



PASJA EXCELA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★★ 4,8 / 5
93 oceny

Skuteczne budowanie zespołów – od fundamentów do mistrzostwa

Numer usługi 2025/10/16/178446/3084829

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
250,00 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h

📍 Szczyrk / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 20 h
📅 13.12.2025 do 14.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest osobom dorosłym, które chcą pogłębić swoje umiejętności miękkie w zakresie skutecznego budowania i zarządzania zespołami. Grupę docelową stanowią liderzy, menedżerowie, członkowie zespołów projektowych oraz specjaliści HR, działający w organizacjach, którzy podnoszą kompetencje z własnej inicjatywy.

Szkolenie dedykowane jest osobom, które chcą poszerzyć swoją wiedzę oraz umiejętności w zakresie efektywnego wykorzystania programu Excel.

Uczestnicy nauczą się nie tylko sprawnego poruszania się po arkuszu kalkulacyjnym, ale także wykorzystywania jego zaawansowanych funkcji do analizy danych, raportowania i automatyzacji procesów.

Szczególny nacisk zostanie położony na praktyczne zastosowania Excela w sektorze zielonej gospodarki, co pozwoli lepiej zarządzać danymi, optymalizować procesy i podejmować bardziej świadome decyzje zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

12-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznego budowania i zarządzania zespołami w dynamicznym środowisku pracy, z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji (AI) oraz zasad zrównoważonego rozwoju.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił kształtować kulturę współpracy i zaufania, efektywnie rozwiązywać konflikty, delegować zadania oraz optymalizować procesy pracy przy wsparciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych, w tym AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawowe pojęcia związane z budowaniem zespołów i zielonym przywództwem.	Wskazuje różnice między stylem przywództwa tradycyjnego a przywództwem opartym na zasadach zrównoważonego rozwoju.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje role zespołowe i fazy rozwoju zespołu.	Opisuje role wg Belbina oraz etapy modelu Tuckmana wraz z ich charakterystyką.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje możliwości wykorzystania narzędzi AI do wspierania pracy zespołu.	Wymienia przykłady zastosowania AI w planowaniu zadań, analizie obciążenia pracą oraz optymalizacji procesów zespołowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje techniki komunikacji i motywacji dopasowane do celów zespołu.	Prowadzi rozmowy motywacyjne i udziela konstruktywnego feedbacku w symulowanych sytuacjach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wdraża narzędzia cyfrowe, w tym AI, do organizacji i monitorowania pracy zespołu.	Tworzy plan sprintu projektowego z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych (np. Trello, Asana, AI do priorytetyzacji).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozwiązuje konflikty w zespole przy użyciu odpowiednich technik mediacyjnych.	Prowadzi symulowaną rozmowę mediacyjną z uwzględnieniem interesów obu stron.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Optymalizuje pracę zespołu zgodnie z zasadami zielonej transformacji.	Wdraża proekologiczne praktyki organizacyjne (np. ograniczenie zużycia papieru, minimalizacja podróży służbowych na rzecz spotkań online).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Promuje cyfrowe i ekologiczne rozwiązania w zarządzaniu projektami.	Wskazuje działania zmniejszające ślad węglowy zespołu oraz przedstawia ich wpływ na środowisko.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Współpracuje z zespołem w sytuacjach wymagających szybkiego podejmowania decyzji.	Angażuje się w pracę zespołową podczas symulacji kryzysu i wypracowuje wspólne rozwiązania.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	PasjaExcela Paweł Wiatrak
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	PasjaExcela Paweł Wiatrak
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Szkolenie jest zgodne z obszarami i grupami technologii wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2023 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030.

Szkolenie ma na celu rozwój kluczowych kompetencji liderskich i interpersonalnych w zakresie budowania, zarządzania i optymalizacji pracy zespołów. Uczestnicy poznają sprawdzone modele pracy grupowej, techniki motywacyjne, narzędzia rozwiązywania konfliktów oraz metody wspierania efektywnej komunikacji. Program został rozszerzony o elementy wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w planowaniu zadań, analizie obciążenia pracą i automatyzacji procesów zespołowych oraz o aspekty zielonych kompetencji, tj. włączanie zasad zrównoważonego rozwoju w działania zespołów (np. redukcja zużycia zasobów, ekologiczne rozwiązania organizacyjne).

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił skutecznie organizować pracę zespołu, tworzyć atmosferę sprzyjającą współpracy i innowacyjności, a także korzystać z nowoczesnych narzędzi wspierających zarządzanie, w tym AI. Nabędzie umiejętności wdrażania proekologicznych rozwiązań w codziennej pracy zespołowej, co zwiększy jego wartość na rynku pracy, zwłaszcza w organizacjach, które stawiają na odpowiedzialny biznes i zieloną transformację.

Nabyte kompetencje mają charakter uniwersalny i będą przydatne w różnych sektorach, od IT i przemysłu po administrację publiczną, usługi czy sektor NGO. Szkolenie przygotowuje uczestników do roli lidera lub kluczowego członka zespołu, potrafiącego działać skutecznie w dynamicznym otoczeniu, gdzie innowacje i zrównoważony rozwój są priorytetem.

Szkolenie ma charakter warsztatowy. Jest skierowane do menedżerów, liderów zespołów, członków zespołów projektowych, specjalistów HR oraz osób planujących rozwój w zakresie efektywnej współpracy i zarządzania ludźmi.

Podział godzin: 4 godziny teoretyczne, 16 godzin praktycznych

Łączny czas trwania: 20 godzin dydaktycznych

Podczas każdego dnia szkoleniowego przewidziano:

- 1 przerwę kawową (15 minut)
- 1 przerwę obiadową (30 minut)
- Przerwy nie są wliczone do godzin szkoleniowych.

Program szkolenia:

Dzień 1 – Fundamenty efektywnego zespołu (10 godzin dydaktycznych)

Moduł 1: Anatomia zespołu – wprowadzenie do dynamiki grupowej (3 godz.)

- Fazy rozwoju zespołu wg modelu Tuckmana
- Role zespołowe wg Belbina – diagnoza własnych predyspozycji
- Budowanie fundamentów: zaufanie i bezpieczeństwo psychologiczne
- Warsztat: Autodiagnoza ról zespołowych i ćwiczenia integrujące na bazie scenariuszy biznesowych

Moduł 2: Lider jako architekt zespołu – cele, wizja i motywacja (4 godz.)

- Cele metodą SMART i OKR
- Komunikowanie wizji jednoczącej zespół
- Techniki motywowania: uznanie, autonomia, sens pracy
- Cele proekologiczne jako element motywacji zespołu
- Warsztat: Zespołowe opracowanie karty celów projektu

Moduł 3: Komunikacja – krwiobieg zespołu (3 godz.)

- Bariery komunikacyjne i ich przełamywanie
- Sztuka zadawania pytań i aktywnego słuchania
- Modele konstruktywnego feedbacku (FUKO, kanapka)
- Warsztat: Symulacje rozmów i udzielanie feedbacku

Dzień 2 – Zaawansowane narzędzia i zarządzanie wyzwaniami (10 godzin dydaktycznych)

Moduł 4: Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji (3 godz.)

- Metody kreatywnego myślenia (burza mózgów, 6 kapeluszy)
- Techniki decyzji grupowych (konsensus, głosowanie, delegowanie)
- Unikanie pułapek myślenia grupowego
- Warsztat: Decyzje pod presją czasu

Moduł 5: Zarządzanie konfliktem (3 godz.)

- Źródła i rodzaje konfliktów
- Style rozwiązywania sporów
- Lider jako mediator
- Ćwiczenia: symulacje trudnych rozmów

Moduł 6: Optymalizacja pracy i delegowanie (3 godz.)

- Efektywne spotkania zespołowe
- Zasady skutecznego delegowania

- Nowoczesne narzędzia (Trello, Asana, Slack) i AI w planowaniu pracy
- Warsztat: Planowanie sprintu projektowego z narzędziami cyfrowymi

Moduł 7: Walidacja szkolenia (1godz.)

Moduł 8: Podsumowanie i plan wdrożenia (1 godz.)

- Indywidualny plan wdrożenia poznanych narzędzi i praktyk
- Sesja Q&A i rozdanie certyfikatów

Walidacja efektów uczenia się:

- **Obserwacja w warunkach symulowanych** – analiza pracy w ćwiczeniach zespołowych
- **Test teoretyczny** generowany automatycznie– sprawdzenie wiedzy z omawianych modeli i narzędzi

Warunki organizacyjne:

- **Czas trwania:** 20 godzin dydaktycznych (15 godzin zegarowych) w 2 dni
- **Tryb:** stacjonarny
- **Miejsce:** sala szkoleniowa z przestrzenią do pracy w grupach, sprzętem multimedialnym i internetem
- **Materiały:** elektroniczne i drukowane (teoria, studia przypadków, ćwiczenia)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Anatomia zespołu – wprowadzenie do dynamiki grupowej	Alina Łobodzińska	13-12-2025	08:00	10:15	02:15
2 z 14 Lider jako architekt zespołu – cele, wizja i motywacja	Alina Łobodzińska	13-12-2025	10:15	11:45	01:30
3 z 14 Przerwa kawowa	Alina Łobodzińska	13-12-2025	11:45	12:00	00:15
4 z 14 Lider jako architekt zespołu – cele, wizja i motywacja cz.2	Alina Łobodzińska	13-12-2025	12:00	13:30	01:30
5 z 14 Przerwa obiadowa	Alina Łobodzińska	13-12-2025	13:30	14:00	00:30
6 z 14 Komunikacja – krwiobieg zespołu	Alina Łobodzińska	13-12-2025	14:00	16:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji w zespole	Alina Łobodzińska	14-12-2025	08:00	10:15	02:15
8 z 14 Zarządzanie konfliktem w zespole	Alina Łobodzińska	14-12-2025	10:15	11:45	01:30
9 z 14 Przerwa kawowa	Alina Łobodzińska	14-12-2025	11:45	12:00	00:15
10 z 14 Zarządzanie konfliktem w zespole cz.2	Alina Łobodzińska	14-12-2025	12:00	12:45	00:45
11 z 14 Optymalizacja pracy i delegowanie zadań	Alina Łobodzińska	14-12-2025	12:45	14:15	01:30
12 z 14 Przerwa obiadowa	Alina Łobodzińska	14-12-2025	14:15	14:45	00:30
13 z 14 Walidacja	-	14-12-2025	14:45	15:30	00:45
14 z 14 Podsumowanie, plan wdrożenia i rozdanie certyfikatów	Alina Łobodzińska	14-12-2025	15:30	16:15	00:45

Cennik

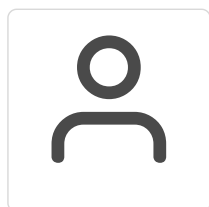
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN

Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	600,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alina Łobodzińska

Jestem trenerką, mówczynią i konferansjerką z doświadczeniem w marketingu, sprzedaży i rozwoju kompetencji biznesowych. Posiadam trzy tytuły magistra, studia podyplomowe i liczne kursy, jednak największą wartością mojej pracy jest praktyka, którą przekładam na realne rezultaty.

W ostatnich 5 latach poprowadziłam setki godzin szkoleń i warsztatów dla firm z różnych branż, a także wystąpiłam jako prelegentka i konferansjerka podczas wydarzeń biznesowych i rozwojowych. Współpracuję zarówno z dużymi organizacjami, jak i z sektorem MŚP, dostarczając wiedzę i narzędzia możliwe do wdrożenia od razu.

Specjalizuję się w zarządzaniu sobą w czasie, budowaniu relacji z klientami, obsłudze klienta, social sellingu, networkingu, autoprezentacji, wystąpieniach publicznych oraz rozwoju kompetencji miękkich i komunikacyjnych. W pracy stawiam na spersonalizowane podejście, motywowanie do działania i angażowanie uczestników.

Moim celem jest, aby uczestnicy moich szkoleń skuteczniej osiąkali cele biznesowe, zwiększali satysfakcję z pracy, budowali lojalność klientów i pewność siebie w wystąpieniach oraz efektywnie pozyskiwali partnerów w biznesie i mediach społecznościowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają skrypty w formie multimedialnej oraz niezbędne do pracy materiały biurowe

Informacje dodatkowe

- **Czas trwania szkolenia:** 20 godzin dydaktycznych, gdzie jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
- **Przerwy:** Dwie przerwy obiadowe po 30 minut każda oraz dwie przerwy kawowe po 15 minut – nie wliczone do godzin szkoleniowych.
- **Warunek ukończenia:** Obecność na co najmniej 80% zajęć.
- **Tryb szkolenia:** Stacjonarnie.
- **Miejsce:** Sala szkoleniowa ze stanowiskami pracy i dostępem do internetu.

- **Materiały szkoleniowe:** Dostępne w formie elektronicznej, zawierające przykłady i zadania do samodzielnego ćwiczenia.
- **Certyfikacja:** Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje w zakresie AI i Excela w kontekście ekologii.
- **Podstawa zwolnienia z VAT:** Art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a Ustawy o VAT oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku.

Adres

ul. Wrzosowa 28A

43-370 Szczyrk

woj. śląskie

Mercure Szczyrk Resort

Obiekt położony jest w sercu Beskidu Śląskiego, w otoczeniu lasów i górskich szlaków, co sprzyja skupieniu i integracji uczestników szkoleń.

Hotel dysponuje rozbudowanym zapleczem konferencyjnym – 12 nowoczesnymi salami wyposażonymi w projektory, ekrany, flipcharty, nagłośnienie oraz szybki internet. Sale umożliwiają prowadzenie zajęć w układzie warsztatowym, konferencyjnym lub teatralnym, w zależności od potrzeb grupy.

Uczestnicy mogą korzystać z bogatej infrastruktury rekreacyjnej: kompleksu basenów, strefy SPA & Wellness, siłowni oraz przestrzeni do aktywności plenerowych.

Hotel zapewnia pełne wyżywienie w dwóch restauracjach serwujących kuchnię regionalną i międzynarodową oraz komfortowe zakwaterowanie w pokojach i apartamentach o czterogwiazdkowym standardzie.

Dogodna lokalizacja w pobliżu centrum Szczyrku i głównych tras dojazdowych sprawia, że obiekt doskonale nadaje się do organizacji szkoleń, konferencji i wyjazdów integracyjnych.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Paweł Wlatak

E-mail kontakt@pasjaexcelsa.pl

Telefon (+48) 690 512 234