachingowe wykorzystywane w nauczaniu języków obcych (dyplom Trenera Biznesu i Coacha, Grupa Trop, Warszawa). Realizuje kursy ogólne oraz specjalistyczne na każdym poziomie zaawansowania w formie zdalnej oraz tradycyjnej głównie skierowane do osób dorosłych.

Moją misją w życiu jest praca z ludźmi w oparciu o ich mocne strony. Motto, którym się kieruję w życiu prywatnym i zawodowym to „Budując na deficytach budujemy Rzemieślnika, budując na mocnych stronach budujemy Mistrza”.



2 z 2

Bartłomiej Kowalewicz

Od ponad 15 lat zajmuję się nauczaniem języka angielskiego, a w ciągu ostatnich 5 lat intensywnie rozwijam swoją praktykę jako trener językowy i autor materiałów dydaktycznych. Tworzę i prowadzę kursy oparte na materiałach autentycznych, które skutecznie wspierają rozwój kompetencji językowych kursantów.

Jestem magistrem filologii angielskiej Uniwersytetu w Białymstoku, a moje umiejętności językowe doskonałem również podczas wieloletniego pobytu w USA. Dzięki temu łączę biegłość językową z dogłębnym zrozumieniem kultury anglojęzycznej.

W ostatnich latach specjalizuję się w nauczaniu dorosłych na różnych poziomach zaawansowania – zarówno w formule indywidualnej, jak i grupowej, online oraz stacjonarnie. Prowadzę kursy z języka ogólnego i specjalistycznego (m.in. biznes, medycyna, technologia), koncentrując się na praktycznej komunikacji i przełamywaniu barier językowych.

Skupiam się na praktycznym podejściu do nauczania oraz skutecznej ewaluacji efektów kształcenia. Regularnie przeprowadzam walidacje, w których oceniam stopień realizacji założonych celów edukacyjnych, dbając o przejrzystość procesu i komfort uczestnika. Dzięki doświadczeniu oraz znajomości nowoczesnych metod dydaktycznych potrafię trafnie ocenić postępy kursantów i zaproponować działania doskonalące. Moim celem jest wspieranie uczestników w osiąganiu realnych kompetencji językowych, które przekładają się na pewność w komunikacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,
- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest pełnoletniość osoby, która przed rozpoczęciem wypełnia test poziomujący. Kurs przeznaczony jest dla osoby uczącej się indywidualnie, która chce rozwinąć sprawność praktycznej komunikacji w życiu codziennym.

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w min. 80% zajęć. Frekwencja oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

W przypadku zajęć w formie stacjonarnej potwierdzana przez podpisywanie listy obecności na każdych zajęciach.

W przypadku zajęć w formie zdalnej na platformie Zoom weryfikowana na podstawie automatycznych raportów z platformy dotyczących czasu obecności uczestnika.

Dziennik zajęć prowadzony przez lektora, zawierający informacje o obecności oraz realizacji programu.

Raporty, listy, dziennik będą archiwizowane w dokumentacji.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie wewnętrzne o zakończeniu kursu wydane na podstawie § 14. ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. 2023 poz. 1686).

Usługa realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

W dniu 17.11.2025 r. nastąpiła zmiana osoby prowadzącej z Bartłomieja Kowalewicz na Bartłomieja Jędraka.

W dniu 02.12.2025 zajęcia będą realizowane w godzinach 21.00-22.00

Warunki techniczne

INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
 - Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
 - Ubuntu 12.04 lub nowsze,
 - Mint 17.1 lub nowsze,
 - Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
 - Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
 - Cent OS 6.4 lub nowsze,
 - Fedora 21 lub nowsze
 - OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
 - ArchLinux (tylko 64-bit),
4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)
 - ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.
 5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.
 6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Sposób walidacji usługi - Usługa zakończona zostanie testem pisemnym bądź ustnym, określającym osiągnięcie wymaganych efektów uczenia.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Adres

ul. Jagienki 4
15-480 Białystok
woj. podlaskie

Szkolenie w formie stacjonarnej będzie realizowane w siedzibie firmy Open Education Group.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Popławska

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711