



IVETTA ROCZEK
TECHTURKA

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie z zakresu rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami sportowo-rekreacyjnymi – planowanie, budżetowanie, raportowanie

Numer usługi 2025/10/19/193393/3089326

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 10.02.2026 do 11.02.2026

2 100,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za planowanie, realizację i rozliczanie projektów w instytucjach sportowych, rekreacyjnych i samorządowych. Uczestnikami mogą być pracownicy Ośrodków Sportu i Rekreacji, jednostek samorządu terytorialnego, klubów sportowych, stowarzyszeń oraz organizatorzy wydarzeń sportowo-rekreacyjnych.

- kadra zarządzająca i koordynatorzy projektów sportowo-rekreacyjnych,
- specjaliści ds. promocji, marketingu i rozwoju w OSiR-ach, MOSiR-ach, klubach i fundacjach,
- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialni za realizację zadań z zakresu sportu i rekreacji,
- osoby zajmujące się budżetowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem projektów,
- trenerzy, instruktorzy i animatorzy sportu planujący przedsięwzięcia o charakterze projektowym,
- osoby zainteresowane podniesieniem kwalifikacji w zakresie zarządzania projektami sportowymi.

szkolenie dedykowane osobom posiadającym podstawową wiedzę o działalności instytucji sportowych

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

06-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego planowania, organizowania, realizowania i monitorowania projektów sportowo-rekreacyjnych.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił:

- opracować plan i harmonogram działań projektowych,
- przygotować budżet projektu oraz nadzorować jego realizację,
- identyfikować i analizować ryzyka projektowe,
- monitorować postęp prac i oceniać efektywność działań,
- sporządzać raporty i i dokumentację projektową zgodnie z wymaganiami organizacyjno-finansowymi

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna podstawowe zasady zarządzania projektami w sektorze publicznym i sportowym	Kursant umie wymienić etapy cyklu życia projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kursant rozumie zależności między harmonogramem, budżetem i raportowaniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi opracować plan projektu sportowo-rekreacyjnego z harmonogramem i budżetem.	Kursant samodzielnie opisuje cele, zadania i etapy projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kursant samodzielnie opracowuje realistyczny harmonogram i kosztorys	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna podstawowe zasady budżetowania i rozliczania projektów sportowych.	Kursant potrafi wskazać elementy budżetu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kursant opisuje pojęcia kosztu kwalifikowalnego i niekwalifikowalnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi identyfikować ryzyka i planować działania zapobiegawcze	Kursant wskazuje potencjalne zagrożenia i ich skutki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kursant opisuje elementy planu reagowania na ryzyka	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje dobre praktyki w komunikacji projektowej i współpracy z interesariuszami	Kursant samodzielnie wymienia przykłady dobrych praktyk w komunikacji projektowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kursant wskazuje odpowiednie kanały i formy komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za planowanie, realizację i rozliczanie projektów w instytucjach sportowych, rekreacyjnych i samorządowych. Uczestnikami mogą być pracownicy Ośrodków Sportu i Rekreacji, jednostek samorządu terytorialnego, klubów sportowych, stowarzyszeń oraz organizatorzy wydarzeń sportowo-rekreacyjnych.

- kadra zarządzająca i koordynatorzy projektów sportowo-rekreacyjnych,
- specjaliści ds. promocji, marketingu i rozwoju w OSiR-ach, MOSiR-ach, klubach i fundacjach,
- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialni za realizację zadań z zakresu sportu i rekreacji,
- osoby zajmujące się budżetowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem projektów,
- trenerzy, instruktorzy i animatorzy sportu planujący przedsięwzięcia o charakterze projektowym,
- osoby zainteresowane podniesieniem kwalifikacji w zakresie zarządzania projektami sportowymi.

szkolenie dedykowane osobom posiadającym podstawową wiedzę o działalności instytucji sportowych

Szkolenie prowadzone jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać własny komputer (szczegółowe wymagania podane w wymaganiach)

Zajęcia teoretyczne z przykładami "case study".

Sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczestników:

Szkolenie zostanie zakończone **testem walidacyjnym** przeprowadzonym w formule **on-line**. Test będzie miał charakter **automatyczny**, a wynik zostanie **wygenerowany elektronicznie po jego zakończeniu**.

Za **pozytywne zaliczenie szkolenia** uznaje się uzyskanie wyniku **powyżej 80% poprawnych odpowiedzi**.

Uczestnicy, którzy osiągną wynik **powyżej 80%**, otrzymają **certyfikat ukończenia kursu** potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie objętym programem szkolenia.

szkolenie 2 dniowe - 2 dni po 6h, dodatkowo przerwy 15 min nie uwzględnione w czasie łącznym szkolenia

DZIEŃ 1 (6h)

1. Moduł 1. Wprowadzenie do zarządzania projektami sportowo-rekreacyjnymi (2h)

- Czym jest projekt i cykl jego życia.
- Specyfika projektów w administracji publicznej i sporcie.
- Rola koordynatora projektu i zespołu projektowego.

1. Moduł 2. Planowanie projektu (2h)

- Określanie celów SMART i wskaźników rezultatów.
- Identyfikacja interesariuszy i zakres projektu.
- Tworzenie harmonogramu i podziału zadań.

1. Moduł 3. Budżetowanie i zarządzanie zasobami (2h)

- Zasady planowania kosztów i źródeł finansowania.
- Tworzenie i kontrola budżetu projektu.
- Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne.

DZIEŃ 2 (6h)

1. Moduł 4. Monitorowanie i raportowanie projektu (2h)

- Wskaźniki efektywności i sposoby ich mierzenia.
- Raporty częściowe i końcowe – jak je przygotować.
- Ewaluacja jakościowa i ilościowa rezultatów.

1. Moduł 5. Zarządzanie ryzykiem i zmianą w projekcie (2h)

- Identyfikacja i analiza ryzyk.
- Strategie reagowania na nieprzewidziane sytuacje.
- Zmiany w harmonogramie i budżecie – jak dokumentować.

1. Moduł 6. Komunikacja i współpraca w projektach (2h)

- Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna w projektach.
- Budowanie zaangażowania zespołu projektowego.
- Prezentacja wyników i dobrych praktyk.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Moduł 1. Wprowadzenie do zarządzania projektami sportowo-rekreacyjnymi	Michał Langer	10-02-2026	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 Moduł 2: Planowanie projektu	Michał Langer	10-02-2026	11:15	13:15	02:00
3 z 6 Moduł 3. Budżetowanie i zarządzanie zasobami	Michał Langer	10-02-2026	13:30	15:30	02:00
4 z 6 Moduł 4. Monitorowanie i raportowanie projektu	-	11-02-2026	09:00	11:00	02:00
5 z 6 Moduł 5. Zarządzanie ryzykiem i zmianą w projekcie	-	11-02-2026	11:15	13:15	02:00
6 z 6 Moduł 6. Komunikacja i współpraca w projektach	-	11-02-2026	13:30	15:30	02:00

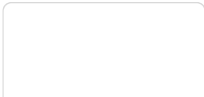
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Michał Langer



posiada bogate doświadczenie w zakresie planowania i realizacji wydarzeń o zasięgu krajowym i międzynarodowym. Swoje kompetencje zdobywał, uczestnicząc w przygotowaniu i organizacji największych imprez sportowych odbywających się w Polsce.

Przez ponad trzy lata był zaangażowany w kompleksową organizację Igrzysk Europejskich Kraków – Małopolska 2023, pełniąc kluczowe funkcje m.in. Dyrektora ds. Operacyjnych. Odpowiadał za koordynację działań operacyjnych, logistykę, współpracę z Miastem i Regionem Gospodarczym oraz Miastami Partnerskimi, a także za opracowanie zasad i ram współpracy między instytucjami. Specjalizuje się w zarządzaniu wieloprojektowymi wydarzeniami, tworzeniu i wdrażaniu procedur administracyjnych, struktur organizacyjnych oraz między-samorządowych, niezbędnych do skutecznej realizacji projektów.

Jako ekspert w zakresie opracowywania dokumentów aplikacyjnych i umów organizacyjnych dla wydarzeń sportowych, posiada szeroką wiedzę w obszarze formalno-prawnym organizacji eventów. Dodatkowo rozwija i wdraża strategie promocji miast poprzez wydarzenia, łącząc aspekty marketingowe, logistyczne i wizerunkowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Niezbędne materiały szkoleniowe zostaną udostępnione uczestników.

Warunki uczestnictwa

Wymagania wobec uczestników:

1. Wykształcenie:

- minimum średnie (preferowane wyższe – administracja, zarządzanie, sport, turystyka, rekreacja lub pokrewne).

2. Doświadczenie zawodowe:

- wskazane doświadczenie w pracy w instytucjach sportowych, rekreacyjnych, jednostkach samorządowych, klubach lub stowarzyszeniach,
- ewentualnie doświadczenie w organizacji wydarzeń lub realizacji projektów (również nieformalnych).

3. Kompetencje wstępne:

- podstawowa znajomość zasad funkcjonowania instytucji sportowych,
- Podczas szkolenia proszę posiadać telefon komórkowy oraz komputer mobilny (laptop)
- Obsługa komputera

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku zg z regulaminem uczestnictwa.

Informacje dodatkowe

1. Szkolenie realizowane jest w ramach usługi rozwojowej. W przypadku udziału w szkoleniu finansowanym ze środków unijnych, uczestnik zobowiązany jest do:

- rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych (BUR),
- spełnienia wymogów operatora finansującego usługę,
- obecności na wszystkich panelach - 100% modułów.

2. Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).

3. Istnieje możliwość przygotowania szkolenia indywidualnie pod potrzeby uczestnika jesteśmy elastyczni w zakresie doboru tematyki oraz dogodnego terminu.

Warunki techniczne

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy); - 2GB pamięci RAM

(zalecane 4GB)

- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana

najnowsza wersja) - Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox

lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości

HD) - kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Kontakt



IVETTA ROCZEK

E-mail techturka@techturka.com.pl

Telefon (+48) 668 128 122