



BARBARA
KOLEGOWICZ
"BANET" FIRMA
HANDLOWO-
USŁUGOWA

Brak ocen dla tego dostawcy

Podstawy controllingu i sprawozdawczości finansowej

Numer usługi 2025/10/15/187558/3079748

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 19.12.2025 do 21.12.2025

885,60 PLN brutto

720,00 PLN netto

55,35 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Adresatami szkolenia są absolwenci studiów wyższych (magisterskie, licencjackie lub inżynierskie) zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, przedsiębiorcy oraz osoby pragnące doskonalić kompetencje i umiejętności menedżerskie.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	12-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest:

rozwińnięcie praktycznych umiejętności z zakresu planowania, budżetowania i analizy kosztów w przedsiębiorstwie, zrozumienie istoty controllingu operacyjnego i finansowego
przygotowanie studentów do samodzielnego opracowania budżetów cząstkowych i skonsolidowanych (sprzedaży, produkcji, kosztów, przepływów pieniężnych)

kształtowanie umiejętności interpretacji wyników finansowych i analizy odchyleń
nabycie kompetencji w zakresie raportowania i oceny efektywności działalności

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik zna i rozumie: zasady budżetowania operacyjnego i finansowego, pojęcia: budżet sprzedaży, produkcji, materiałów, kosztów pośrednich, rachunek wyników, analiza odchyleń, rolę controllingu w procesie zarządzania przedsiębiorstwem; potrafi: opracować i zintegrować budżety cząstkowe w ramach planu finansowego przedsiębiorstwa, sporządzić rachunek zysków i strat pro forma oraz budżet przepływów pieniężnych, analizować odchylenia od budżetu i interpretować ich przyczyny, wykorzystać arkusz kalkulacyjny (np. Excel) do przygotowania zestawień i symulacji; jest gotów do: pracy w zespołach controllingu, księgowości zarządczej, finansów i planowania, podejmowania decyzji opartych na danych liczbowych i raportach controllingowych, krytycznej analizy planów i wyników finansowych.	Bieżące sprawdzanie postępów następuje poprzez rozwiązywanie przykładów, ćwiczeń wykonywanych przez uczestników szkolenia, odpowiadanie na pytania zadawane przez trenera w trakcie zajęć.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Celem ćwiczeń jest:

rozwińnięcie praktycznych umiejętności z zakresu planowania, budżetowania i analizy kosztów w przedsiębiorstwie,
zrozumienie istoty controllingu operacyjnego i finansowego,
przygotowanie studentów do samodzielnego opracowania budżetów cząstkowych i skonsolidowanych (sprzedaży, produkcji, kosztów, przepływów pieniężnych),
kształtowanie umiejętności interpretacji wyników finansowych i analizy odchyleń,
nabycie kompetencji w zakresie raportowania i oceny efektywności działalności przedsiębiorstwa.

Effekt usługi

Po ukończeniu ćwiczeń uczestnik:

- **zna i rozumie:**
 - zasady budżetowania operacyjnego i finansowego,
 - pojęcia: budżet sprzedaży, produkcji, materiałów, kosztów pośrednich, rachunek wyników, analiza odchyleń,
 - rolę controllingu w procesie zarządzania przedsiębiorstwem;

- **potrafi:**
 - opracować i zintegrować budżety częściowe w ramach planu finansowego przedsiębiorstwa,
 - sporządzić rachunek zysków i strat pro forma oraz budżet przepływów pieniężnych,
 - analizować odchylenia od budżetu i interpretować ich przyczyny,
 - wykorzystać arkusz kalkulacyjny (np. Excel) do przygotowania zestawień i symulacji;
- **jest gotów do:**
 - pracy w zespołach controllingu, księgowości zarządczej, finansów i planowania,
 - podejmowania decyzji opartych na danych liczbowych i raportach controllingowych,
 - krytycznej analizy planów i wyników finansowych.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Kryteria weryfikacji: Bieżące sprawdzanie postępów następuje poprzez rozwiązywanie przykładów, ćwiczeń wykonywanych przez uczestników szkolenia, odpowiadanie na pytania zadawane przez trenera w trakcie zajęć.

Metoda walidacji: Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

4. Program i harmonogram (16 godzin)

Temat	Zakres treści / zadania	Liczba godzin
1. Wprowadzenie do controllingu i budżetowania	Definicja controllingu, funkcje, etapy procesu budżetowania; omówienie celów zajęć.	1
2. Budżet sprzedaży i produkcji (Zadania 1–2)	Prognozowanie sprzedaży, ustalanie zapasów, opracowanie budżetu sprzedaży i produkcji.	2

3. Budżet zużycia i zakupu materiałów (Zadanie 3)	Kalkulacja zużycia materiałów, określenie potrzeb zakupowych, wpływ zmian cen.	1
4. Budżet robocizny bezpośredniej (Zadanie 4)	Ustalanie norm czasu pracy, stawek godzinowych, kalkulacja kosztów robocizny.	1
5. Budżet kosztów pośrednich produkcji (Zadanie 5)	Rozliczanie kosztów zmiennych i stałych na podstawie roboczogodzin.	1
6. Budżet kosztów zarządu i sprzedaży (Zadanie 6)	Podział kosztów na stałe i zmienne, kalkulacja kosztów okresu.	1
7. Budżet kosztów wytworzenia i rachunek wyników (Zadania 7–8)	Konsolidacja budżetów cząstkowych, rachunek zysków i strat pro forma.	2
8. Budżet środków pieniężnych (Zadania 10–11)	Planowanie wpływów i wydatków pieniężnych, analiza płynności finansowej.	2
9. Rachunek wielostopniowy i analiza marż (Zadania 13–14)	Kalkulacja marży brutto i wyniku operacyjnego w układzie wielosegmentowym.	2
10. Analiza odchyłeń kosztów materiałów i robocizny (Zadania 15–17)	Analiza odchyłeń ilościowych i cenowych, interpretacja przyczyn różnic, decyzje zarządcze.	3

Razem: 16 godzin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

55,35 PLN

Koszt osobogodziny netto

45,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Konrad Kolegowicz

Pracownik naukowym na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, w Katedrze Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw, Prezes Zarządu Centrum Komercjalizacji Badań Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Ekspert w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości jako ds. analiz mikroekonomicznych w latach 2009-2016, ekspert ds. analiz ekonomicznych w Małopolskiej Szkole Administracji Publicznej UEK odpowiedzialny za przygotowanie kwartalnych raportów „Monitorowanie bieżącej sytuacji gospodarczej w sektorach w latach 2016–2022”, wskazując na zagrożenia gospodarcze i obszary interwencji. Posiada bogate doświadczenie menedżerskie i jest ekspertem w dziedzinie zarządzania i finansów w podmiotach gospodarczych.

Autor bądź współautor 110 publikacji naukowych i licznych raportów gospodarczych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej zostaną udostępnione dzień przed terminem szkolenia.

W celu zaliczenia kursu należy zachować 80% frekwencji.

Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Kontakt



Barbara Kolegowicz

E-mail bkolegowicz@gmail.com

Telefon (+48) 501 730 302