

**Język SQL (MS SQL) FORMA ZDALNA**

Numer usługi 2025/10/16/5762/3083390

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

79,07 PLN brutto/h

64,29 PLN netto/h

Imperium

Szkoleniowe

Targosiński Kamil

★★★★★ 4,5 / 5

306 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 11.12.2025 do 12.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie Język SQL (MS SQL) - poziom podstawowy polecane jest wszystkim osobom pracującym z bazami danych jako użytkownicy lub projektanci, analitykom, programistom, zaawansowanym użytkownikom Excela, data scientistom, architektom i wszystkim, którzy potrzebują sięgać do zewnętrznych danych np. w celu opracowania raportu.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	04-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

Cel

Cel edukacyjny

Na Szkoleniu SQL na poziomie podstawowym Uczestnik nauczy się:

- Pracy z bazami danych
- Sięgania do zewnętrznych danych np. w celu opracowania raportu.
- Praktycznego wykorzystanie SQL.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznał możliwości wykorzystania narzędzia MS SQL w codziennej pracy, potrafi zautomatyzować czynności wpływające na zmniejszenie czasu wykonywania typowych zadań.	Zna program MS SQL na poziomie podstawowym, potrafi pracować z bazami danych oraz sięgać do zewnętrznych danych np. w celu opracowania raportu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czego się nauczę na tym szkoleniu?

Podstawy pracy ze środowiskiem bazodanowym na przykładzie SQL Server

- SQL Server Management Studio
- Podłączanie do zdalnego serwera SQL
- Podłączenie do serwera SQL z Excela

Podstawy relacyjnych baz danych

- Tabele
- Relacje
- Widoki

Podstawowe zapytania SQL

- Instrukcja Select
- Aliasy kolumn
- Wartość null i sposoby obsługi
- Typy danych
 - Dane numeryczne
 - Dane tekstowe
 - Dane daty i czasu
- Konwersja typów

Filtrowanie wyników

- Klauzula WHERE
- Operator OR
- Operator AND
- Operator NOT
- Klauzula BETWEEN
- Klauzula LIKE
- Korzystanie ze znaków typu wildcard

Funkcje

- Daty i czasu
- Matematyczne
- Tekstowe
- Logiczne

Przetwarzanie wyników zapytania

- Operator DISTINCT
- Operator TOP
- Funkcje: SUM(), COUNT(), AVG(), MIN(), MAX()
- Grupowanie rekordów klauzulą GROUP BY
- Operator HAVING()

Zapytania funkcjonalne

- Zapytania aktualizujące dane UPDATE
- Zapytania dodające rekordy INSERT
- Zapytania usuwające rekordy DELETE

Zapytania oparte o wiele tabel

- Złączenie tabel
- Rodzaje złączeń
 - INNER JOIN
 - LEFT/RIGHT/FULL OUTER JOIN
- Łączenie wyników zapytań
 - ALL
 - UNION
 - INTERSECT
 - EXCEPT
- Podzapytania
- Operatory
 - IN
 - EXISTS
 - ANY
 - ALL
- Samozłączenie

Widoki

- Definiowanie widoków
- Zmiana widoków
- Odpytywanie widoków

Podstawowe czynności administracyjne

- Zapis definicji zapytań do pliku
- Zapis rezultatu do pliku tekstowego
- Wykonanie kopii bazy danych

Pobieranie danych z silnika SQL do innych programów

- Wykorzystanie PowerQuery w MS Excel
- Filtrowanie danych
- Obróbka danych
- Budowa tabeli przestawnej na podstawie połączenia z danymi (bez ładowania danych do MS Excel)
- Budowa raportu w PowerBI na podstawie widoku SQL

Szkolenie trwa 2 dni, 16 godzin dydaktycznych (45 minutowych) nie wliczając trzech 15-minutowych przerw. Przerwy nie są zatem wliczone w liczbę godzin usługi. Przerwy zaplanowane są ramowo w godzinach: 10:00-10:15, 11:45-12:00, 13:30-13:45.

Szkolenie kończy się walidacją. Osoba walidująca nie uczestniczy fizycznie w procesie walidacji. Zastosowane jest rozwiązanie zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 dzień I MS EXCEL (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia, w tym dyskusje na żywo lub poprzez czat, współdzielenie ekranu)	Krzysztof Karpio	11-12-2025	08:30	15:15	06:45
2 z 3 dzień II MS EXCEL (forma prowadzenia zajęć 10% wykład, 90% ćwiczenia, w tym dyskusje na żywo lub poprzez czat, współdzielenie ekranu)	Krzysztof Karpio	12-12-2025	08:30	15:00	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 dzień II - test teoretyczny (walidacja) Test z wynikiem generowanym automatycznie	-	12-12-2025	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	79,07 PLN
Koszt osobogodziny netto	64,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Karpio

Trener prowadzący szkolenia z obsługi pakietu MS Office oraz baz danych. Ukończył studia Podyplomowe z Systemów Informacyjnych i Analizy Danych. Posiada bogate doświadczenie zarówno przy realizacji projektów z podstawowych szkoleń komputerowych, jak również specjalistycznych i programistycznych związanych z zarządzaniem bazami danych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

nd

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia gwarantujemy:

- Materiały szkoleniowe
- Gwarancję Przyswojenia Wiedzy
- 30 dniową Opiekę Mentorską
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Uczestnicy szkolenia otrzymują autorskie podręczniki szkoleniowe oraz zostają objęci 30-dniową opieką mentorską.

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: MS Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe i oprogramowanie jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

Komputer , laptop z systemem Operacyjnym WindowsPrzeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox .

Oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc i xls) (MS Office- MS Excel).

Kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix.

Mikrofon, głośnik.

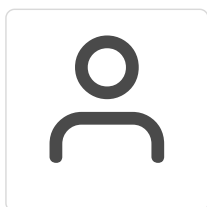
Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (zalecamy korzystanie z łącza stałego).

Usługa będzie rejestrowana na potrzeby kontroli (monitoringu) odpowiednich instytucji, w ramach rozliczenia usługi.

Link do szkolenia jest ważny w ciągu 2 dni, w których trwa szkolenie.

Kontakt



Karolina Banaszczyk

E-mail banaszczyk@imperiumszkoleniowe.pl

Telefon (+48) 535 201 087