



SENSE HUMAN
CAPITAL SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5
759 ocen

Szkolenie: Narzędzia Microsoft Office 365 - Excel poziom średniozaawansowany

Numer usługi 2025/10/20/141117/3091000

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 11.05.2026 do 12.05.2026

1 920,00 PLN brutto

1 920,00 PLN netto

160,00 PLN brutto/h

160,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Usługa kierowana jest dla zespołów pracowniczych. Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem /stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	13
Data zakończenia rekrutacji	07-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego obsługiwanie arkusza kalkulacyjnego z wykorzystaniem dostępnych funkcjonalności na poziomie średniozaawansowanym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wprowadza i edytuje dane w arkuszu	Sortuje dane przy wykorzystaniu odpowiednich filtrów	Test teoretyczny
	Korzysta z podstawowych funkcji dostępnych w arkuszu kalkulacyjnym	Analiza dowodów i deklaracji
	Formatuje dane dostępne w arkuszu	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy wykresy i tabele	Wizualizuje dane w formie tabeli oraz wykresów	Analiza dowodów i deklaracji
	Formatuje wykresy i tabele	Analiza dowodów i deklaracji
Zarządza arkuszem danych	Identyfikuje potencjalne błędy w danych	Analiza dowodów i deklaracji
	Proponuje rozwiązania błędów	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: wprowadzenie do programu excel

- Interfejs, paski narzędzi, typy danych, zapisywanie plików

Moduł 2: Podstawowe operacje

- Wprowadzanie danych, kopiowanie, sortowanie, filtrowanie

Moduł 3: Formatowanie komórek

- Czcionki, kolory, obramowania, formaty liczbowe

Moduł 4: Formuły i funkcje

- Podstawowe funkcje: SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, JEŻELI

Moduł 5: Praca z arkuszami

- Dodawanie/usuwanie arkuszy, nazwy, odwołania między arkuszami

Moduł 6: Tabele i wykresy

- Tworzenie tabel, wykresów kolumnowych, liniowych, kołowych

Moduł 7 : Ćwiczenia praktyczne

Moduł 8: walidacja - test wiedzy, analiza dowodów i deklaracji

Forma prowadzenia zajęć: szkolenie o charakterze warsztatowym, prowadzone metodami interaktywnymi i aktywizującymi, tj. praca z case study, ćwiczenia grupowe, scenki, prezentacja, dyskusja moderowana. Usługa odbywa się w formie stacjonarnej.

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie testu online. Do wypełnienia testu potrzebne jest urządzenie z dostępem do internetu (np. telefon, laptop).

Czas usługi wyrażony jest w godzinach zegarowych. Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Moduł 1: wprowadzenie do programu exel	Paweł Łopatka	11-05-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 12 Moduł 2: Podstawowe operacje	Paweł Łopatka	11-05-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 12 Przerwa	Paweł Łopatka	11-05-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 12 Moduł 3: Formatowanie komórek	Paweł Łopatka	11-05-2026	11:15	12:30	01:15
5 z 12 Przerwa	Paweł Łopatka	11-05-2026	12:30	12:45	00:15
6 z 12 Moduł 4: Formuły i funkcje	Paweł Łopatka	11-05-2026	12:45	14:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 12 Moduł 5: Praca z arkuszami	Paweł Łopatka	12-05-2026	08:00	09:30	01:30
8 z 12 Moduł 6: Tabele i wykresy	Paweł Łopatka	12-05-2026	09:30	11:00	01:30
9 z 12 Przerwa	Paweł Łopatka	12-05-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 12 Moduł 7 : Ćwiczenia praktyczne	Paweł Łopatka	12-05-2026	11:15	13:15	02:00
11 z 12 Przerwa	Paweł Łopatka	12-05-2026	13:15	13:30	00:15
12 z 12 Moduł 8: walidacja - test wiedzy, analiza dowodów i deklaracji	-	12-05-2026	13:30	14:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Łopatka

Trener kompetencji cyfrowych z ponad 25-letnim stażem. Szkoli z Power Query i Power BI, pakietu MS Office (Excel, Word, Outlook, Access), Systemów Informacji Prawnej (Legalis, Legalis

Administracja, Legalis Księgowość Kadry Biznes), SQL, VBA, obsługi platform do prowadzenia videospotkań (MS Teams, ClickMeeting i Zoom. Wdraża rozwiązania cyfrowe w organizacjach.

Przykładowe osiągnięcia:

Szkolenie online Pro Bono dla ponad 800 uczestników z zakresu obsługi MS Teams; Kompleksowe wdrożenie Office 365 dla klienta z branży rolno-spożywczej; Wdrożenie Systemu Informacji Prawnej Legalis dla KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ; Szkolenie z zaawansowanych technik przetwarzania danych w Excelu dla działu controllingu Enea S.A; Zajęcia z seniorami – Uniwersytet III Wieku w Poznaniu.

Współpracuje m.in. z: Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Turystyki i Sportu, Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, PKP Energetyka Poznań, Orlen Petro Zachód, Volkswagen Poznań, Kuratorium Oświaty w Poznaniu, Autostrada Wielkopolska S.A., Akademia Rolnicza w Poznaniu, Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, MPK Poznań, Malta Ski Poznań, WTBS Wałbrzych, Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie, Prokuratura Okręgowa w Poznaniu, Sąd Apelacyjny w Poznaniu, Muzeum Narodowe w Poznaniu. Trener prowadzący zajęcia ma ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma na szkoleniu:

- materiały szkoleniowe: prezentację, ćwiczenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Warunki uczestnictwa

Warunki niezbędne do nabycia kompetencji w ramach usługi:

- Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.
- Udział w walidacji usługi.
- Przynależność do grupy docelowej usługi.

Adres

ul. Kujawska 136
85-146 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



JOANNA BASZYŃSKA

E-mail j.baszynska@senseconsulting.pl

Telefon (+48) 533 438 989