



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Centrum
Kształcenia
Księgowych
Oddziału
Okręgowego w
Białymstoku

★★★★☆ 4,5 / 5

7 ocen

Krajowy System e-Faktur i faktury ustrukturyzowane 2025/2026. Rewolucja w fakturowaniu uchwalona i wchodzi w życie 1.02.2026 r. Szkolenie wg wszystkich ostatnich zmian z logowaniem do KSeF na żywo i prezentacją narzędzia do obiegu faktur zakupowych.

Numer usługi 2025/10/15/161726/3079444

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 05.12.2025 do 05.12.2025

420,00 PLN brutto

420,00 PLN netto

52,50 PLN brutto/h

52,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią osoby, które chcą poszerzyć swoją wiedzę o zmiany które od 1 stycznia 2026 r. wprowadzi Krajowy System e-Faktur. Są to księgowi, główni księgowi oraz osoby zainteresowane tematem.
Minimalna liczba uczestników	25
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	25-11-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy na temat ich obowiązków w zakresie wdrożenia i stosowania faktur ustrukturyzowanych i KSeF.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Wystawia faktury zgodnie z przepisami, funkcjami oraz zasadami działania dot. KSeF	- Posługuje się aktualnymi przepisami prawa dotyczące Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i obowiązku e-fakturowania od 2026 r., - rozróżnia obowiązkowe i fakultatywne pola w strukturze FA(3), - opisuje proces logowania do KSeF i metody autoryzacji (np. token, certyfikat, podpis), - identyfikuje potencjalne ryzyka i korzyści związane z automatyzacją procesu obiegu faktur.	Test teoretyczny
Umiejętności Zalogowania się do platformy KSeF, wdrożenie KSeF w firmie, zmapowania danych faktury do struktury FA (3), stosowania procedur awaryjnych oraz zidentyfikowanie błędu technicznego	- Poprawne zalogowanie się do systemu KSeF, - Poprawne przepisywanie danych z faktury do odpowiednich pól schemy FA(3) - poprawnie skonfigurowane narzędzia do odbioru i akceptacji efaktur - poprawnie utworzy plan wdrożenia KSeF w firmie	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne - wykazuje gotowość do wdrażania zmian technologicznych i organizacyjnych związanych z KSeF w miejscu pracy, - Współpraca z działem IT, księgowości oraz dostawcami oprogramowania w celu poprawnej integracji systemu,	okazuje otwartość na nowe rozwiązania i pozytywnie reaguje na zmiany w organizacji, inicjuje i uczestniczy w spotkaniach koordynacyjnych dotyczących integracji systemu KSeF,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Część I. Funkcjonowanie KSeF, w tym ostatnie nowości.

1. Aktualny stan prawny. Co jest uchwalone? Na jakie akty czekamy? Terminy wejścia w życie KSeF.
2. Kto będzie wystawiał faktury w KSeF a kto będzie wyłączony?
3. Wyłączenie na stałe.
4. Wyłączenie czasowe.
5. Szczególne typy faktur a KSeF.
6. Paragony z NIP do 450 zł.
7. Faktury z kasy fiskalnej.
8. Noty korygujące.
9. Faktury VAT RR.
10. Pro formy.
11. Kiedy faktura a kiedy nota obciążeniowa? Jak to pokazać w KSeF?
12. Wystawianie i wysyłanie faktur do KSeF.
13. Wymóg nadania uprawnień do pracy w KSeF.
14. Wysyłka interaktywna i wysyłka wsadowa (paczki).
15. Data wystawienia faktury.
16. Terminy wystawiania faktur a KSeF.
17. Obowiązek podatkowy a KSeF.
18. Co w przypadku wysyłki do KSeF następnego dnia?
19. Co jeśli faktura zostanie odrzucona przez KSeF?
20. Właściwy kurs waluty.
21. Nr KSeF – jakie ma znaczenie?
22. Samofakturowanie
23. Udostępnianie faktur w kraju i zagranicą.
24. Kody QR.
25. Wystawianie i ujmowanie faktur korygujących sprzedażowych w KSeF.
26. Refaktury, w tym ich ujęcie po KSeF.
27. Obieg faktur zakupowych.
28. Kluczowe ryzyka przy fakturach zakupowych.
29. Puste faktury. Próby wyłudzenia.
30. Jak usprawnić obieg faktury zakupowych?
31. Faktury dla oddziałów/filii/jednostek organizacyjnych operujących w innych lokalizacjach.
32. PREZENTACJA NARZĘDZIA DO OBIEGU FAKTUR ZAKUPOWYCH.
33. Data otrzymania faktury ustrukturyzowanej.
34. Skąd wziąć nr KSeF przy fakturach zakupowych?
35. Jak liczyć termin płatności?
36. Aneksowanie umów z dostawcami.
37. Odliczanie z faktur ustrukturyzowanych i błędnych faktur wystawionych poza KSeF.
38. Ujmowanie korekt zakupowych.
39. Korzyści ze stosowania KSeF.
40. LOGOWANIE SIĘ DO KSEF NA ŻYWO.
41. Dostępne metody uwierzytelniania się w KSeF.
42. Podpis kwalifikowany. Pieczęć kwalifikowana. Krajowy węzeł identyfikacji.
43. Jak nadać uprawnienia? Zarząd. Pracownicy. B2B.
44. Generowanie tokena autoryzacyjnego.
45. Generowanie certyfikatu KSeF. Relacja certyfikatu KSeF i tokena.
46. Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU) – nowe środowisko do nadawania uprawnień od 1 listopada 2025 r.
47. Dostęp do faktur sprzedaży i zakupu z poziomu Aplikacji Podatnika KSeF.

48. Jak się wystawia fakturę w KSeF?
49. Generowanie ID wewnętrznego.
50. Awarie i tryb off-line (nowość).
51. Tryb offline24.
52. Awaria KSeF.
53. Zapowiedziana przerwa w KSeF (niedostępność).
54. Awaria u podatnika.
55. Data wystawienia i otrzymania faktury w okresie awarii.
56. Sposób postępowania. Obowiązki. Terminy.
57. Jak przygotować się na przerwy w działaniu KSeF?
58. Płatności za faktury.
59. Zmiany w przelewach MPP.
60. Nr KSeF przy przelewach MPP.
61. Nr KSeF przy przelewach zwykłych.
62. Zbiorcze przelewy.
63. Identyfikator zbiorczy. Jak wygenerować a potem odkodować identyfikator zbiorczy?
64. Kary pieniężne.
65. Za co przewidziane są kary?
66. Od kiedy grożą kary?
67. Kara dla spółki czy dla fakturzysty?
68. JPK_VAT a KSeF.
69. Nr KSeF w JPK_VAT.
70. Znacznik OFF.
71. Znacznik BFK.
72. Znacznik DI.
73. Od kiedy nowe znaczniki?

Część II. Treść faktury ustrukturyzowanej – nowa schema FA(3).

1. Nowości w schemie FA(3).

1. Wprowadzenie załącznika do faktury.
2. Wymóg podania nr NIP jednostki organizacyjnej JST.
3. Nowa rola w Podmiot3 – Pracownik.
4. Doprecyzowanie węzła „Płatności”
5. Pozostałe zmiany o charakterze technicznym.

2. Jak zabrać się za wdrożenie KSeF w firmie?

3. Mapowanie treści obecnych faktur do wzoru schemy.

4. Problematyka dostępnych rodzajów e-Faktur (VAT, ZAL, ROZ, KOR) a faktyczny sposób wystawiania faktur w firmach.

5. Dane sprzedawcy, nabywcy.

6. Podmioty trzecie na fakturze (odbiorca, płatnik, oddział, dodatkowy nabywca).

7. Nowe wymagania dla daty sprzedaży.

8. Gdzie umieścić dane dodatkowe ze swoich faktur? Rabaty, kody towarów, numery, waga, ilość, oświadczenia, informacje, itp.

9. Oznaczenie dotyczące płatności.

10. Wymogi dla faktur korygujących.

1. Sposoby korygowania wierszy.
2. Kiedy przez storno? Kiedy przez różnicę?
3. Korekta błędnych danych nabywcy.
4. Zbiorcze faktury korygujące.

11. Faktury zaliczkowe.

1. Dane zamówienia na fakturze zaliczkowej.
2. Częściowe dostawy po wystawieniu faktury zaliczkowej. Jak to zafakturować w KSeF?
3. Faktura rozliczeniowa.
4. Korekta do faktury zaliczkowej i rozliczeniowej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 4 Krajowy System e-Faktur i faktury ustrukturyzowane 2025/2026.	Hubert Grzyb	05-12-2025	09:00	10:40	01:40	Tak
2 z 4 Krajowy System e-Faktur i faktury ustrukturyzowane 2025/2026.	Hubert Grzyb	05-12-2025	10:45	12:30	01:45	Tak
3 z 4 Krajowy System e-Faktur i faktury ustrukturyzowane 2025/2026.	Hubert Grzyb	05-12-2025	12:50	15:00	02:10	Tak
4 z 4 Test	-	05-12-2025	15:05	15:30	00:25	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	420,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	420,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	52,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	52,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Hubert Grzyb

Doradca podatkowy, partner w spółce adwokackiej oraz spółce doradztwa podatkowego. Ukończył Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Doświadczenie zdobywał pracując w Kancelarii Adwokackiej specjalizującej się w obsłudze prawno – podatkowej podmiotów gospodarczych działających w branży przemysłowej, produkcyjnej, budowlanej, ubezpieczeniowej, farmaceutycznej, ubezpieczeniowej oraz gospodarki odpadami. Brał udział w złożonych transakcjach gospodarczych, w szczególności takich jak: przejęcia i podziały spółek kapitałowych oraz audyty podatkowe. Doradzał Klientom w zakresie prawidłowego rozliczania i optymalizacji w podatku od towarów i usług w związku z dużymi nowelizacjami ustawy o VAT w latach 2010/2011 oraz 2013/2014. Posiada bogate doświadczenie szkoleniowe w zakresie podatku od towarów i usług, w szczególności w zakresie transakcji zagranicznych oraz prawidłowego dokumentowania transakcji opodatkowanych VAT, jak również w zakresie podatku dochodowego. Prowadził szkolenia zarówno dla podmiotów prywatnych, jak i dla pracowników organów podatkowych oraz organów kontroli skarbowej. Autor licznych publikacji w dziedzinie prawa podatkowego. Specjalizuje się w problematyce prawa podatkowego materialnego, w szczególności podatku od towarów i usług oraz podatków bezpośrednich, jak i w problematyce podatkowego prawa procesowego, w tym w zakresie postępowań i kontroli podatkowych oraz postępowań sądowo – administracyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w postaci prezentacji przygotowanej przez wykładowcę

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest nadesłanie zgłoszenia (poprzez formularz zawarty na stronie www.bialystok.skwp.pl) na szkolenie w terminie do 25 listopada 2025 r.

Informacje dodatkowe

Warunkiem zaliczenia szkolenia jest 100% uczestnictwo w zajęciach potwierdzone:

- stacjonarnie własnoręcznym podpisem na liście obecności
- online - obecnością (imię i nazwisko) na wygenerowanej z programu MS Temas liście logowań

Szkolenie jest zwolnione z podatku VAT w związku z uzyskaniem wpisu do ewidencji jednostek objętych systemem oświaty – art.43 ust. 1 pkt 26 lit. a) Ustawy o VAT

Po szkoleniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki techniczne

Aby skorzystać ze szkolenia w trybie online należy zgłosić taką potrzebę do organizatora. Wówczas prześlemy link do szkolenia. Szkolenie odbędzie się na platformie MS Teams. Należy dysponować komputerem, tabletem lub telefonem ze stałym dostępem do internetu. Nie ma żadnych szczególnych wymagań technicznych. Logując się na szkolenie należy podać swoje imię i nazwisko celem weryfikacji obecności.

Adres

ul. Warszawska 34

15-077 Białystok

woj. podlaskie

Sala wykładowa SKwP Oddziału Okręgowego w Białymstoku

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Biuro Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku

E-mail biuro@bialystok.skwp.pl

Telefon (+85) 857 432 619