



Kurs języka angielskiego - Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe - zajęcia indywidualne - poziom A2 - 62 godziny

Numer usługi 2025/10/19/8389/3089133

6 200,00 PLN brutto
6 200,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

SNK Szkolenia
Językowe i
Biznesowe
Katarzyna
Ludzińska

★★★★★ 4,5 / 5
1 155 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
📄 Usługa szkoleniowa
🕒 62 h
📅 15.01.2026 do 15.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, które chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego na poziomie A2, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego). W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. JEST TO PRZYKŁADOWA KARTA USŁUGI! Przed wyborem usługi prosimy o wcześniejszy kontakt mailowy lub telefoniczny. Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że na etapie organizacji kursu osoba prowadząca może ulec zmianie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	07-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	62

Cel

Cel edukacyjny

Usługa pn. „Kurs języka angielskiego - Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe - zajęcia indywidualne - poziom A2 - 62 godziny” przygotowuje do samodzielnego wykorzystywania języka w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie A2, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie A2, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).	- posługuje się często używanymi wyrażeniami związanymi z obszarami o najbardziej bezpośrednim znaczeniu (np. bardzo podstawowe informacje osobiste i rodzinne, zakupy, miejsce zamieszkania, zatrudnienie). - komunikuje się w prostych i rutynowych sytuacjach, wymagających prostej wymiany informacji na znane tematy. - w prosty sposób opisuje swoje otoczenie i sprawy w obszarach życia codziennego.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs języka angielskiego - Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe - zajęcia indywidualne - poziom A2 - 62 godziny obejmuje 62 godziny dydaktyczne (1 godz. = 45 minut). Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach autorskich dostosowanych do potrzeb i umiejętności słuchaczy. Zajęcia prowadzone są w języku angielskim ze szczególnym naciskiem na komunikację, jak i codzienne interakcje językowe. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Szkolenie skierowane jest do pracowników wszystkich szczebli zawodowych, którzy chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego. W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Poziom A2

SŁUCHANIE

Uczestnik poznaje wyrażenia i najczęściej używane słowa, związane ze sprawami dla niego ważnymi (np. podstawowe informacje dotyczące jego i jego rodziny, zakupów, miejsca i regionu zamieszkania, zatrudnienia). Uczy się zrozumieć główny sens zawarty w krótkich, prostych komunikatach i ogłoszeniach.

CZYTANIE

Uczestnik uczy się czytać krótkie, proste teksty dotyczące życia codziennego oraz znajdować w nich konkretne, przewidywalne informacje (tj. ogłoszenia, reklamy, prospekty, karty dań, rozkłady jazdy, listy prywatne).

MÓWIENIE

Uczestnik uczy się brać udział w zwykłej, typowej rozmowie wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane mu tematy. Uczestnik bierze udział w bardzo krótkich rozmowach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumie wystarczająco dużo, by samemu podtrzymać rozmowę. Poznaje ciągi wyrażen i zdań, by móc w prosty sposób opisać swoją rodzinę, innych ludzi, warunki życia, swoje wykształcenie, obecną i poprzednią pracę.

PISANIE

Uczestnik uczy się pisać krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb. Uczy się jak napisać bardzo prosty list prywatny, na przykład dziękując komuś za coś.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Mańko

Język angielski - język ogólny, biznesowy i specjalistyczny, wszystkie poziomy zaawansowania. Posiada ponad 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy jako nauczyciel języka angielskiego. Wykształcenie wyższe. Ukończyła lingwistykę stosowaną na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej (2023r.)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie w formie elektronicznej, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.
- teczka, długopis, notes.
- podręcznik (dodatkowo płatny, ok. 100 zł od osoby, nie wliczony w cenę szkolenia).

Warunki uczestnictwa

- W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.
- Podpisanie umowy z SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska, określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 62 godziny dydaktyczne (1 godz. = 45 minut), zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu. Szkolenie nie przewiduje przerw.

Uczestnik zobowiązuje się do 80% obecności na zajęciach oraz podejścia do testu końcowego w terminie wyznaczonym przez SNK.

Podstawa zwolnienia z VAT: art. 43. ust. 1 pkt 28 Ustawa o podatku od towarów i usług.

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) platforma: aplikacja Zoom;

b) minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;

- głośniki i mikrofon - wbudowane, wejście USB lub bezprzewodowe Bluetooth;

- kamera internetowa - wbudowana lub wejście USB;

- system operacyjny - macOS, Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Ubuntu 12.04 lub wyższy;

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)

- przeglądarki:

- Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

d) niezbędne oprogramowanie:

- materiały będą udostępnianymi w formatach: .pdf, .doc, .odt; do ich odczytania będą potrzebne programy - odpowiednio: Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word lub OpenOffice lub LibreOffice.

Kontakt



Justyna Osiecka

E-mail bur@szkolanakolach.pl

Telefon (+48) 733 170 333