



BRITISH SCHOOL

ANNA

RACINOWSKA

★★★★★ 4,7 / 5

894 oceny

Grupowy weekendowy kurs języka angielskiego na poziomie Elementary - semestr II (Kierunek-Rozwój) - Bydgoszcz

Numer usługi 2025/10/16/16005/3083034

3 840,00 PLN brutto

3 840,00 PLN netto

64,00 PLN brutto/h

64,00 PLN netto/h

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 21.02.2026 do 20.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Osoby, które ukończyły poziom Elementary - semestr I. Usługa adresowana również dla nowych Uczestników w tym z Projektu Kierunek-Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wykorzystywania języka angielskiego w zakresie sprawności czytania, pisania, słuchania oraz mówienia na poziomie Elementary.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie Elementary w formie ustnej i pisemnej w kontekście życia codziennego	Rozróżnia zwroty i często używane wyrażenia dotyczące życia codziennego (np. bardzo podstawowe informacje dotyczące życia osobistego, rodziny, zakupów, otoczenia i pracy)	Test teoretyczny
	Komunikuje się w prosty sposób w codziennych sytuacjach, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na znane mu tematy	Wywiad ustrukturyzowany
	Opisuje w prosty sposób swoje pochodzenie oraz sprawy dotyczące potrzeb życia	Test teoretyczny
	Rozróżnia podstawowe formy gramatyczne poznane podczas kursu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs adresowany jest dla osób, które ukończyły poziom Elementary - semestr I. Usługa adresowana również dla nowych Uczestników w tym z Projektu Kierunek-Rozwój. Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut (łącznie 60 godzin lekcyjnych). Usługodawca przewidział przerwy po każdych 90 minutach nauki (łącznie 225 min. w całym kursie). Przerwy nie są wliczane w ogólny czas trwania usługi szkoleniowej.

Usługa rozwojowa realizowana jest w siedzibie szkoły językowej wyposażonej w odpowiednie zaplecze dydaktyczne i socjalne, zapewniające uczestnikom komfortowe warunki nauki. Obiekt posiada **6 przestronnych, nowoczesnych sal dydaktycznych** o powierzchni umożliwiającej prowadzenie zajęć grupowych oraz indywidualnych. Każda sala jest wyposażona w:

- **stoły i krzesła** dostosowane do liczby uczestników i charakteru zajęć,
- **telewizor o przekątnej 65 cali** umożliwiający prezentację materiałów multimedialnych,
- **laptop dla trenera** z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym i prezentacyjnym,
- dostęp do **bezprowadowej sieci Wi-Fi** o odpowiedniej przepustowości,
- odpowiednie **oświetlenie, ogrzewanie i wentylację**.

Na terenie obiektu znajdują się:

- **2 toalety dla uczestników** utrzymane w należytym stanie sanitarnym,
- **kuchnia** z możliwością przygotowania gorących napojów (kawa, herbata) oraz zakupu drobnych przekąsek (np. wafelki, ciastka),
- **poczekalnia / strefa relaksu** dla uczestników oczekujących na zajęcia,
- **pomieszczenie dla kadry dydaktycznej** wyposażone w sprzęt biurowy i dostęp do Internetu.

Obiekt jest w pełni dostosowany do prowadzenia usług rozwojowych w zakresie szkoleń językowych, zapewniając:

- komfortowe warunki pracy dla uczestników i trenerów,
- bezpieczeństwo oraz higienę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dostęp do sprzętu i technologii niezbędnych do realizacji zajęć w formie stacjonarnej.

Pomieszczenia są regularnie sprzątane, utrzymywane w czystości i poddawane okresowej konserwacji technicznej. Wszystkie elementy wyposażenia pozostają w pełnej sprawności i gotowości do użycia podczas świadczenia usługi rozwojowej.

Usługa rozwojowa kończy się walidacją efektów uczenia się, do której każdy z uczestników kursu zobowiązany jest przystąpić. Sposób organizacji walidacji: test i wywiad.

PROGRAM KURSU:

Zajęcia teoretyczne: 20 godzin dydaktycznych

Zajęcia praktyczne: 40 godzin dydaktycznych

I. Czasy gramatyczne:

- Past Simple
- Present Perfect

II. Czasowniki:

- *be going to* do wyrażania zamiarów i przewidywania przyszłych wydarzeń
- składnia czasowników z bezokolicznikiem

III. Przyimki

- miejsca (*in front of, behind, between, opposite, next to, over*)
- ruchu (*from, to, into, out of, through, up, down*)

IV. Pozostałe zagadnienia

- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (*a/an, some/any*)
- stopniowanie przymiotników
- przymiotniki porównawcze

V. Leksyka

- dom (*a kitchen, a garden, a bedroom...*)
- jedzenie i napoje (*bread, tea, eggs...*)
- pojemniki na żywność (*a box, a bottle, a jar...*)
- miejsca i budynki (*a bridge, a museum, a hospital...*)
- internet (*log in, search, wi-fi...*)

VI. Rozmówki

- wywiad
- poruszanie się po mieście
- zamawianie posiłków
- poruszanie się po lotnisku
- korzystanie z transportu publicznego

VII. Pisanie

- pisanie formalnych e-maili
- opis domu
- jadłospis
- pisanie ogłoszenia
- pisanie postów
- tworzenie zdań i akapitów

VIII. Czytanie

- krótkie artykuły
- krótkie historie
- kwestionariusz
- biografia

IX. Słuchanie

Na tym poziomie Uczestnik rozumie krótkie wypowiedzi, zawierające znane mu słownictwo. Rozróżnia krótkie pytania na podstawowe tematy (np. dom, jedzenie, transport publiczny).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 45 Czas przeszły be (was/were). Ćwiczenie zdań i słowotwórstwa: tworzenie rzeczowników od czasowników (write → writer).	Paula Kaszyńska	21-02-2026	09:45	11:15	01:30
2 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	21-02-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 45 Past Simple – czasowniki regularne. Ćwiczenie zdań w czasie przeszłym i wymowy końcówek -ed.	Paula Kaszyńska	21-02-2026	11:30	13:00	01:30
4 z 45 Past Simple – czasowniki nieregularne. Nauka form go, have, get i ćwiczenia akcentu zdaniowego.	Paula Kaszyńska	28-02-2026	09:45	11:15	01:30
5 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	28-02-2026	11:15	11:30	00:15
6 z 45 Ćwiczenia konwersacyjne: pytanie o drogę i udzielanie wskazówek w scenkach.	Paula Kaszyńska	28-02-2026	11:30	13:00	01:30
7 z 45 Past Simple – powtórzenie czasowników regularnych i nieregularnych w zdaniach.	Paula Kaszyńska	07-03-2026	09:45	11:15	01:30
8 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	07-03-2026	11:15	11:30	00:15
9 z 45 There is/there are, some/any, liczba mnoga. Opisywanie domu i jego części.	Paula Kaszyńska	07-03-2026	11:30	13:00	01:30
10 z 45 There was/there were, przyimki miejsca i ruchu. Opisywanie lokalizacji miejsc.	Paula Kaszyńska	14-03-2026	09:45	11:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	14-03-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 45 Powtórzenie rozdziałów 7–8: ćwiczenia konwersacyjne, quizy i praktyczne zastosowanie.	Paula Kaszyńska	14-03-2026	11:30	13:00	01:30
13 z 45 Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, a/an, some/any. Jedzenie i napoje, wymowa ea.	Paula Kaszyńska	21-03-2026	09:45	11:15	01:30
14 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	21-03-2026	11:15	11:30	00:15
15 z 45 Kwantyfikatory: how much/how many, a lot of. Opisywanie pojemników i wymowa.	Paula Kaszyńska	21-03-2026	11:30	13:00	01:30
16 z 45 Przymiotniki w stopniu wyższym. Porównywanie rzeczy i liczb. Akcentowanie zdań.	Paula Kaszyńska	28-03-2026	09:45	11:15	01:30
17 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	28-03-2026	11:15	11:30	00:15
18 z 45 Ćwiczenia konwersacyjne: zamawianie posiłków i rozumienie menu.	Paula Kaszyńska	28-03-2026	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 45 Przymiotniki w stopniu najwyższym. Opisywanie miejsc i budynków, wymowa grup spółgłoskowych.	Paula Kaszyńska	11-04-2026	09:45	11:15	01:30
20 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	11-04-2026	11:15	11:30	00:15
21 z 45 Be going to – plany. Opisywanie wakacyjnych planów w mieście.	Paula Kaszyńska	11-04-2026	11:30	13:00	01:30
22 z 45 Be going to – przewidywania. Opisywanie zdarzeń i zwrotów czasownikowych.	Paula Kaszyńska	18-04-2026	09:45	11:15	01:30
23 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	18-04-2026	11:15	11:30	00:15
24 z 45 Powtórzenie rozdziałów 9–10: ćwiczenia konwersacyjne, quizy i praktyczne zastosowanie.	Paula Kaszyńska	18-04-2026	11:30	13:00	01:30
25 z 45 Przysłówki (sposobu i modyfikatory). Ćwiczenie w różnych kontekstach i łączenia głosek.	Paula Kaszyńska	25-04-2026	09:45	11:15	01:30
26 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	25-04-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 45 Czasowniki z bezokolicznikiem (to + verb). Ćwiczenie czasowników wymagających bezokolicznika.	Paula Kaszyńska	25-04-2026	11:30	13:00	01:30
28 z 45 Przedimek określony the i przedimek zerowy. Ćwiczenia w kontekście telefonów i internetu.	Paula Kaszyńska	09-05-2026	09:45	11:15	01:30
29 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	09-05-2026	11:15	11:30	00:15
30 z 45 Ćwiczenia konwersacyjne: poruszanie się po lotnisku i korzystanie z transportu publicznego.	Paula Kaszyńska	09-05-2026	11:30	13:00	01:30
31 z 45 Present Perfect. Ćwiczenie użycia i form nieregularnych czasowników. Tworzenie pytań w Present Perfect i Past Simple – ćwiczenia praktyczne.	Paula Kaszyńska	16-05-2026	09:45	11:15	01:30
32 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	16-05-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 45 Różnice Present Perfect vs Past Simple. Ćwiczenia czasowników nieregularnych i wymowa. Rozwijanie zdań w Past Simple: opisy wydarzeń i słownictwo codzienne.	Paula Kaszyńska	16-05-2026	11:30	13:00	01:30
34 z 45 Ćwiczenia gramatyczne: there is/there are, some/any, liczba mnoga, przymiotniki.	Paula Kaszyńska	23-05-2026	09:45	11:15	01:30
35 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	23-05-2026	11:15	11:30	00:15
36 z 45 Ćwiczenia konwersacyjne: dialogi, scenki, pytania i odpowiedzi w praktyce.	Paula Kaszyńska	23-05-2026	11:30	13:00	01:30
37 z 45 Powtórka materiału z rozdziałów 1–6. Krótkie ćwiczenia utrwalające.	Paula Kaszyńska	30-05-2026	09:45	11:15	01:30
38 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	30-05-2026	11:15	11:30	00:15
39 z 45 Powtórka materiału z rozdziałów 6–12. Quizy, dialogi, praktyczne ćwiczenia.	Paula Kaszyńska	30-05-2026	11:30	13:00	01:30
40 z 45 Walidacja efektów uczenia się: test teoretyczny	-	13-06-2026	09:45	11:15	01:30
41 z 45 Przerwa	-	13-06-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
42 z 45 Walidacja efektów uczenia się: wywiad ustrukturyzowany	-	13-06-2026	11:30	13:00	01:30
43 z 45 Omówienie wyników walidacji: podsumowanie postępów i wskazówki na dalszą naukę.	Paula Kaszyńska	20-06-2026	09:45	11:15	01:30
44 z 45 Przerwa	Paula Kaszyńska	20-06-2026	11:15	11:30	00:15
45 z 45 Omówienie wyników walidacji: podsumowanie postępów i wskazówki na dalszą naukę.	Paula Kaszyńska	20-06-2026	11:30	13:00	01:30

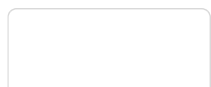
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 840,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	64,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	64,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



Paula Kaszyńska

Kwalifikacje i doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. Paula Kaszyńska jest magistrem lingwistyki stosowanej (język angielski i niemiecki) z Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Ukończyła również studia podyplomowe z przygotowania pedagogicznego, co potwierdza jej kwalifikacje do nauczania języków obcych.

Od 2018 roku prowadzi zajęcia języka angielskiego w przedszkolach i szkołach podstawowych, posiadając ponad 7-letnie doświadczenie w nauczaniu dzieci i młodzieży. W pracy dydaktycznej wykorzystuje nowoczesne, komunikacyjne metody nauczania, łącząc je z elementami zabawy i kreatywności. Dzięki temu uczestnicy kursów rozwijają swoje kompetencje językowe w sposób naturalny, angażujący i dopasowany do ich wieku oraz poziomu zaawansowania.

Prowadzone przez nią zajęcia kładą nacisk na rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, poprawną wymowę i rozumienie ze słuchu. Paula Kaszyńska tworzy autorskie materiały dydaktyczne – w tym gry, piosenki i ćwiczenia interaktywne – które wspierają proces nauki i utrwalanie wiedzy w sposób atrakcyjny dla uczestników.

Cechuje ją bardzo dobra organizacja pracy, cierpliwość, empatia oraz umiejętność skutecznego przekazywania wiedzy. Posiada biegłą znajomość języka angielskiego na poziomie C2 oraz dobrą znajomość języka niemieckiego (B1).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz materiałów:

1) Podręcznik + ćw. English File Elementary wyd. IV wydawnictwo OXFORD

Materiały uzupełniające:

- 1) Platforma Oxford Learnes Bookshelf, Oxford Online Practice
- 2) Aplikacja na telefon do fiszek i zagadnień leksykalnych oraz testów wiedzy np. Kahoot, Quizlet, test-english.com
- 3) Materiały autorskie przygotowywane przez osobę prowadzącą usługę
- 4) Formularz egzaminacyjny

Warunki uczestnictwa

1. Wykonanie testu poziomującego (pre-test) na stronie British School:

<https://www.britishschool.pl/test/>

2. Zawarcie umowy z British School Anna Racinowska.

3. Posiadanie przez Uczestnika wskazanego przez Usługodawcę kompletu podręczników (podr. + ćw.).

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Adres

ul. Jana Karola Chodkiewicza 7/3

85-065 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Usługodawcy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Jolanta Goncerzewicz

E-mail bydgoszcz@britishschool.pl

Telefon (+48) 660 599 271