



BRITISH SCHOOL

ANNA

RACINOWSKA

★★★★★ 4,7 / 5

894 oceny

Grupowy kurs języka angielskiego na poziomie Intermediate - semestr II (Kierunek-Rozwój) - pon. / śr. Bydgoszcz

Numer usługi 2025/10/20/16005/3090971

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 23.02.2026 do 03.06.2026

3 840,00 PLN brutto

3 840,00 PLN netto

64,00 PLN brutto/h

64,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Osoby, które ukończyły poziom Intermediate - semestr I. Usługa adresowana również dla nowych Uczestników w tym z Projektu Kierunek-Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wykorzystywania języka angielskiego w zakresie sprawności czytania, pisania, słuchania oraz mówienia na poziomie Intermediate.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie Intermediate w formie ustnej i pisemnej w kontekście życia codziennego.	Rozróżnia znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych mu spraw i zdarzeń typowych dla pracy oraz czasu wolnego.	Wywiad ustrukturyzowany
		Test teoretyczny
	Orientuje się w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą zdarzyć się w czasie podróży w regionie w którym mówi się językiem angielskim	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
	Tworzy proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są mu znane bądź go interesują, lub są bezpośrednio związane z jego środowiskiem pracy.	Wywiad ustrukturyzowany
		Test teoretyczny
	Rozróżnia zasady gramatyczne w zakresie objętym programem.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs adresowany jest dla osób, które ukończyły poziom Intermediate - semestr I. Usługa adresowana również dla nowych Uczestników w tym z Projektu Kierunek-Rozwój. Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut (łącznie 60 godzin lekcyjnych). Usługodawca nie przewidział przerw w usłudze szkoleniowej za wyjątkiem spotkania przeznaczonego na walidację efektów uczenia się. Przerwa wynosi 15 min. i nie wlicza się w ogólny czas trwania usługi szkoleniowej.

Usługa rozwojowa realizowana jest w siedzibie szkoły językowej wyposażonej w odpowiednie zaplecze dydaktyczne i socjalne, zapewniające uczestnikom komfortowe warunki nauki. Obiekt posiada **6 przestronnych, nowoczesnych sal dydaktycznych** o powierzchni umożliwiającej prowadzenie zajęć grupowych oraz indywidualnych. Każda sala jest wyposażona w:

- **stoły i krzesła** dostosowane do liczby uczestników i charakteru zajęć,
- **telewizor o przekątnej 65 cali** umożliwiający prezentację materiałów multimedialnych,
- **laptop dla trenera** z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym i prezentacyjnym,
- dostęp do **bezprowodowej sieci Wi-Fi** o odpowiedniej przepustowości,
- odpowiednie **oświetlenie, ogrzewanie i wentylację**.

Na terenie obiektu znajdują się:

- **2 toalety dla uczestników** utrzymane w należytym stanie sanitarnym,
- **kuchnia** z możliwością przygotowania gorących napojów (kawa, herbata) oraz zakupu drobnych przekąsek (np. wafelki, ciastka),
- **poczekalnia / strefa relaksu** dla uczestników oczekujących na zajęcia,
- **pomieszczenie dla kadry dydaktycznej** wyposażone w sprzęt biurowy i dostęp do Internetu.

Obiekt jest w pełni dostosowany do prowadzenia usług rozwojowych w zakresie szkoleń językowych, zapewniając:

- komfortowe warunki pracy dla uczestników i trenerów,
- bezpieczeństwo oraz higienę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dostęp do sprzętu i technologii niezbędnych do realizacji zajęć w formie stacjonarnej.

Pomieszczenia są regularnie sprzątane, utrzymywane w czystości i poddawane okresowej konserwacji technicznej. Wszystkie elementy wyposażenia pozostają w pełnej sprawności i gotowości do użycia podczas świadczenia usługi rozwojowej.

Usługa rozwojowa kończy się walidacją efektów uczenia się, do której każdy z uczestników kursu zobowiązany jest przystąpić. Sposób organizacji walidacji: test i wywiad.

PROGRAM:

Zajęcia teoretyczne: 20 godzin dydaktycznych

Zajęcia praktyczne: 40 godzin dydaktycznych

I. Zaimki:

- osobowe (*I, you, he, she, it, we, you, they*)
- zwrotne (*myself, yourself, themselves*)
- nieokreślone (*someone, anyone, everyone*)
- zaimki wskazujące (*this, that, these, those*)
- zaimki dopełnieniowe i dzierżawcze (*me, him, her, ours, theirs*)

II. Czesy gramatyczne:

- **Present Simple / Present Continuous** – różnice znaczeniowe, czasowniki stanu (*think, love, believe*)
- **Past Simple / Past Continuous** – narracja i opisy wydarzeń
- **Present Perfect / Present Perfect Continuous** – doświadczenia, trwanie, skutki
- **Past Perfect** – porządkowanie zdarzeń w przeszłości
- **Future forms** – *will, going to, present continuous, future perfect*
- **Used to / Be used to / Get used to** – nawyki przeszłe i zmiany
- **Mixed conditionals** – łączenie czasu teraźniejszego i przeszłego

III. Czasowniki:

- czasowniki nieregularne (utrwalenie i zastosowanie w kontekście)
- składnia czasownika: bezokolicznik (*want to do*) i forma gerund (*enjoy doing*)
- czasowniki z dopełnieniem (*ask sb to do sth, tell sb to do sth*)
- czasowniki frazowe (*turn up, look after, get on with*)
- czasowniki przyimkowe i wyrażenia idiomatyczne (np. *depend on, succeed in, give up*)

IV. Przyimki:

- **miejsca:** *at, in, on, between, next to, in front of, behind*
- **czasu:** *at, on, in, during, by, until, since, for*

- **ruchu i połączeń:** *into, out of, through, along, across*
- **przymyki w wyrażeniach idiomatycznych:** *at risk, in danger, on time, by accident*

V. Pozostałe zagadnienia gramatyczne:

- pierwszy, drugi i trzeci tryb warunkowy (*If I go..., If I were..., If I had known...*)
- gramatyka strony biernej (we wszystkich czasach)
- czasowniki modalne dedukcji (*must, might, can't*)
- mowa zależna (*He said he was tired, She asked where I lived*)
- tworzenie przymiotników i przysłówków (*-ly, -ful, -less, -able*)
- zdania względne definiujące i niedefiniujące (*who, which, where, whose*)
- pytania rozłączne (*isn't it? didn't you?*)
- kwantyfikatory (*some, any, much, many, a few, less, fewer, a lot of*)
- inwersja i struktury emfatyczne (*Never have I seen...*)

VI. Leksyka:

- gatunki filmowe (*a thriller, a documentary, a biopic, a comedy*)
- słownictwo związane z filmem (*critic, review, soundtrack, subtitles, scene, plot*)
- części ciała i zdrowie (*arm, face, ankle, symptoms, treatment, get well soon*)
- miejsca zamieszkania (*the countryside, a village, a suburb, an apartment block*)
- części domu (*gate, attic, balcony, basement, hall, study*)
- praca i zawody (*freelancer, colleague, career path, job interview*)
- zakupy i usługi (*refund, receipt, delivery, complaint, online shopping*)
- technologia i media (*social media, upload, download, password, app, screen time*)
- środowisko i globalne problemy (*pollution, recycling, climate change, renewable energy*)
- zbrodnia i kara (*burglary, theft, punishment, investigation, evidence*)

VII. Rozmówki:

- wyrażanie opinii i emocji (*I think..., In my opinion..., It seems to me...*)
- udzielanie rad i sugestii (*You should..., Why don't you...*)
- prowadzenie wywiadu i rozmowy opartej na kwestionariuszu
- pytania pośrednie (*Could you tell me where...?*)
- formułowanie i reagowanie na prośby, propozycje i zaproszenia
- negocjacje i dyskusje – *agreeing / disagreeing politely*
- rozmowy o planach, przeszłości, przyszłości
- rozmówki w kontekście zawodowym (*job interview, team meeting*)

VIII. Pisanie:

Zgodnie z nowym układem *English File Intermediate 5th Edition – Writing Bank*

- pisanie recenzji filmu lub książki
- opisywanie miejsca zamieszkania / wakacji
- pisanie reklamacji / formalnego e-maila
- pisanie nieformalnych e-maili i wiadomości
- pisanie artykułów i krótkich tekstów opiniotwórczych
- pisanie biografii i relacji z wydarzenia
- spójność tekstu: *linkers (although, however, in addition, therefore)*
- styl formalny i nieformalny

IX. Czytanie:

- teksty autentyczne z tematów: praca, technologia, podróże, relacje, społeczeństwo
- artykuły prasowe i wywiady
- historie i opowiadania z dialogami
- czytanie ze zrozumieniem idei głównej, szczegółów i opinii
- rozumienie kontekstu, ironii i przenośni

X. Słuchanie:

Na poziomie Intermediate uczestnik potrafi:

- zrozumieć główne idee i szczegóły w rozmowach o znanych tematach
- śledzić rozmowy w naturalnym tempie (akcenty brytyjski i amerykański)
- zrozumieć instrukcje, polecenia, ogłoszenia, rozmowy telefoniczne
- rozróżniać intonację, emocje i intencje mówcy
- wychwytywać słowa kluczowe i kontekst w dłuższych nagraniach (radio, podcasty)
- korzystać z nagrań wideo i *English File Video Listening Bank*

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Strona bierna we wszystkich czasach. Czasowniki regularne i nieregularne.	Marta Frankiewicz	23-02-2026	17:30	19:00	01:30
2 z 31 Modalne dedukcji: must, might, can't. Słownictwo o ciele i zdrowiu.	Marta Frankiewicz	25-02-2026	17:30	19:00	01:30
3 z 31 Kolokacje i phrasal verbs. Poszerzanie słownictwa i zastosowanie w zdaniach.	Marta Frankiewicz	02-03-2026	17:30	19:00	01:30
4 z 31 Pierwszy tryb warunkowy i zdania czasowe: when, until, as soon as.	Marta Frankiewicz	04-03-2026	17:30	19:00	01:30
5 z 31 Drugi tryb warunkowy. Słownictwo związane z domem i wyposażeniem.	Marta Frankiewicz	09-03-2026	17:30	19:00	01:30
6 z 31 Wyrażanie rad i sugestii. Scenki sytuacyjne i rozmowy w parach.	Marta Frankiewicz	11-03-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 31 Powtórzenie: strona bierna, modalne, conditionals. Quiz i speaking.	Marta Frankiewicz	16-03-2026	17:30	19:00	01:30
8 z 31 Czasowniki z bezokolicznikiem i formą –ing. Słownictwo: praca i zawody.	Marta Frankiewicz	18-03-2026	17:30	19:00	01:30
9 z 31 Mowa zależna: zdania, pytania, rozkazy. Zakupy i usługi.	Marta Frankiewicz	23-03-2026	17:30	19:00	01:30
10 z 31 Tworzenie rzeczowników od czasowników. Phrasal verbs w kontekście.	Marta Frankiewicz	25-03-2026	17:30	19:00	01:30
11 z 31 Trzeci tryb warunkowy – sytuacje hipotetyczne w przeszłości.	Marta Frankiewicz	30-03-2026	17:30	19:00	01:30
12 z 31 Przymiotniki i przysłówki. Rytm zdania i wymowa nieakcentowanego o have.	Marta Frankiewicz	01-04-2026	17:30	19:00	01:30
13 z 31 Technologia i media. Kolokacje z przymiotnikami.	Marta Frankiewicz	08-04-2026	17:30	19:00	01:30
14 z 31 Kwantyfikatory: much, many, a few, less. Urządzenia elektroniczne.	Marta Frankiewicz	13-04-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 31 Pytania pośrednie: Could you tell me where...? Scenki formalne.	Marta Frankiewicz	15-04-2026	17:30	19:00	01:30
16 z 31 Powtórzenie: reported speech, conditionals, quantifiers.	Marta Frankiewicz	20-04-2026	17:30	19:00	01:30
17 z 31 Zdania względne: who, which, where, whose. Opisy osób i rzeczy.	Marta Frankiewicz	22-04-2026	17:30	19:00	01:30
18 z 31 Pytania rozłączne: isn't it? didn't you? Zbrodnia i kara.	Marta Frankiewicz	27-04-2026	17:30	19:00	01:30
19 z 31 Phrasal verbs i idiomy związane z przestępczością.	Marta Frankiewicz	29-04-2026	17:30	19:00	01:30
20 z 31 Strategie komunikacji: parafraza, negocjacje, prośby.	Marta Frankiewicz	04-05-2026	17:30	19:00	01:30
21 z 31 Zaawansowane struktury: inwersja, mieszane warunki.	Marta Frankiewicz	06-05-2026	17:30	19:00	01:30
22 z 31 Pisanie: e-mail, list, artykuł. Styl formalny i nieformalny.	Marta Frankiewicz	11-05-2026	17:30	19:00	01:30
23 z 31 Czasowniki nieregularne. Techniki zapamiętywania i gry językowe.	Marta Frankiewicz	13-05-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 31 Used to / Be used to / Get used to. Przyzwyczajenia i zmiany. Global issues: środowisko, społeczeństwo. Debata i dyskusja.	Marta Frankiewicz	18-05-2026	17:30	19:00	01:30
25 z 31 Present Perfect Continuous. Opisy działań trwających. Czasy przyszłe: will, going to, future continuous/perfect.	Marta Frankiewicz	20-05-2026	17:30	19:00	01:30
26 z 31 Powtórka materiału z rozdziałów 1–5. Krótkie ćwiczenia utrwalające.	Marta Frankiewicz	25-05-2026	17:30	19:00	01:30
27 z 31 Powtórka materiału z rozdziałów 6–10. Quizy, dialogi, praktyczne ćwiczenia.	Marta Frankiewicz	27-05-2026	17:30	19:00	01:30
28 z 31 Walidacja efektów uczenia się: test teoretyczny	-	01-06-2026	17:15	18:45	01:30
29 z 31 Przerwa	-	01-06-2026	18:45	19:00	00:15
30 z 31 Walidacja efektów uczenia się: wywiad ustrukturyzowany i wywiad swobodny	-	01-06-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 31 Omówienie wyników walidacji: podsumowanie postępów i wskazówki na dalszą naukę.	Marta Frankiewicz	03-06-2026	17:30	19:00	01:30

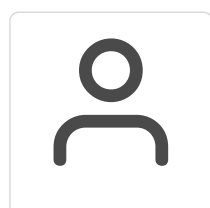
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 840,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	64,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	64,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Frankiewicz

Kwalifikacje i doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. Pani Marta Frankiewicz jest pracownikiem firmy od 2015 r., na stanowisku: lektor języka angielskiego. W 2015 r. ukończyła filologię angielską na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (studia stacjonarne, II stopnia). Od tego czasu Pani Marta Frankiewicz prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe na poziomach od A1 do C2. Od 2 lat przygotowuje również kursantów do egzaminów państwowych na poziomach FCE, CAE, CPE. Kursy, które prowadzi Pani Marta Frankiewicz, są to kursy dla: firm, osób prywatnych, osób dorosłych, młodzieży i dzieci. Ponadto Pani Marta Frankiewicz wciąż poszerza swoje kompetencje i umiejętności poprzez udział w dodatkowych kursach i szkoleniach. Są to kursy metodyczne prowadzone przez Metodyków British School, jak i organizowane przez firmy zewnętrzne (np. kurs EDU MACH: „Psychologia dla nauczycieli-czyli co każdy nauczyciel wiedzieć powinien”, „Prawo autorskie w pracy nauczyciela i ucznia”). 30.06.2015 r. ukończył studia podyplomowe na kierunku: „Przygotowanie pedagogiczne” w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy. Od listopada 2019 roku prowadzi zajęcia językowe na różnych poziomach zaawansowania na kursach organizowanych dla firm i ich pracowników, którzy otrzymali dofinansowanie z RFS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz materiałów:

1) Podręcznik + ćw. English File Intermediate wyd. V wydawnictwo OXFORD

Materiały uzupełniające:

1) Platforma Oxford Learnes Bookshelf, Oxford Online Practice

2) Aplikacja na telefon do fiszek i zagadnień leksykalnych oraz testów wiedzy np. Kahoot, Quizlet, test-english.com

3) Materiały autorskie przygotowywane przez osobę prowadzącą usługę

4) Formularz egzaminacyjny

Warunki uczestnictwa

1. Wykonanie testu poziomującego (pre-test) na stronie British School:

<https://www.britishschool.pl/test/>

2. Zawarcie umowy z British School Anna Racinowska

3. Posiadanie przez Uczestnika wskazanego przez Usługodawcę kompletu podręczników (podr. + ćw.) - dodatkowa opłata

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Adres

ul. Jana Karola Chodkiewicza 7/3

85-065 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Usługodawcy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Jolanta Goncerzewicz

E-mail bydgoszcz@britishschool.pl

Telefon (+48) 660 599 271