

**Krajowy System e-Faktur (KSeF) - szkolenie**

Numer usługi 2025/10/15/16236/3081054

800,00 PLN brutto
800,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

BIURO
RACHUNKOWE
BIUREX SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

951 ocen

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 13.01.2026 do 13.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Odbiorcami usługi: "Krajowy System e-Faktur (KSeF)" są:

- osoby rozpoczynające pracę z fakturowaniem (początkujący przedsiębiorcy, asystenci, właściciele małych firm, menedżerowie),
- osoby odpowiedzialne za wystawianie i nadzorowanie wystawiania faktur VAT,
- pracownicy działów handlowych zajmujący się wystawianiem faktur VAT,
- pracownicy działów zakupów przyjmujący faktury,
- pracownicy działów księgowości oraz działów finansowych, biur księgowych chcący uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie faktur VAT,
- samodzielni księgowi,
- główni księgowi,
- osoby zainteresowane najnowszymi zmianami w fakturowaniu,
- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój".

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

12-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "Krajowy System e-Faktur (KSeF)" przygotowuje do pracy ze znajomością aktualnych przepisów podatkowych związanych ze zmianami w fakturowaniu i wprowadzeniem faktur ustrukturyzowanych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje założenia funkcjonowania KSeF	Wskazuje główne cele systemu. Omawia proces elektronicznego fakturowania	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia zasady KSeF dobrowolnego i obowiązkowego	Wskazuje okresy obowiązywania. Charakteryzuje różnice prawne i praktyczne	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje działanie KSeF w praktyce	Wymienia etapy wystawiania i przesyłania faktury. Przedstawia wymagania techniczne korzystania z systemu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- 1. Co to jest KSEF?
- 2. Terminy.
- 3. Kto ma obowiązek?
- 4. Zwolnienia z KSEF.
- 5. Faktura ustrukturyzowana.
- 6. Rodzaje transakcji objętych KSEF.
- 7. Jakie dokumenty w KSEF?
- 8. Jak uzyskać dostęp?
- 9. Zawiadomienie ZAW – FA.
- 10. Integracja z KSEF.
- 11. Awarie.
- 12. Token.
- 13. Pieczęć kwalifikowana.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Paulina Tetela

Księgowa w Biurze Rachunkowym Biurex Sp. z o. o., Wykształcenie: wyższe ekonomiczne. Prowadzenie szkoleń dla dorosłych i młodzieży – m. in. z zakresu: księgowości.



2 z 2

Michał Cielibała

Prekursor kształcenia dualnego na świętokrzyskim rynku edukacyjnym. Prelegent licznych konferencji, eventów i spotkań biznesowych. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem w zakresie prawa podatkowego daje mu olbrzymią satysfakcję. Michał Cielibała posiada bogate doświadczenie w doradztwie podatkowym, obejmujące zarówno aspekty krajowe, jak i międzynarodowe. Pracował z wieloma przedsiębiorstwami, pomagając im w optymalizacji podatkowej oraz reprezentowaniu ich przed organami podatkowymi. Jego podejście do pracy charakteryzuje się szczególną dbałością o detale oraz indywidualnym podejściem do każdego klienta. Jego działalność obejmuje szeroki zakres usług doradczych, a jego publikacje i wystąpienia przyczyniają się do podnoszenia świadomości i wiedzy na temat prawa podatkowego.

W latach 2006-2014 Przewodniczący Świętokrzyskiego Oddziału Zarządu Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Członek Państwowej Komisji Egzaminacyjnej ds. Doradztwa Podatkowego w latach 2014-2018. Obecnie członek Krajowej Rady Doradców Podatkowych. Aktywnie działa na rzecz środowiska właścicieli biur rachunkowych organizując spotkania tematyczne i integrując środowisko.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne: prezentacja.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który

dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Decyduje kolejność zgłoszeń, zgłoszenia telefoniczne: 607 033 240, e-mail: jolanta.cadera@biurex.pl

Informacje dodatkowe

1 godzina= 45 minut (godzina szkoleniowa)

W harmonogramie uwzględniono godziny zegarowe, natomiast kurs opiera się na 45-minutowych godzinach lekcyjnych- stąd rozbieżność pomiędzy liczbą godzin w harmonogramie a ogólną liczbą godzin kursu.

Adres

ul. Tarnowska 15
25-394 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Jolanta Cadera

E-mail jolanta.cadera@biurex.pl

Telefon (+48) 607 033 240