



Akademia Nauk
Stosowanych w
Nowym Sączu

Brak ocen dla tego dostawcy

Organizacja i zarządzanie oświatą

Numer usługi 2025/10/19/122282/3089325

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

16,76 PLN brutto/h

16,76 PLN netto/h

📍 Nowy Sącz / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 179 h

📅 02.02.2026 do 18.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Absolwenci studiów wyższych: nauczyciele, pracownicy nadzoru pedagogicznego oraz pracownicy samorządowej administracji oświatowej
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	15-01-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	179
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie kandydatów do ubiegania się o objęcie stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach systemu oświaty, a także przygotowanie zainteresowanych osób do zarządzania oświatą samorządową. Studia są studiami interdyscyplinarnymi, prowadzonymi na Wydziale Nauk Społecznych i Sztuki

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wiedza Student zna i rozumie • w pogłębionym stopniu teorie dotyczące organizacji i zarządzania oraz podstawowe funkcje kierownicze • teorię o strukturze systemu edukacji w Polsce, zależności pomiędzy systemami oraz zasady przechodzenia z jednego poziomu szkolnictwa na drugi programowo wyższy • ekonomiczne, społeczne i prawne uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju placówek oświatowych • różnorodne rozwiązania organizacyjne w pracy placówek oświatowych i rozumie ich wpływ na jakość i poziom kształcenia oraz relacje międzyludzkie • teorię o procesie zarządzania zmianą, planowaniu rozwoju organizacji i kierowaniu tym rozwojem • metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych, właściwych dla organizowania i zarządzania oświatą oraz identyfikowania prawidłowości rządzących w oświacie • cele prowadzenia oraz wykorzystania nadzoru pedagogicznego w zarządzaniu placówką oświatową • zasady z zakresu ochrony i zarządzania własnością intelektualną w placówce oświatowej • uwarunkowania procesu komunikacji interpersonalnej i dogłębnie rozumie jej wpływ na jakość kształcenia i rozwój organizacji	• analiza aktów prawnych i materiałów źródłowych, • studium przypadku,	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
umiejętności umiejętności absolwent potrafi: • wykorzystać poznaną wiedzę teoretyczną do skutecznego planowania, kierowania i administrowania placówkami oświatowymi w wymiarze strategicznym, technicznym i bieżącym • monitorować zjawiska edukacyjne, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji zebranych z różnych źródeł, w tym z prowadzonego nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców oraz organów szkolnych) • wykorzystywać techniki informacyjno-komunikacyjne w promocji oraz we współpracy ze środowiskiem wewnętrznym i zewnętrznym • wykorzystać posiadaną wiedzę i nabyte umiejętności do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów interpersonalnych, dydaktycznych, wychowawczych, organizacyjnych • stosować w praktyce wiedzę z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy, kpa i prawa autorskiego • zaplanować i realizować budżet placówki oświatowej, identyfikować i wykorzystywać szanse związane z pozyskiwaniem dodatkowych źródeł finansowania • skutecznie komunikować się z podmiotami i organami szkolnymi oraz rodzicami, a także z organami: nadzorującym i prowadzącym, z instytucjami środowiskowymi w sprawach ważnych dla szkoły i ucznia • brać udział w profesjonalnych debatach, prowadzić rady pedagogiczne, konferencje prasowe, konferencje • kierować zespołem pracowniczym, przyjmować różnorodne role wynikające z funkcji kierowniczej • samodzielnie planować i prowadzić samodoskonalenie, udzielać informacji zwrotnej innym osobom, inspirować i organizować rozwój zawodowy	• praktyczne opracowanie materiałów: dokumentacja kancelaryjna, kontroli zarządczej, SIO i inne • praktyczne opracowanie materiałów: kwestionariusz badania potrzeb i oczekiwań pracowników przedszkola, szkoły lub placówki, dokumenty kontroli zarządczej przedszkola, szkoły lub placówki, • prezentacja symulacji sytuacji komunikacyjnej • prezentacja rozwiązań praktycznych w zakresie planowania strategicznego • praktyczne opracowanie koncepcji dokumentu Warunki i sposoby oceniania osiągnięć uczniów	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
podległych pracowników		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotowy do: • przyjmowania krytyki i informacji zwrotnej od różnych podmiotów dotyczących zarządzania i kierowania szkołą • uznawania wiedzy i kompetencji innych osób (między innymi: współpracowników, ekspertów, pracowników nadzoru i organów prowadzących) w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych na stanowisku kierowniczym • wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska lokalnego kierowanej placówki oświatowej • odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, nauczyciela i wychowawcy, pracodawcy w placówce oświatowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych • przestrzegania i rozwijania zasad/norm prawnych i etycznych w sprawowaniu funkcji kierowniczej oraz podejmowania skutecznych działań na rzecz przestrzegania tych zasad przez podległych pracowników • rozwijania własnego dorobku zawodowego oraz do wspierania rozwoju zawodowego współpracowników, • stwarzania warunków do aktywności obywatelskiej podmiotom szkoły/placówki, promowania kultury jakościowej w pracy placówki oświatowej	• aktywność na zajęciach • udział w dyskusjach	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Suma czasu trwania:	

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	16,76 PLN
Koszt osobogodziny netto	16,76 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 8



1 z 8

dr Honorata Trzcińska
☑ doktor nauk ekonomicznych
w zakresie ekonomii 2013
☑ dyscyplina nauki
o zarządzaniu

i jakości (obecnie)

☒ Kolegium Zarządzania

i Finansów. Podyplomowe Studium Menedżerskie

☒ Marketing reklama – magister

Kursy:

☒ Coaching jako metoda efektywnego zarządzania zespołem (2019)

☒ Zarządzanie stresem

i emocjami podczas pracy a także kreatywność

a efektywność czyli innowacyjne podejście do pracy zespołowej oraz indywidualnej (2021)

☒ Szkoła Menedżerów (2024)

☒ Savoir-vivre

w biznesie - (2025)

Doświadczenie: pracownik Uczelni od 01.10.2002 (doświadczenie w Uczelni)

☒ Wicedyrektor Instytutu Ekonomicznego (01.09. 2011 – 01. 10. 2022)

☒ Prodziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych (01.10.2022 – 31.08.2024)

☒ Opiekun marketingowego koła Naukowego „Marketer” (od 2003 r. – nadal)

Doświadczenie: poza Uczelnią

☒ do 30.06.2002 - Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A w Warszawie, przekształcony w PKO SA

☒ od 08.12. 2018 (obecnie) - Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej spółki miejskiej w Nowym Sączu

☒ Członek Zespołu ds. Rozwoju

i Marketingu Miasta - przy Prezydencie Miasta Nowy Sącz - (obecnie)

☒ Firma ROBYG CONSTRUCTION Sp. zoo Warszawa

* od 02.09.2022 – podpisany 1 zakres współpracy merytorycznej marketing, sprzedaż – promocja, aktywizacja sprzedaży i reklama, wdrażanie nowych produktów

* od 28.08.2023 – podpisany 2 zakres współpracy merytorycznej marketing, sprzedaż - zarządzanie zespołem sprzedaży, proces sprzedaży

i profesjonalnej obsługi klienta biznesowego, praktyki skutecznych han



2 z 8

mgr Stanisław Szudek

Nauczyciel historii.

Wieloletnia praca na stanowisku wizytatora

i dyrektora Delegatury Małopolskiego Kuratorium Oświaty

w Nowym Sączu - realizowanie zadań

i sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi

i niepublicznymi przedszkolami, szkołami, placówkami, poradniami.

Edukator z zakresu prawa oświatowego.



3 z 8

mgr Beata Mac

Wykształcenie:

1996-1999 – WYŻSZA SZKOŁA EDUKACJI Wczesnoszkolnej

w Mysłowicach

wyższe studia zawodowe – licencjat:

nauczanie początkowe

i wychowanie przedszkolne

z informatyką szkolną

1999-2001 – UNIwersytet Śląski

w Katowicach, Wydział Pedagogiki

i Psychologii

studia magisterskie: pedagogika wczesnoszkolna
2003-2005 – SZKOŁA WYŻSZA
im. Pawła Włodkowica
w Płocku
studia podyplomowe: matematyka
2012-2013 – PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
w Nowym Sączu, Instytut Pedagogiczny
studia podyplomowe: organizacja
i zarządzanie oświatą

Doświadczenie zawodowe:

od 2022 – starszy wizytator w Kuratorium Oświaty w Krakowie,
2019 – 2022 – nauczyciel wychowania przedszkolnego
w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Nowym Sączu,
2016 – 2019 – dyrektor przedszkola Miejskiego Przedszkola nr 1 w Nowym Sączu,
2016 – nauczyciel matematyki w Szkole Podstawowej nr 14, im. Karpackiego Oddziału Straży
Granicznej
w Nowym Sączu,
2014 – 2016 – dyrektor, nauczyciel wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Galicyjskim w
Nowym Sączu,
2011 – 2013 – podinspektor – asystent kierownika projektu POKL „Przedszkolaki są wśród nas” w
Urzędzie Gminy Łabowa,
2010 – 2011 – nauczyciel wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu Miejskim nr 54 w Sosnowcu (projekt POKL „Przedszkole kluczem do sukcesu
dziecka”),
2008 – 2010 – nauczyciel wychowania przedszkolnego (førscolelærer-
-pedagogiske medarbeider)
w Bjerkealeen Kanvas Barnehage oraz Betha Thorsen Kanvas Barnehage w Oslo,
2007 – 2008 – nauczyciel nauczani



4 z 8

dr Tomasz Zaćlona

Trener i nauczyciel akademicki z 22-letnim doświadczeniem
z zakresu zarządzania, negocjacji, public relations, komunikacji społecznej, innowacji
i kreatywności.

Studia podyplomowe

z PR, badań marketingowych, zarządzania badaniami naukowymi oraz innowacyjności.

W latach 2005–2024 prowadził zajęcia na studiach podyplomowych UJ

z zakresu PR (m.in. Personal PR, Media Relations, Perswazja, Negocjacje).

Autor licznych publikacji naukowych, raportów

i dokumentów strategicznych

w projektach innowacyjnych, realizowanych m.in.

w ramach Erasmus+ oraz Iceland Liechtenstein Norway Grants.

Od 2012 roku rzecznik prasowy Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Sączu.

Jako trener współpracował

z firmami, instytucjami

i NGO, prowadząc szkolenia z zakresu negocjacji, komunikacji, sprzedaży, PR i rozwoju osobistego

m.in. dla: PKO BP, VAN PUR, Bumar Łabędy, WASKO, NFZ, Jeronimo Martins i wielu innych.



5 z 8

mgr Monika Skrobot

Nauczyciel dyplomowany, dyrektor żłobka i szkoły podstawowej.

WYKSZTAŁCENIE:

mgr inż. Zarządzania
i marketingu. Przygotowanie pedagogiczne.

Studia podyplomowe:
doradztwo zawodowe, organizacja i zarządzanie oświatą, badania rynkowe
i marketingowe, menedżer ekonomii społecznej, nauczyciel matematyki
w szkole podstawowej
i gimnazjum.

01.2011 r - 12.2012 r. - koordynator projektu „Nasza wiedza – nasza przyszłość”.
2006 r. – 2009 r. trener
w zakresie „ABC przedsiębiorczości”.

Od 2005 r. do 2013 r. nauczyciel przedmiotów zawodowych: podstawy przedsiębiorczości, podstawy
działalności handlowej, rachunkowość organizacja reklama, marketing.

Autor i realizator projektów edukacyjnych.



6 z 8

mgr Anna Dudzińska

Dyplomowany nauczyciel języka polskiego i plastyki, logopeda,
Od 8 lat dyrektor Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Andegaweńskiej w Królowej Polskiej,
Realizacja różnych programów i projektów, m.in. edukacyjnego Programu Grupy Energa – Planeta
Energii.

Wdrażanie koncepcji funkcjonowania szkoły, wynikających z analizy SWOT
i w oparciu o ogólną koncepcję „Drogi Toyoty”.

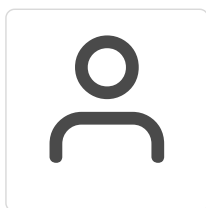
Udział w konferencjach naukowych – czynny udział
w Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Wyzwania współczesnej edukacji – komunikacja w
kształceniu
i wychowaniu” (PWSZ
w Nowym Sączu) – tytuł wygłoszonego referatu – „Wyzwanie: Czytanie!
O istocie wczesnej nauki czytania”



7 z 8

mgr Irena Małecka

Dyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Nowym Sączu, nauczyciel dyplomowany,
pedagog. Przez 12 lat starszy wizytator Kuratorium Oświaty oraz edukator w Małopolskim Centrum
Doskonalenia Nauczycieli. Współautorka publikacji naukowych. Nauczyciel konsultant w projekcie
„Małopolskie Talenty”: ekspert powiatowy ds. wsparcia merytoryczno-metodycznego kadry
oświatowej w zakresie pracy z uczniem zdolnym, kierownik ds. wsparcia merytoryczno-
metodycznego kadry oświatowej



8 z 8

mgr Beata Kozieł

Nauczyciel dyplomowany, z 34 letnim stażem pracy.
Od 18 lat dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8
z Oddziałami Integracyjnymi im. Wł. Jagiełły w Nowym Sączu.

Wykształcenie:

Ukończyła studia magisterskie w AP
w Krakowie „Pedagogika przedszkolna
i wczesnoszkolna”. Ponadto studia podyplomowe: „Zarządzanie placówką oświatową w
zreformowanym systemie edukacji”, „Logopedia”, „Edukacja

i terapia osób

z zaburzeniami ze spektrum autyzmu”, „Nauczanie matematyki

i fizyki”.

Wciąż jednak ma nowe pomysły na działania

i zadania, których realizacja przyczynia się do poprawy jakości pracy, funkcjonowania

i jej rozwoju. W dalszym ciągu jest aktywnym nauczycielem edukacji wczesnoszkolnej, matematyki, fizyki oraz reedukatorem,

Uczestniczy

w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, których tematykę starannie dobiera do potrzeb osobistych i szkolnych. Swoją wiedzę przekazuje innym poprzez czynny udział w konferencjach

m.in. „Edukacja wobec wyzwań i zadań współczesności i przyszłości” czy „Szkoła

w nauce i praktyce edukacyjnej”. Otrzymała m.in. Ogólnopolskie Wyróżnienie za wychowanie dzieci i młodzieży nadane przez Kapitułę Generalną Katolickiego Stowarzyszenia Sportowego RP w

Warszawie, Medal Polonia Minor – za wspieranie aspiracji edukacyjnych dzieci, wiele nagród

Prezydenta Miasta Nowego Sącza oraz w 2015 roku Srebrny Krzyż Zasługi. Jako dyrektor-

nauczyciel, uważa, że dobrej jakości praca i edukacja to dobra inwestycja, a waga różnorodnych zadań, inicjatyw wymaga nieustanne

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- prezentacje nt. teoretycznych podstaw zarządzania;
- skrypt na temat podstaw: prawa oświatowego, prawa cywilnego i administracyjnego, prawa pracy, własności intelektualnej;
- przykładowe dokumenty wewnętrzne przedszkola, szkoły i placówki oświatowej dotyczących działalności administracyjnej;
- skrypt na temat zasad i funkcji projektowania procesu dydaktycznego w zakresie koncepcji edukacyjnych na poszczególnych etapach edukacji oraz podstaw konstruowania oferty edukacyjnej, w tym programów edukacyjnych i opracowania procedury ich wdrażania, monitorowania, ewaluacji w przedszkolu, szkole i placówce oświatowej;
- skrypt dotyczący teorii i praktyki zarządzania zasobami ludzkimi w oświacie, stylów kierowania zespołem, ról i funkcji dyrektora, komunikacji interpersonalnej i tworzenia efektywnego zespołu oraz zespołowego kierowania organizacją;
- skrypt na temat teorii procesu zmian edukacyjnych, ich wprowadzania i ewaluacji;
- przykładowe projekty zmian do wprowadzenia w wybranym obszarze funkcjonowania przedszkola, szkoły i placówki oświatowej z uwzględnieniem trzech poziomów efektywności: organizacji, procesu, stanowiska pracy, każdego nauczyciela;
- przykładowe arkusze ewaluacji procesu zmian;
- spis aktualnych aktów prawnych dotyczących organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- skrypt na temat dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (lista dokumentów, wzory);
- skrypt na temat zadań dyrektora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Warunki techniczne

Platforma Teams

Adres

Nowy Sącz 6

33-300 Nowy Sącz

woj. małopolskie

Akademii Nauk Stosowanych w Nowym Sączu, Wydział Nauk Społecznych i Sztuki

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Agata Kalinowska

E-mail akalinowska@ans-ns.edu.pl

Telefon (+48) 185 475 606