



HRea. Tomasz
Jędrsyk

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie zwiększające produktywność i efektywność operacyjną z wykorzystaniem Sztucznej Inteligencji w pracy biurowej. Raportowanie, analiza, research i synteza danych. Poziom średniozaawansowany.

Numer usługi 2025/10/19/197934/3089503

📍 Pszczyna / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.12.2025 do 13.12.2025

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

325,00 PLN brutto/h

325,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do szerokiego kręgu uczestników, którzy chcą wprowadzać nowe technologie w swoich organizacjach oraz codziennym życiu. Obejmuje ono osoby na różnych szczeblach organizacyjnych, a także osoby prywatne, zainteresowane tematyką nowoczesnych technologii.

Grupa docelowa może obejmować:

Reprezentanci sektora MŚP: właściciele firm, kadra zarządzająca wyższego szczebla, specjaliści HR, menedżerowie operacyjni i liderzy zespołów projektowych, pracownicy środowiska biurowego, osoby prywatne z zainteresowaniami technologicznymi.

Kluczowe cechy grupy docelowej:

Z uwagi na poziom średniozaawansowany szkolenia, kandydat na Uczestnika powinien posiadać podstawową znajomość obsługi komputera, środowiska pracy biurowej, podstawowe rozeznanie w narzędziach cyfrowych oraz rozwiązaniach AI.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Usługa - Szkolenie zwiększające produktywność i efektywność operacyjną z wykorzystaniem Sztucznej Inteligencji w pracy biurowej - potwierdza przygotowanie do praktycznego wdrażania proekologicznych rozwiązań i optymalizacji procesów biurowych przy użyciu narzędzi AI. Szkolenie ukierunkowane jest na: zwiększenie efektywności energetycznej i optymalizację wykorzystania zasobów biurowych, redukcję zużycia materiałów oraz minimalizację produkcji odpadów przez zastosowanie rozwiązań cyfrowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje, czym jest Sztuczna Inteligencja i jakie ma zastosowanie w pracy biurowej.	Uczestnik charakteryzuje narzędzia Sztucznej Inteligencji wspomagających pracę biurową.	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje jakie narzędzia Sztucznej Inteligencji generują treści.	Uczestnik charakteryzuje narzędzie SI do tworzenia tekstów	Wywiad swobodny
Uczestnik wskazuje na praktyczne przykłady zastosowania Sztucznej Inteligencji w pracy biurowej.	Uczestnik obsługuje chatboty w celu generowania treści, skryptów, prezentacji oraz analiz danych.	Wywiad swobodny
Uczestnik wskazuje techniki wyszukiwania informacji, analizy i syntezy danych.	Uczestnik charkteryzuje research, deepresearch, efektywne wykorzystuje specyfiki różnych narzędzi AI.	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje zdobytą wiedzę do podniesienia efektywności wyników swojej pracy	Uczestnik obsługuje Sztuczną Inteligencję do wykorzystania informacji na dany temat.	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne w zakresie świadomości możliwości użycia Sztucznej Inteligencji w obszarze danej organizacji.	Uczestnik definiuje umiejętność stosowania nowoczesnych technologii	Wywiad swobodny
Uczestnik rozumie zagrożenia związane z wyciekiem danych z AI i potrafi zainstalować model językowy w środowisku lokalnym.	Uczestnik wyjaśnia, jak lokalna instalacja (np. w LM Studio) chroni prywatność danych oraz potrafi opisać dylematy etyczne wynikające z zaufania do AI.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA)
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA)
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do sztucznej inteligencji (2 godziny)

Cele edukacyjne

- Zdefiniowanie pojęcia sztucznej inteligencji oraz jej zastosowań
- Różnice między automatyzacją, uczeniem maszynowym i Sztuczną Inteligencją
- Możliwości Sztucznej Inteligencji w środowisku biurowym

Ćwiczenia

Przykłady zastosowań Sztucznej Inteligencji w różnorodnych dziedzinach gospodarki.

Moduł 2: Narzędzia oparte na sztucznej inteligencji w pracy biurowej (2 godziny)

Cele edukacyjne

- Minimalizacja zużycia materiałów oraz redukcja odpadów poprzez zastosowanie rozwiązań cyfrowych
- Wykorzystanie narzędzi **Gemini**, **Notebook LM** i **Gamma App** do tworzenia konspektów, notatek, analiz, raportów, projektów oraz prezentacji wspomaganych Sztuczną Inteligencją
- Automatyzacja i skrócenie czasu wykonywania zadań rutynowych: prospekty, analizy, raportowanie, tworzenie prezentacji i ofert.

Ćwiczenia

Wykorzystanie chatbotów do obsługi klientów oraz przygotowywania spersonalizowanych ofert, raportów i prezentacji

Moduł 3: Praktyczne przykłady zastosowania sztucznej inteligencji w pracy biurowej (4 godziny)

Cele edukacyjne

- Wykorzystanie **Google Workspace** jako pakietu narzędzi biurowych wspierających współpracę i produktywność
- Zastosowanie **Google AI Studio** jako narzędzia do eksperymentowania z modelami AI i tworzenia inteligentnych rozwiązań
- Tworzenie **asystentów AI**

Ćwiczenia

Praca z Google Gemini w ramach Google AI Studio oraz Notebook LM w celu generowania treści, raportów, aplikacji webowych i automatyzacji zadań. Warsztat pracy z asystentami AI (gem) w ramach modelu Gemini.

Moduł 4. Research i Deep Research. Analiza Danych w Google Gemini i Perplexity PRO (2 godziny)

Cele edukacyjne

- Opanowanie zaawansowanych technik wyszukiwania informacji.
- Rozwinięcie umiejętności analizy i syntezy danych.
- Efektywne wykorzystanie specyfiki różnych narzędzi AI.

Ćwiczenia

Przeprowadzenia dogłębnego researchu na wybrany temat, wykorzystując równolegle Google Gemini do analizy i syntezy danych oraz Perplexity PRO do weryfikacji źródeł i znalezienia informacji.

Moduł 5. Wycieki danych AI. Bezpieczeństwo i instalacja modeli językowych w środowisku lokalnym (2 godziny)

Cele edukacyjne

- Instalacja modeli językowych w środowisku lokalnym (LM Studio).
- Ochrona danych i prywatności w AI: Jak zabezpieczać informacje i unikać ich wycieku.
- Etyka zaufania do AI: Zagrożenia i dylematy moralne wynikające z bezkrytycznego polegania na technologii.

Ćwiczenia

Przykłady negatywnych konsekwencji wynikających z niewłaściwego wykorzystania Sztucznej Inteligencji. Wycieki danych w AI.

Moduł 6. Warsztaty AI (2 godziny)

Ćwiczenia

Praktyczne zastosowanie poznanych narzędzi opartych na Sztucznej Inteligencji w zadaniach biurowych.

Moduł 7. Przyszłość Generatywnej Sztucznej Inteligencji. Dyskusja i podsumowanie szkolenia wraz z walidacją (2 godziny)

Cele edukacyjne

- Identyfikacja kluczowych kierunków rozwoju generatywnej AI i analiza wpływu na rynek pracy
- Wymiana doświadczeń oraz refleksja nad potencjałem Sztucznej Inteligencji w procesach biznesowych
- Podsumowanie kluczowych zagadnień oraz konkluzji wynikających z programu szkoleniowego

Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności i omówienie wyników testu

- **Test teoretyczny (walidacja efektów uczenia się)**

Warunki organizacyjne:

Tryb szkolenia: Szkolenie prowadzone będzie w trybie godzin dydaktycznych (45 minut). Zaplanowano 16 godzin dydaktycznych zajęć w podziale na część teoretyczną (11 godzin x 45 minut) oraz część praktyczną (5 godzin x 45 minut) W przeliczeniu na zajęcia i godziny daje: 16h zajęć dydaktycznych (12 godzin zegarowych czasu usługi), w ostatnim dniu na koniec zajęć przeprowadzony zostanie testwalidacyjny (którego czas trwania nie wliczono w czas trwania usługi).

Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej, co pozwoli na interaktywną pracę uczestników oraz zapewni komfortowe warunki nauki.

1. 1. Miejsce realizacji szkolenia

Szkolenie odbędzie się w sali szkoleniowej, wyposażonej w ergonomiczne stanowiska pracy, dostęp do szybkiego internetu oraz klimatyzację, zapewniając wygodę i sprzyjającą nauce atmosferę.

1. 2. Dostęp do sprzętu komputerowego (zapewnia trener)

Każdy uczestnik otrzyma dostęp do stanowiska komputerowego, umożliwiającą płynną pracę z narzędziami sztucznej inteligencji.

Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (skrypt PDF) umożliwiającą samodzielne utrwalenie wiedzy i praktyczne wykorzystanie zdobytych informacji po zakończeniu szkolenia.

Zapewnienie przerw regeneracyjnych

W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy na kawę oraz lunch, co zapewni uczestnikom możliwość regeneracji i integracji w grupie.

Organizacja szkolenia ma na celu stworzenie optymalnych warunków do nauki i praktycznego przyswojenia wiedzy, co przełoży się na efektywność uczestników w ich codziennej pracy biurowej.

Liczba uczestników: Minimalna liczba uczestników w grupie wynosi 2, maksymalna liczba uczestników w grupie wynosi 15 osób.

Przerwy: Przewidzianych jest 5 przerw po 10 minut, NIE wliczające się w czas trwania usługi.

W opinii usługodawcy szkolenie wpisuje się Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 Obszar Technologie Informacyjne i Teleinformacyjne

4.1 technologie komunikacyjne

4.2 technologie informatyczne

4.6 bezpieczeństwo informacji

Szkolenie wspiera rozwój kompetencji w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii komunikacyjnych w pracy biurowej, w tym narzędzi opartych na sztucznej inteligencji umożliwiających:

- efektywną komunikację wewnętrzną i zewnętrzną w organizacji (np. automatyczne generowanie treści, streszczeń, raportów i korespondencji),
- poprawę jakości i szybkości przepływu informacji między pracownikami i działami,
- wdrażanie cyfrowych kanałów komunikacji wspierających produktywność i zdalną współpracę.

Szkolenie jest bezpośrednio związane z rozwojem technologii informatycznych, zwłaszcza w obszarach:

- wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) i uczenia maszynowego do analizy i syntezy danych,
- doskonalenia umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi klasy AI i Big Data w codziennej pracy,
- wdrażania rozwiązań wspierających cyfryzację i automatyzację procesów biurowych,
- poprawy efektywności pracy poprzez wykorzystanie chmury obliczeniowej, systemów analitycznych i raportowych.

Szkolenie obejmuje również aspekty związane z odpowiedzialnym i bezpiecznym wykorzystywaniem narzędzi sztucznej inteligencji w pracy biurowej, w tym:

- zasady ochrony danych osobowych i informacji poufnych podczas analizy, raportowania i przetwarzania danych,
- świadomość zagrożeń wynikających z używania narzędzi AI online,
- wprowadzanie praktyk bezpiecznego korzystania z technologii informatycznych w kontekście pracy z danymi wrażliwymi,
- podstawy cyberbezpieczeństwa i etyki w pracy z danymi.

Ponadto szkolenie wpisuje się w Regionalną Strategię Innowacji Województwa Śląskiego 2030 – Inteligentne Śląskie, Działanie D.1.2. Wdrażanie innowacji w przedsiębiorstwach (zarówno w wymiarze technologicznym - AI, automatyzacja, cyfryzacja, jak i organizacyjnym - nowe modele pracy, zarządzanie informacją).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1: Wprowadzenie do sztucznej inteligencji	Tomasz Jędrysik	12-12-2025	15:30	17:00	01:30
2 z 14 Przerwa	Tomasz Jędrysik	12-12-2025	17:00	17:10	00:10
3 z 14 Moduł 2: Narzędzia oparte na sztucznej inteligencji w pracy biurowej	Tomasz Jędrysik	12-12-2025	17:10	18:40	01:30
4 z 14 Przerwa	Tomasz Jędrysik	12-12-2025	18:40	18:50	00:10
5 z 14 Moduł 3: Praktyczne przykłady zastosowania sztucznej inteligencji w pracy biurowej	Tomasz Jędrysik	12-12-2025	18:50	20:20	01:30
6 z 14 Moduł 3: Praktyczne przykłady zastosowania sztucznej inteligencji w pracy biurowej	Tomasz Jędrysik	13-12-2025	07:00	08:30	01:30
7 z 14 Przerwa	Tomasz Jędrysik	13-12-2025	08:30	08:40	00:10
8 z 14 Moduł 4. Research i Deep Research. Analiza Danych w Google Gemini i Perplexity PRO	Tomasz Jędrysik	13-12-2025	08:40	10:10	01:30
9 z 14 Przerwa	Tomasz Jędrysik	13-12-2025	10:10	10:20	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 14 Moduł 5. Wycieki danych AI. Bezpieczeństwo i instalacja modeli językowych w środowisku lokalnym.	Tomasz Jędrzyk	13-12-2025	10:20	11:50	01:30
11 z 14 Przerwa	Tomasz Jędrzyk	13-12-2025	11:50	12:00	00:10
12 z 14 Moduł 6. Warsztaty AI	Tomasz Jędrzyk	13-12-2025	12:00	13:30	01:30
13 z 14 Moduł 7. Przyszłość Generatywnej Sztucznej Inteligencji. Dyskusja i podsumowanie szkolenia	Tomasz Jędrzyk	13-12-2025	13:30	14:45	01:15
14 z 14 Przeprowadzenie walidacji i założonych efektów uczenia się	-	13-12-2025	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	325,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	325,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	295,20 PLN

W tym koszt walidacji netto	295,20 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	295,20 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	295,20 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Jędrysik

Tomasz Jędrysik to doświadczony praktyk biznesu i założyciel firmy szkoleniowo-doradczej HRea, z ponad 15-letnim doświadczeniem w realizacji szkoleń. Od 2018 roku prowadzi szkolenia z nowoczesnych technologii (kompetencje cyfrowe, social media, wykorzystanie algorytmów, automatyzacja procesów). Jako trener (MATRIK Management Trainer's School), ma na swoim koncie łącznie ponad 3000 zrealizowanych godzin szkoleń i warsztatów, podczas których z pasją wspiera rozwój firm i osób indywidualnych.

Specjalizuje się w szerokim spektrum tematów, od AI, social media marketingu i nowoczesnych technik sprzedaży, po rozwój umiejętności miękkich (negocjacje, komunikacja interpersonalna, zarządzanie zespołem) oraz polityka równościowa i przeciwdyskryminacyjna.

W odpowiedzi na dynamiczne zmiany rynkowe, rozwija kompetencje w obszarze zielonych technologii oraz nowoczesnych innowacji. Jego szczególną misją jest praktyczne zastosowanie Sztucznej Inteligencji (AI). Jest nie tylko szkoleniowcem, ale również twórcą autorskich narzędzi i aplikacji do komunikacji z AI. Jako pasjonat, którego celem jest przybliżanie możliwości nowoczesnych technologii w jak najbardziej przystępny sposób, pokazuje, jak efektywnie automatyzować procesy w pracy zawodowej i życiu codziennym. Absolwent programu Google / SGH - AI in Business Development. Umiejętności Jutra 2.0.

Prowadzący posiada doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje: Materiały w formie skryptu pdf., pendrive z prezentacją szkoleniową oraz autorską aplikacją webową do komunikacji z AI (HRea Text Prompt Studio).

UWAGI DODATKOWE: Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. To znaczy osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi. Walidacja jest przeprowadzana przez podmiot zewnętrzny (Krajowe Centrum Akredytacji (KCA)). Osobom, które nie otrzymają dofinansowania co najmniej 70% na realizację ww. usługi rozwojowej ze środków publicznych do kwoty netto zostanie doliczona stawka VAT 23%. Istnieje możliwość zwolnienia usługi z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (DZ.U.2025, poz. 832 z późn.zm.), w

przypadku, gdy uczestnik otrzyma dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych. Warunkiem zwolnienia jest dostarczenie do firmy szkoleniowej stosownego oświadczenia na co najmniej 1 dzień roboczy przed szkoleniem. W innej sytuacji należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.

Warunki uczestnictwa

Usługodawca zapewnia dostępność do usługi rozwojowej osobą z szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – Standard Szkoleniowy.

Jeśli ktoś z zainteresowanych potencjalnych uczestników usługi rozwojowej ma szczególne potrzeby bardzo prosimy o kontakt z naszym biurem: mailowo, telefonicznie lub osobiście. Jeśli będzie zachodzić potrzeba usługodawca zapewni asystenta osobom tego wymagającym, tłumacza migowego, przygotowania specjalnych materiałów zgodnie z wymogami jasnego języka (w zależności od zgłoszonych potrzeb).

Informacje dodatkowe

W przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych cena netto = brutto (ma zastosowanie zw w przypadku finansowania minimum 70% ze środków publicznych).

1 godzina dydaktyczna to 45 minut. Zarówno w trakcie trwania szkolenia, jak i po jego zakończeniu istnieje możliwość zadawania pytań e-mailowo, na które prowadzący odpowie od razu lub podczas kolejnego spotkania. Po szkoleniu Uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie o ukończeniu (z zakresem i liczbą godzin teorii/praktyki). Certyfikat natomiast, po zdaniu egzaminu, dostarczy zewnętrzny walidator. Informacja o zwolnieniu z VAT: DZ.U.2025, poz. 832 z późn. zm. z dnia 14 czerwca 2025 roku. Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu - wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć. Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut.

Adres

ul. Sznelowiec 2
43-200 Pszczyna
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Tomasz Jędrysik

E-mail tomasz.jedrysik@hrea.com.pl

Telefon (+68) 663 903 332