

Ernabo Adrian Flak

★★★★★ 4,7 / 5

705 ocen

SAP w finansach i zarządzaniu procesami biznesowymi- szkolenie

Numer usługi 2025/10/17/22948/3086072

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 29.11.2025 do 30.11.2025

2 782,00 PLN brutto

2 782,00 PLN netto

132,48 PLN brutto/h

132,48 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osób pracujących lub planujących pracę w obszarze finansów i księgowości, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności obsługi systemu SAP. Uczestnikami mogą być: księgowi, specjaliści ds. finansów, kontrolerzy finansowi, osoby odpowiedzialne za rozrachunki z odbiorcami i dostawcami oraz pracownicy działów finansowo-księgowych, chcący usprawnić procesy księgowe i raportowe w SAP.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	9
Data zakończenia rekrutacji	27-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do rozwoju kompetencji cyfrowych uczestników w zakresie wykorzystania systemu SAP w obszarze finansów i księgowości, obejmujących umiejętność obsługi, analizy oraz raportowania danych finansowych w

środowisku cyfrowym.

Uczestnicy nauczą się sprawnie poruszać w środowisku SAP, zarządzać danymi finansowymi i księgowymi, księgować dokumenty, generować raporty oraz analizować dane. Poznają zasady bezpiecznego i efektywnego korzystania z narzędzi cyfrowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje strukturę systemu SAP i podstawowe moduły finansowe	Wymienia i opisuje moduły systemu SAP.	Test teoretyczny
Definiuje pojęcia i terminologię związaną z SAP	Definiuje pojęcia m.in. dokument, pozycja, konta, rozrachunki	Test teoretyczny
Rozróżnia konta bilansowe, wynikowe i rozliczeniowe w Księdze Głównej.	Przyporządkowuje typ konta do odpowiedniej kategorii.	Test teoretyczny
Opisuje funkcje raportowania i generowania zestawień finansowych w SAP.	Wskazuje miejsca generowania raportów.	Test teoretyczny
Loguje się do systemu SAP i nawiguje po interfejsie użytkownika.	Samodzielnie wykonuje logowanie i otwiera moduł FI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad swobodny
Generuje raporty i analizuje dane księgowe w SAP.	Wykonuje raport i interpretuje wyniki.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad swobodny
Przestrzega zasad pracy w środowisku informatycznym i danych finansowych.	Zachowuje poprawność i rzetelność pracy w środowisku.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania.

Usługa prowadzona jest w **godzinach dydaktycznych**. **Przerwy nie są wliczone w ogólny czas usługi rozwojowej**. Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

Zajęcia zostaną przeprowadzone przez ekspertów z wieloletnim doświadczeniem, którzy przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczeń.

Warunki organizacyjne: Szkolenie będzie realizowane **zdalnie w czasie rzeczywistym** za pomocą platformy **ZOOM**, co umożliwia aktywny udział uczestników w warsztatach i ćwiczeniach grupowych. Uczestnicy przez cały czas trwania szkolenia będą posiadali dostęp do systemu SAP.

Obszar DigComp	Kompetencja szczegółowa
1. Informacja i dane	1.3 Zarządzanie danymi cyfrowymi
3. Tworzenie treści cyfrowych	3.1 Tworzenie treści cyfrowych
4. Bezpieczeństwo	4.2 Ochrona danych osobowych i prywatności
5. Rozwiązywanie problemów	5.2 Identyfikacja potrzeb i problemów technicznych / 5.3 Innowacyjne wykorzystanie technologii cyfrowych

SAP to zaawansowany, w pełni cyfrowy system informatyczny klasy **ERP (Enterprise Resource Planning)**, wykorzystywany przez organizacje na całym świecie do kompleksowego zarządzania procesami biznesowymi. System integruje różne obszary działalności – finanse, księgowość, logistykę, sprzedaż, kadry czy produkcję – w jednym spójnym, cyfrowym środowisku pracy.

Dzięki pracy w czasie rzeczywistym SAP umożliwia szybkie przetwarzanie, analizę i raportowanie danych, wspierając podejmowanie decyzji opartych na rzetelnych informacjach. To narzędzie sprzyja rozwojowi **kompetencji cyfrowych**, ponieważ uczy użytkowników efektywnego wykorzystania technologii informatycznych w codziennej pracy.

W module **SAP FI (Financial Accounting)** użytkownicy zdobywają umiejętność cyfrowego prowadzenia ewidencji finansowej – od księgowania dokumentów i rozliczania kont po raportowanie i analizę wyników. SAP stanowi zatem fundament cyfrowej transformacji w obszarze finansów, zwiększając dokładność, efektywność i transparentność procesów księgowych.

Podział usługi:

Moduł 1: Wprowadzenie do SAP

Czas trwania: 2 godziny dydaktyczne

1.1. Logowanie do SAP

1.2. Uprawnienia użytkownika

1.3. Podstawowa nawigacja w systemie

1.4. Tips & Tricks – skróty, praktyczne wskazówki

Moduł 2: Księga Główna (FI-GL)

Czas trwania: 6 godzin dydaktycznych

2.1. Podział kont Księgi Główniej

2.2. Dane podstawowe kont KG

- 2.2.1. Konta bilansowe
- 2.2.2. Konta wynikowe
- 2.2.3. Konta rozliczeniowe
- 2.3. Przypisanie konta Księgi Główniej do sprawozdania
- 2.4. Księgowanie dokumentów Księgi Główniej
- 2.4.1. Księgowanie proste
- 2.4.2. Księgowanie z referencją
- 2.4.3. Szybkie wprowadzanie danych
- 2.4.4. Stornowanie
- 2.4.5. Rozliczenie kont KG
- 2.5. System informacyjny – raporty w ramach KG

Moduł 3: Rozrachunki z odbiorcami (FI-AR)

Czas trwania: 5 godziny dydaktyczne

Podmoduły:

3.1. Dane podstawowe odbiorców

3.2. Księgowanie faktury sprzedaży

- 3.2.1. Księgowanie automatyczne w module SD
- 3.2.2. Księgowanie ręczne
- 3.2.3. Księgowanie z kodem operacji specjalnej
- 3.3. Raportowanie odbiorców i należności
- 3.4. Księgowanie wpłat od odbiorców
- 3.5. Rozliczanie kont odbiorców
- 3.6. Monitowanie/Windykacja

Moduł 4: Rozrachunki z dostawcami (FI-AP)

Czas trwania: 3 godziny dydaktyczne

Podmoduły:

4.1. Dane podstawowe dostawców

4.2. Księgowanie faktur na dostawcach

- 4.2.1. Księgowanie proste
- 4.2.2. Księgowanie w referencji do zamówienia
- 4.2.3. Księgowanie z kodem operacji specjalnej

4.3. Raportowanie dostawców i zobowiązań

4.4. Generowanie propozycji płatności

Moduł 5: Środki Trwałe (FI-AA)

Czas trwania: 3 godziny dydaktyczne

Podmoduły:

5.1. Dane podstawowe Środków Trwałych

5.2. Podstawowe operacje na Środkach Trwałych

5.3. Raportowanie Środków Trwałych

Moduł 6: Q&A / Omówienie pytań uczestników

Czas trwania: 1 godzina dydaktyczna

Walidacja: 1 godzina dydaktyczna

Walidacja:

- test teoretyczny: 20 minut
- obserwacja: pośrednia, nieuczestnicząca
- Wywiad swobodny mało ukierunkowany (rozmowa bez ustalonego scenariusza, ale z ustalonym celem i tematem)

Usługodawca zapewnia rozdzielność funkcji pomiędzy osobami prowadzącymi usługę a walidacją.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł 1:Wprowadzenie do SAP/ćwiczenia,prezentacja	Sebastian Sobczyk	29-11-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 13 Moduł 2: Księga Główna(FI-GL)/ćwiczenia,prezentacja	Sebastian Sobczyk	29-11-2025	09:30	12:30	03:00
3 z 13 Przerwa	Sebastian Sobczyk	29-11-2025	12:30	12:45	00:15
4 z 13 cd. Moduł2: Księga Główna(FI-GL)/ćwiczenia,prezentacja	Sebastian Sobczyk	29-11-2025	12:45	14:15	01:30
5 z 13 Przerwa	Sebastian Sobczyk	29-11-2025	14:15	14:30	00:15
6 z 13 Moduł 3:Rozrachunki zodbiorcami (FI-AR)/ćwiczenia,prezentacja	Sebastian Sobczyk	29-11-2025	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 13 Moduł 3: Rozrachunki z odbiorcami (FI-AR)/ćwiczenia, prezentacja	Sebastian Sobczyk	30-11-2025	08:00	10:15	02:15
8 z 13 Przerwa	Sebastian Sobczyk	30-11-2025	10:15	10:30	00:15
9 z 13 Moduł 4:Rozrachunki z dostawcami (FI-AP)/ćwiczenia,prezentacja	Sebastian Sobczyk	30-11-2025	10:30	12:45	02:15
10 z 13 Przerwa	Sebastian Sobczyk	30-11-2025	12:45	13:00	00:15
11 z 13 Moduł 5:Środki Trwałe (FI-AA)/ćwiczenia,prezentacja	Sebastian Sobczyk	30-11-2025	13:00	15:15	02:15
12 z 13 Moduł 6:Q&A /Omówienie pytańuczestników	Sebastian Sobczyk	30-11-2025	15:15	16:00	00:45
13 z 13 Walidacja	Robert Lamczyk	30-11-2025	16:00	16:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 782,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 782,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,48 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



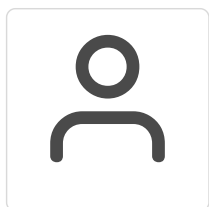
1 z 3

Sebastian Sobczyk

Trener posiada ponad 20-letnie doświadczenie w branży IT, w tym 16 lat w obszarze konsultingu systemów SAP i Comarch. W ostatnich pięciu latach (2020–2024) aktywnie realizował projekty wdrożeniowe, doradcze i szkoleniowe w zakresie systemów ERP (SAP S/4HANA, SAP ERP, Comarch XL) oraz nowoczesnych technologii informatycznych, takich jak Internet Rzeczy (IoT), sztuczna inteligencja (AI), uczenie maszynowe, Big Data i rozwiązania chmurowe. W latach 2020-2025 kierownik studiów podyplomowych wielu uczelni wyższych m.in:

- Od 2009 do dziś „Zintegrowany System Informatyczny SAP ERP” – WSB Wrocław, Opole, Chorzów, Gdańsk, Bydgoszcz, Toruń

-Od 2016 do dziś " Praktyczne zastosowanie SAP ERP" w Akademii Leona Koźmińskiego. Trener posiada nieprzerwane doświadczenie zawodowe związane z tematyką szkolenia od ponad 5 lat, również w latach 2020-2025.



2 z 3

Robert Lamczyk

Egzaminator posiada doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów i ocenie kompetencji uczestników w obszarze systemów finansowo-księgowych w latach 2020-2025. W latach 2020-2025 przeprowadził ponad 50 egzaminów z obszaru m. in. IT czy procesów biznesowych. W 2024 roku uzyskał certyfikat " Business Administration".



3 z 3

Piotr Kosior

– doświadczony trener i doradca biznesowy specjalizujący się w zarządzaniu finansami, controllingu oraz wdrożeniach systemów klasy ERP, w szczególności SAP S/4 HANA. W latach 2020–2025 realizował liczne projekty szkoleniowe i doradcze w obszarze cyfryzacji i automatyzacji procesów biznesowych, wykorzystując narzędzia RPA (Automation Anywhere, UiPath, SAP iRPA) oraz SAP Analytics Cloud. Od 2022 roku pełni funkcję Zastępcy Dyrektora Działu Serwisu Aplikacyjnego SAP w SI-Consulting Sp. z o.o., gdzie odpowiada za zarządzanie zespołami konsultantów, koordynację projektów serwisowych i rozwój systemów SAP u kluczowych klientów. Równolegle prowadzi firmę 7HORIZON, oferując szkolenia z zakresu zarządzania finansami, controllingu, wdrożeń ERP oraz efektywnego wykorzystania narzędzi SAP w biznesie. Od ponad dekady jest również wykładowcą akademickim (Uniwersytety MERITO, Akademia Leona Koźmińskiego, AGH), gdzie prowadzi zajęcia dotyczące wykorzystania SAP w zarządzaniu finansami. W swojej pracy łączy doświadczenie menedżerskie i wdrożeniowe z praktycznym podejściem do nauczania, co sprawia, że jego szkolenia są konkretne, angażujące i nastawione na realne efekty biznesowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do środowiska szkoleniowego SAP w trakcie trwania szkolenia.

Warunki uczestnictwa

- Dostęp do komputera/laptopa oraz internetu (wg wymagań technicznych wyszczególnionych poniżej).

- **Wymagana jest obecność min 80% lub ze wskazaniami Operatora, która weryfikowana będzie za pomocą raportu logowań**
- Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.
- Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji usługi.
- **Zgoda na nagrywanie:** Uczestnik wyraża zgodę, że szkolenia online będą nagrywane **wyłącznie w celu udokumentowania prawidłowego przebiegu szkolenia i jego archiwizacji oraz na potrzeby kontroli instytucji nadzorujących**. Nagrania **nie będą udostępniane** ze względu na ochronę danych osobowych oraz wizerunku osób trzecich (prowadzącego oraz innych uczestników szkolenia).

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia zdalnego:

1. Sprzęt uczestnika:

- Komputer stacjonarny lub laptop
- Kamera i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne)
- Słuchawki z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku

Obowiązkowe:

- **Kamera:** Uczestnik powinien posiadać działającą kamerę (wbudowaną w laptop/komputer lub zewnętrzną). Kamera umożliwia aktywny udział w sesjach, prezentację ćwiczeń grupowych oraz interakcję z prowadzącym.
- **Mikrofon:** Niezbędny jest sprawny mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny, np. w zestawie słuchawkowym). Umożliwia zadawanie pytań, udział w dyskusjach i ćwiczeniach grupowych.
- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem, aby zredukować echo i poprawić jakość dźwięku.

2. Oprogramowanie:

- Przeglądarka internetowa obsługująca platformę do wideokonferencji
- aktualna wersja Chrome, Edge lub Firefox.

3. Łącze internetowe:

- Minimum 10 Mbps download / 5 Mbps upload
- Stabilne połączenie bez dużych przerw i opóźnień

4. Środowisko pracy:

- Ciche miejsce do pracy i nauki
- Dostęp do powierzchni roboczej umożliwiającej komfortowe używanie komputera
- Możliwość dzielenia ekranu w trakcie sesji praktycznych i konsultacji

Kontakt

Nikol Watola



E-mail nikol.watola@ernabo.com

Telefon (+48) 530 642 270