**Akademia People Business Partner.**

Numer usługi 2025/10/15/178445/3081149

7 500,00 PLN brutto
7 500,00 PLN netto
163,04 PLN brutto/h
163,04 PLN netto/h

HR NA SZPILKACH
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

60 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 46:00 h
- 📅 27.05.2026 do 11.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Akademia HR, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs skierowany jest do profesjonalistów obszaru HR, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje w kierunku roli strategicznego partnera biznesowego i aktywnie wpływać na realizację celów organizacji.</p> <p>Adresatami programu są w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">• HR Business Partnerzy pragnący uporządkować i pogłębić swoją wiedzę strategiczną• HR Managerowie i HR Generaliści, którzy chcą rozszerzyć kompetencje o obszar strategii, analityki i doradztwa biznesowego• Specjaliści ds. kadr i płac planujący rozwój w kierunku roli HRBP• Specjaliści HR odpowiedzialni za rozwój talentów, employer branding lub analitykę personalną• Liderzy zespołów oraz menedżerowie przygotowujący się do współpracy z zarządem w obszarze polityki personalnej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	22-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	46

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu APBP jest kompleksowe przygotowanie uczestników do pełnienia roli strategicznego partnera biznesowego w obszarze ZZL. Uczestnik zdobywa zaawansowaną wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu strategii HR, analityki personalnej, employer branding, zarządzania talentami oraz prawa pracy i compliance.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu roli HR Business Partnera w w organizacji .	- identyfikuje i wyjaśnia rolę Business Partnera w organizacji,	Test teoretyczny
	- buduje strategię różnorodności i inkluzji w oparciu o nowoczesne narzędzia rozwojowe oraz oczekiwania pokoleń,	Test teoretyczny
	- identyfikuje potrzeby szkoleniowe wspierające rozwój menedżerów,	Test teoretyczny
	- identyfikuje role i znaczenie wskaźników HR w podejmowaniu decyzji biznesowych,	Test teoretyczny
	- opracowuje ścieżki rozwoju karier i kompetencji pracowników,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Automatyzuje powtarzalne procesy w oparciu o kluczowe kompetencje liderów, analitykę danych i finansów .	- wskazuje kluczowe i strategiczne kompetencje w roli HR,	Test teoretyczny
	- buduje indywidualny plan rozwoju i mapę kariery,	Test teoretyczny
	- wskazuje narzędzia i strategie budowania marki osobistej online,	Test teoretyczny
	- identyfikuje 7 kluczowych kroków do zbudowania EVP w organizacji,	Test teoretyczny
	- definiuje miary sukcesu,	Test teoretyczny
	- wyjaśnia znaczenie znajomości podstaw finansów w budowaniu efektywnej funkcji HR oraz w podejmowaniu decyzji wpływających na wyniki organizacji,	Test teoretyczny
	- posługuje się językiem finansowym w kontekście HR jako narzędziem wspólnej komunikacji z interesariuszami wewnętrznymi (np. zarządem, finansami, operacjami),	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy proces rekrutacji i employer branding.	- rozumie czym jest employee advocacy,	Test teoretyczny
	- identyfikuje korzyści dla firm, działów HR oraz pracowników płynące ze stosowania employee advocacy,	Test teoretyczny
	- wskazuje na podobieństwa i różnice między controllingiem personalnym a analityką HR,	Test teoretyczny
	- rozumie znaczenie analityki HR, w tym jej cele, funkcje, poziomy, cechy, wyzwania i przyszłość,	Test teoretyczny
	- tworzy opis stanowiska, opis kandydata do pracy,	Test teoretyczny
	- opracowuje widełki płacowe dla poszczególnych stanowisk,	Test teoretyczny
	- opracowuje proces rekrutacji,	Test teoretyczny
	- wskazuje rodzaj danych jakie można pobierać od kandydata do pracy,	Test teoretyczny
	- identyfikuje najczęstsze błędy popełniane przez rekruterów i menedżerów w procesie rekrutacyjnym oraz wskazuje sposoby ich unikania,	Test teoretyczny
	- stosuje technikę wywiadu behawioralnego (np. metodą STAR) w celu trafniejszej oceny kompetencji kandydatów,	Test teoretyczny
- stosuje techniki udzielania informacji zwrotnej,	Test teoretyczny	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu prawa, compliance oraz restrukturyzacji i współpracy ze związkami zawodowymi.</p>	<p>- wskazuje kluczowe obowiązki pracodawcy wynikające z aktualnych przepisów prawa pracy,</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- omawia zasady transparentności wynagrodzeń i potrafi wskazać działania zmniejszające lukę płacową zgodnie z nowymi regulacjami krajowymi i unijnymi,</p> <p>- identyfikuje obowiązki pracodawcy związane z ochroną sygnalistów,</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>- rozróżnia podstawy prawne współpracy B2B i umowy o pracę,</p> <p>- rozpoznaje i klasyfikuje zachowania niepożądane w miejscu pracy oraz zna procedury ich zgłaszania i reagowania zgodnie z polityką antymobbingową i przepisami prawa,</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>- opisuje podstawowe obowiązki pracodawcy w związane z zatrudnianiem cudzoziemców,</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- omawia zagadnienia związane z restrukturyzacją zatrudnienia,</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- stosuje zasady współpracy ze związkami zawodowymi,</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- opisuje i wyjaśnia trendy i przyszłość procesów HR,</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Opis organizacji kursu – zgodnie z wymaganiami BUR

Na potrzeby **Bazy Usług Rozwojowych (BUR)** czas trwania kursu w harmonogramie został podany w **godzinach zegarowych**, zgodnie z wytycznymi systemu, i obejmuje wyłącznie:

- czas trwania wykładów i warsztatów online realizowanych w czasie rzeczywistym.

Zajęcia odbywają się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem w godzinach dydaktycznych. Wszystkie treści programowe są realizowane w sposób zapewniający możliwość nabycia efektów uczenia się zgodnych z założeniami kursu.

Weryfikacja efektów uczenia się

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80% godzin lekcyjnych, realizacja materiału 100%, na platformie szkoleniowej, raport z logowań na zajęcia, egzamin pisemny.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wydane na podstawie § 23 ust. 3 i 4 (Dz. U. 2023, poz. 2175).

Osoba, która zdała egzamin na zasadach określonych przez Radę Programową tj. uzyskała co najmniej 60 % punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie potwierdzające umiejętności w obrębie zawodu: Kierownik działu zarządzania zasobami ludzkimi (kod zawodu 121203)

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności, wyniki prac kontrolnych oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu.

Informacje dodatkowe

Nasze usługi podlegają **zwolnieniu z VAT** (na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26-29 ustawy o VAT w Polsce)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Rola HR Buisness Partnera w organizacji	Monika Pawłowska	27-05-2026	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 20 Budowanie strategii różnorodności i inkluzywności	Monika Pawłowska	03-06-2026	19:00	21:15	02:15
3 z 20 Wsparcie menadżerów	PIOTR MACIEJA	08-06-2026	19:00	21:15	02:15
4 z 20 Zarządzanie talentami	Monika Pawłowska	17-06-2026	19:00	21:15	02:15
5 z 20 Wskaźniki HR budujące wartość organizacji	Andrzej Borczyk	22-06-2026	19:00	21:15	02:15
6 z 20 Lider HR i buisness partner - moja mapa kariery	Monika Pawłowska	19-08-2026	19:00	21:15	02:15
7 z 20 Personal Branding	Marcin Banaszekiewicz	26-08-2026	19:00	21:15	02:15
8 z 20 EVP - Employer Value Proposition	Andrzej Borczyk	02-09-2026	19:00	21:15	02:15
9 z 20 HR i finanse	WITOLD KOWALSKI	09-09-2026	19:00	21:15	02:15
10 z 20 Employee Advocacy	Monika Pawłowska	16-09-2026	19:00	21:15	02:15
11 z 20 Analityka HR - Podstawy controllingu personalnego	dr Lena Grzesiak	23-09-2026	19:00	21:15	02:15
12 z 20 Proces rekrutacji	Monika Pawłowska	30-09-2026	19:00	21:15	02:15
13 z 20 Rozmowa kwalifikacyjna	Monika Pawłowska	07-10-2026	19:00	21:15	02:15
14 z 20 Analityka rekrutera	Monika Pawłowska	14-10-2026	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 20 Prawo pracy	KRZYSZTOF WALCZAK	21-10-2026	19:00	21:15	02:15
16 z 20 Zachowania niepożądane	dr Dominika Dörre-Kolasa	28-10-2026	19:00	21:15	02:15
17 z 20 Zatrudnianie cudzoziemców	IZABELA FLORCZAK	04-11-2026	19:00	21:15	02:15
18 z 20 Restrukturyzacja i współpraca ze związkami zawodowymi	dr Marcin Wojewódka	18-11-2026	19:00	21:15	02:15
19 z 20 Trendy i przyszłość procesów HR, AI w firmach, RODO ochrona danych osobowych	PATRYCJA REJNOWICZ-JANOWSKA	25-11-2026	19:00	21:15	02:15
20 z 20 Egzamin	-	11-12-2026	08:00	11:15	03:15

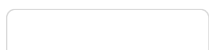
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	163,04 PLN
Koszt osobogodziny netto	163,04 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 11



1 z 11



Marcin Banaszek

Do uzupełnienia



2 z 11

KRZYSZTOF WALCZAK

Doktor habilitowany nauk prawnych i profesor na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, gdzie kieruje Centrum Outsourcingu Procesowego. Jest partnerem w C&C Chakowski & Ciszek, a także redaktorem kwartalnika Monitor Prawa Pracy. Specjalizuje się w tematyce współpracy pracodawców ze związkami zawodowymi, wynagradzania i motywowania pracowników, a także fuzji, przejęć i restrukturyzacji zatrudnienia.

Prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych m.in. na Uniwersytecie Jagiellońskim, Uniwersytecie Łódzkim, Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu, Akademii L. Koźmińskiego, Szkole Głównej Handlowej, Uniwersytecie SWPS. Jest autorem i redaktorem wielu publikacji książkowych m.in. „Zasady wynagradzania za pracę u pracodawców - przedsiębiorców w świetle autonomicznych źródeł prawa pracy” „Europejskie prawo pracy i jego wpływ na ustawodawstwo polskie”, „Zbiorowe prawo pracy. Komentarz”, „Komentarz do Kodeksu pracy”, „Prawo pracy (dla sędziów i pełnomocników)”. Ponadto jest autorem ponad 200 artykułów naukowych i popularnonaukowych dotyczących szeroko rozumianej problematyki prawa zatrudnienia. Jest członkiem Rady Centrum Nietypowych Stosunków Zatrudnienia Uniwersytetu Łódzkiego.



3 z 11

IZABELA FLORCZAK

Izabela Florczak - w okresie ostatnich 5 lat:

- przeprowadziła ponad 50h zajęć na studiach podyplomowych na Uniwersytetach Jagiellońskiego, Łódzkiego i Warszawskiego z zakresu związanego z tematyką zatrudnienia, w szczególności zatrudnienia cudzoziemców;
- przeprowadziła ponad 80h szkoleń komercyjnych dla przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców oraz dla instytucji publicznych (Powiatowe Urzędy Pracy, Urzędy Wojewódzkie) z zakresu zatrudniania cudzoziemców i legalności ich pobytu;
- w sposób ciągły udzielałam doradztwa prawnego w zakresie prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z zatrudnianiem cudzoziemców i legalnością ich pobytu;
- brała udział w projektach finansowanych ze środków Komisji Europejskiej dotyczących warunków zatrudnienia w różnych sektorach;
- prezentowała zagadnienia związane z zatrudnianiem cudzoziemców w Polsce w Radzie Ochrony Pracy;
- przygotowała liczne opracowania, w tym redakcje książek, z zakresu zatrudniania cudzoziemców i legalizacji ich pobytu.

Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



4 z 11

Andrzej Borczyk

30 lat doświadczenia w rolach sprzedażowych, operacyjnych i HR w firmach Mars, Diageo, Grupa Żywiec, Heineken, CCC, Formika. Zaangażowanie w projekty budujące strategię biznesową, HR, Audyt oraz warsztaty i szkolenia podnoszące efektywność i zaangażowanie. Ekspert w Employer Branding, Zarządzanie Talentami, Transformacja organizacji. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

5 z 11

PIOTR MACIEJA



Coach, mentor, konsultant. Całe zawodowe życie związany z branżą profesjonalnych usług dla biznesu, w rolach konsultanta, menedżera, dyrektora, członka zarządu i członka rady nadzorczej. Pracował m.in. w KPMG, UCMS Group EMEA, TMF oraz Dentons. Obecnie prowadzi własną praktykę, w ramach której pracuje jako coach, mentor i konsultant z klientami korporacyjnymi i indywidualnymi. Jest akredytowanym mentorem i coachem EMCC z akredytacją. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



6 z 11

PATRYCJA REJNOWICZ-JANOWSKA

Radczyzna prawną prowadząca praktykę w kancelarii Jabłoński Koźmiński, mediator oraz szkoleniowiec, posiadająca doświadczenie akademickie jako wykładowca w Uczelni Łazarskiego oraz w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu.

W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła szkolenia, wykłady oraz działania doradcze z zakresu prawa pracy, ochrony dóbr osobistych oraz prawa prasowego, skierowane do pracowników, kadry zarządzającej oraz przedstawicieli zawodów wymagających stosowania przepisów prawa w praktyce. Realizowała mediacje oraz analizy prawne dotyczące sporów pracowniczych, naruszeń dóbr osobistych oraz odpowiedzialności wynikającej z publikacji prasowych. Jest autorką publikacji specjalistycznych z zakresu wskazanych dziedzin prawa.

Zakres bieżącej praktyki zawodowej i działalności szkoleniowej potwierdza kwalifikacje do prowadzenia szkoleń oraz oceny efektów uczenia się uczestników w obszarze prawa pracy i prawa mediów.

Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



7 z 11

Monika Pawłowska

Trener z ponad 25-letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze HR, rozwoju ludzi, zespołów i organizacji, zdobyte zarówno w firmach consultingowych, jak i w dużych organizacjach biznesowych. Posiada wykształcenie kierunkowe w obszarze ekonomii i psychologii oraz kwalifikacje trenerskie, coachingowe i mediacyjne.

W ciągu ostatnich 5 lat realizowała projekty doradcze i szkoleniowe obejmujące zarządzanie procesami rekrutacji, rozwoju i szkoleń, ocen pracowniczych oraz budowanie zaangażowania i efektywności zespołów. Prowadziła szkolenia i warsztaty dla pracowników, menedżerów i kadr zarządzających, a także indywidualne i zespołowe procesy coachingowe, mentoringowe oraz mediacje wspierające organizacje w zarządzaniu zmianą i rozwiązywaniu sytuacji trudnych.

Zakres realizowanych działań oraz aktualne doświadczenie praktyczne potwierdzają kompetencje do prowadzenia szkoleń i doradztwa oraz do oceny efektów uczenia się uczestników w obszarze HR, rozwoju kompetencji menedżerskich i funkcjonowania zespołów.

Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



8 z 11

dr Dominika Dörre–Kolasa

Doktor nauk prawnych ze specjalnością prawo pracy. Od ponad 20 lat, radca prawny i adiunkt w Katedrze Prawa Pracy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Członkini Społecznego Zespołu Ekspertów przy Prezesie Urzędu Ochrony Danych osobowych. Ceniony przez praktyków wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytetach Jagiellońskim, Warszawskim, Wrocławskim. Autorka szeregu publikacji na temat indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, ochrony danych osobowych, dóbr osobistych pracowników. Konsultantka czasopism prawniczych. Partnerka kierująca krakowskim biurem Kancelarii Raczkowski i praktyką ochrony

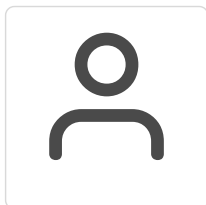
danych. Specjalizuje się bieżącym doradztwie z zakresu ochrony danych osobowych, indywidualnego i zbiorowego prawa pracy. Prowadzi skomplikowane procesy sądowe. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



9 z 11

dr Lena Grzesiak

Adiunkt, Katedra Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Wydział Zarządzania Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

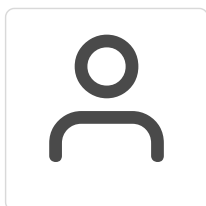


10 z 11

dr Marcin Wojewódka

Radca prawny, założyciel Kancelarii Prawa Pracy Wojewódka i Wspólnicy. Prezes Zarządu Instytutu Emerytalnego. Wykładowca akademicki. Doktor nauk ekonomicznych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, studiował także w Amsterdamie oraz Neapolu. W latach 2016-2026 członek organów korporacyjnych między innymi takich organizacji jak Zakład Ubezpieczeń Społecznych, PZU Życie S.A. czy PKP Cargo S.A. Członek zespołu ds. prawa pracy Rady Dialogu Społecznego z ramienia Pracodawcy RP, gdzie jest również doradcą. Zarządu w obszarze prawa pracy. Członek ILLN – International Labor Law Network. Posiada ponad 25-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prawa pracy i świadczeń pracowniczych. Doradzał w zakresie prawa pracy, relacji ze związkami zawodowymi i świadczeń pracowniczych kilkuset pracodawcom. Od 2000 r. współtworzył wiele Pracowniczych Programów Emerytalnych i Pracowniczych Planów Kapitałowych. Przeprowadzał trudne procesy zwolnień grupowych. Autor wielu artykułów prasowych o tematyce prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i systemu emerytalnego. Od lat szkoli z zakresu prawa pracy pracodawców oraz aplikantów radcowskich między innymi na MBASGH, studiach podyplomowych na Uniwersytecie Wrocławskim oraz w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie. Wyróżniany od lat w rankingach prawniczych. The Legal 500 oraz Chambers w obszarze prawa pracy w Polsce jako „leading individual”.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



11 z 11

WITOLD KOWALSKI

Mentor, konsultant, trener i CEO z trzydziestopięcioletnim doświadczeniem biznesowym. Wprowadził do Polski i zarządzał przez trzynaście lat Nike Poland. Założyciel polskiego oddziału i dyrektor generalny Telepizza Poland. Mentor w projektach innowacyjnych Komisji Europejskiej, Akademii Menadżera Innowacji PARP oraz Fundacji Liderów Biznesu. Holistyczny konsultant, który przez jedenaście lat prowadzenia własnej firmy WK Profit Consulting pomógł ponad 230 przedsiębiorstwom z ponad 50 sektorów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć słuchacze będą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

1. Poradnik metodyczny - "Świadomy lider" Witold Kowalski, "Paradoks produktywności" Ali Abdaal
2. Prezentacje do ćwiczeń i wykładów
3. Testy i ćwiczenia do zajęć praktycznych
4. Tabele, druki i kwestionariusze do ćwiczeń

Wykaz literatury – organizator kursu decyduje jaka literatura zostanie zaproponowana słuchaczom. Wykaz podręczników proponowanych do nauki na kursie zostaje udostępniony na platformie szkoleniowej kursanta

Dodatkowo:

- Uczestnik otrzymuje materiały w postaci książek kurierem.
- Dodatkowo ma dostęp do plików pdf z wiadomościami merytorycznymi z zakresu HR oraz zadań dziennych i ćwiczeń do utrwalenia zdobytej wiedzy.
- Ponadto ma dostęp przez 12 miesięcy od zakończenia kursu do materiałów w postaci elektronicznej (pliki audio i wideo) wraz z wzorami dokumentów przywoływanymi w trakcie szkolenia.
- Uczestnik otrzymuje harmonogram z godzinami dydaktycznymi oraz informacją o zalecanych godzinach ćwiczeń po każdym wykładzie do realizacji w dowolnym czasie w obrębie tygodnia pomiędzy wykładami.
- Na stronie HR na Szpilkach Sp. z o.o. godziny kursów oraz harmonogram są podawane w godzinach dydaktycznych.
- Na potrzeby BUR godziny zostały przeliczone na zegarowe stąd harmonogram na stronie BUR różni się godzinowo od tego podanego na stronie organizatora.
- W załączeniu do pobrania w formie pdf znajduje się harmonogram w którym podane są godziny dydaktyczne wykładów.
- W ramach Akademii dostępne są dzienne ćwiczenia oraz zadania do utrwalenia wiedzy dostępne po zalogowaniu na platformę szkoleniową, do której każdy z uczestników otrzymuje po zarejestrowaniu i dokonaniu zakupu login i hasło.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usługi poprzez Eduwersum Collegium Rozwoju HR dostępne są na stronie Eduwersum® Collegium Rozwoju HR by HR na Szpilkach®

- Oprócz zgłoszenia przez BUR uczestnik musi zakupić kurs znajdujący się na stronie dostawcy: Akademia Zatrudniania Pracowników z Niepełnosprawnościami | Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz
- Oprócz zapisu przez BUR uczestnik musi zalogować się na stronę internetową realizatora aby utworzyć się dla niego konto umożliwiające podpięcie dostępu do kursu: Akademia Zatrudniania Pracowników z Niepełnosprawnościami | Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz
- Biorąc udział w usłudze rozwojowej wyrażasz zgodę na rejestrowanie czasu logowania

Informacje dodatkowe

Dlaczego warto?

Metodyka prowadzenia kursów przewiduje bieżące wsparcie ekspertów, którymi są wyjątkowi specjaliści z bogatym doświadczeniem w swoim obszarze. Formuła Akademii daje możliwość zadawania pytań do trenera i bieżącego konsultowania pojawiających się wątpliwości. Interakcje pomiędzy Uczestnikami a Ekspertami oraz codzienne wspólne zadania w grupie sprawiają, że **zapał do zdobywania wiedzy jest silny i efektywny**. Formuła Akademii zakłada, że **uczysz się w najbardziej dogodnym dla siebie miejscu i czasie** a jednocześnie nie jesteś sam.

W Akademii Mistrzostwa w kompleksowy sposób omawiamy całość zagadnień, które stanowią codzienne wyzwania w pracy specjalistów ds. kadr i płac. Absolwenci programu dysponują **rozsległą wiedzą**, podstawami prawnymi oraz **umiejętnością praktycznego zastosowania przepisów prawa pracy**, przy zachowaniu **najwyższych standardów, profesjonalizmu i zasad szeroko pojętej etyki zawodowej**.

Warunki techniczne

SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING. Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na czacie na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na ten podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo. Dodatkowo uczestnicy mogą podpisać listę obecności online umieszczoną na platformie szkoleniowej Eduwersum.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA UCZESTNIKA:

1. Sprzęt: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM
2. Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. Aplikacja: nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Ewuwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy.
5. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli w związku z tym proszę o punktualne logowania na zajęcia.

Kontakt



WIOLETA MILEWSKA

E-mail dotacje@hrnaszpilkach.pl

Telefon (+48) 501 318 909