



Efektywność pracy serwisu samochodowego – szkolenie

Numer usługi 2025/10/14/195160/3078248

1 450,00 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

90,63 PLN brutto/h

90,63 PLN netto/h

BETIS SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Radom / stacjonarna

🚗 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 29.01.2026 do 30.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do właścicieli i menedżerów wyższego szczebla serwisów samochodowych, a także osób odpowiedzialnych za rozwój serwisu, analizę efektywności, planowanie kosztów oraz organizację pracy warsztatu.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	28-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Efektywność pracy serwisu samochodowego – szkolenie” przygotowuje uczestnika do samodzielnego planowania rozwoju serwisu, analizowania efektywności pracy serwisu oraz podejmowania decyzji kosztowych i organizacyjnych w oparciu o wskaźniki. Uczestnik będzie potrafił stosować filary zarządzania rozwojem, kalkulować koszt własny roboczogodziny (RBH), identyfikować koszty procesu serwisowego i analizować statystyki serwisowe, wdrażać zasady 7W w zarządzaniu zasobami oraz planować i rozliczać

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje filary zarządzania rozwojem: pozyskiwanie umiejętności i możliwości technicznych, reagowanie na zmiany, natychmiastowe wdrażanie.	Opisuje 3 filary i przypisuje do nich przykładowe działania w serwisie.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Opracowuje mini-plan wdrożenia (lista działań, terminy, odpowiedzialni).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Stosuje innowacje jako metodę udoskonalenia procesów, usług i technologii. Projektuje zarządzanie rozwojem serwisu i korzyści dla pracowników i firmy.	Przygotowuje kartę usprawnienia (cel, koszt, spodziewany efekt).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Szacuje próg opłacalności i ryzyko wdrożenia.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Tworzy rejestr braków kompetencyjnych i plan ich uzupełniania.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Proponuje działania budujące wspólną tożsamość zespołu i mierniki ich skuteczności.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kalkuluje koszt własny roboczogodziny bazowej (RBH) oraz rozdziela godziny sprzedane od przepracowanych	Wylicza RBH na podstawie dostarczonego zestawu danych (różniczka kosztowa).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Prawidłowo klasyfikuje i rozdziela godziny sprzedane vs przepracowane.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Analizuje koszty procesu serwisowego oraz wskaźniki efektywności (w tym statystyki serwisowe i efektywność pracownika).	Wskazuje co najmniej 5 kosztów składowych procesu i ich wpływ na RBH.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Interpretuje wyniki i planuje korekty.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Zarządza zasobami osobowymi i technicznymi oraz nadzorem nad przepływem klientów, magazynem i przerwami.	Tworzy plan nadzoru przepływu klientów (obsługa spóźnień) i ograniczania strat czasu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Opracowuje zasady nadzoru magazynu i dostępności części.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planowo rozpisuje i rozlicza usługi serwisowe, definiuje dokumenty na etapach procesu oraz przygotowuje model obsługi flot z wykorzystaniem zasady VP pokrycia kosztów działalności.	Tworzy kartę przebiegu zlecenia: dokumenty przyjęcia, dokumenty dla mechanika, dokumenty zabezpieczone po naprawie.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Przygotowuje plan rozliczenia usługi (kalendarz, alokacja czasu, kontrola jakości).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Kalkuluje próg opłacalności kontraktu flotowego w oparciu o zasadę VP.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Adresaci szkolenia

Szkolenie adresowane jest do właścicieli i menedżerów wyższego szczebla serwisów samochodowych, a także osób odpowiedzialnych za rozwój serwisu, analizę efektywności, planowanie kosztów oraz organizację pracy warsztatu.

Ramowy program usługi

Moduł 1. Zarządzanie rozwojem serwisu

1. Filary zarządzania rozwojem serwisu:

- pozyskiwanie umiejętności i możliwości technicznych w efektywny sposób,
- reagowanie na zmiany,
- natychmiastowe wdrażanie rozwiązań.

2. Innowacje jako metoda udoskonalenia procesów, usług i technologii.

3. Cykl życia usług serwisowych.

4. Analiza defektów w „mechanizmie serwisowym” – identyfikacja słabych punktów procesu.
5. Zarządzanie rozwojem serwisu – korzyści dla pracowników i firmy:
 - postrzeganie firmy jako całości,
 - rejestracja braków kompetencyjnych,
 - kreowanie wspólnej tożsamości i poczucia wartości we wspólnym działaniu,
 - system zespołowego rozwijania umiejętności,
 - zatrudnienie nowego pracownika,
 - finansowanie rozwoju dzięki zmniejszeniu obciążeń podatkowych.
6. Cykl Deminga (PDCA) w serwisie.
7. Wytyczne szczegółowe w zarządzaniu rozwojem serwisu.
8. Wytyczne szczegółowe w zarządzaniu procesami serwisowymi.
9. Analiza potrzeb serwisowych – badanie luk kompetencyjnych i technicznych serwisu.
10. Analiza czynników wpływających na ograniczanie efektywności serwisu.

Moduł 2. Koszty procesu serwisowego i wskaźniki efektywności

1. Koszty procesu serwisowego – identyfikacja głównych kategorii kosztów.
2. Analiza statystycznych problemów występujących w serwisie.
3. Efektywność pracownika – statystyki efektywności i ich interpretacja.
4. Obliczanie kosztów własnych roboczogodziny bazowej (RBH).
5. Jakie elementy brać pod uwagę przy analizie kosztów i określaniu wartości roboczogodziny w serwisie – w zależności od odpowiedzialności i kosztowności stanowiska pracy.
6. Rozdzielanie godzin sprzedanych od przepracowanych.
7. Analiza i obliczanie wskaźników efektywności serwisu – analiza kosztów składowych.
8. Statystyka serwisowa – wykorzystanie danych do podejmowania decyzji.

Moduł 3. Zarządzanie zasobami i nadzór nad procesami

1. Praktyczne i profesjonalne zasady 7W w serwisie.
2. Zarządzanie zasobami osobowymi i technicznymi.
3. Nadzór nad przepływem klientów – ograniczenie utraty dochodu wynikającego z regularnego spóźniania się klientów.
4. Nadzór nad stanem magazynowym i bieżącą dostępnością części.
5. Nadzór nad przerwami w pracy – ograniczenie utraty dochodu wynikającego z ponadnormatywnych przerw.
6. Zarządzanie serwisem i gospodarką magazynową z wykorzystaniem programów komputerowych (dokumentacja serwisowa, historia napraw, zlecenia, grafiki pracy, obciążenie pracowników).

Moduł 4. Organizacja usług i obsługa flot

1. Obsługa flot a zasada VP pokrycia kosztów działalności – planowanie i rozliczanie kontraktów flotowych.
2. Jak efektywnie rozpisywać i rozliczać usługi serwisowe – etapy i odpowiedzialności.
3. Dokumenty w procesie obsługi pojazdu:
 - dokumenty przyjęcia pojazdu do naprawy,
 - dokumenty dla mechanika,
 - dokumenty zabezpieczone w serwisie po wykonaniu naprawy.

Sposób organizacji walidacji efektów uczenia się

Walidacja odbywa się po zakończeniu części szkoleniowej w formie **obserwacji w warunkach zbliżonych do rzeczywistych**. Uczestnicy realizują zadania praktyczne, m.in.:

- opisanie filarów zarządzania rozwojem i przypisanie do nich działań w serwisie,
- opracowanie mini-planu wdrożenia zmian (działania, terminy, odpowiedzialni),
- przygotowanie karty usprawnienia (cel, koszt, spodziewany efekt) oraz oszacowanie progu opłacalności i ryzyka wdrożenia,
- wyliczenie RBH na podstawie dostarczonych danych i prawidłowe rozdzielenie godzin sprzedanych od przepracowanych,
- wskazanie kosztów składowych procesu serwisowego i ich wpływu na RBH oraz zaproponowanie korekt,
- przygotowanie planu nadzoru przepływu klientów, magazynu i przerw w pracy,
- opracowanie założeń rozliczania usługi flotowej z wykorzystaniem zasady VP.

Osoba prowadząca walidację obserwuje sposób wykonywania zadań przez każdego uczestnika i na tej podstawie ocenia spełnienie zdefiniowanych kryteriów weryfikacji przypisanych do efektów uczenia się. Walidację prowadzi inna osoba niż trener realizujący część szkoleniową, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia i walidacji.

Forma, czas trwania i podział godzin

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej w wymiarze **16 godzin dydaktycznych** (jedna godzina dydaktyczna = 45 minut), w ciągu **2 dni po 8 godzin dydaktycznych**.

Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi.

Łączny czas obejmuje:

- ok. **6 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych** (mini-wykład, omówienie przykładów, prezentacja rozwiązań),
- ok. **10 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych** (analiza przypadków, praca na danych liczbowych, opracowywanie planów, ćwiczenia realizowane w ramach walidacji), w tym **co najmniej 1 godzina** przeznaczona na walidację efektów uczenia się.

Warunki organizacyjne

Zajęcia odbywają się w Radomiu, ul. Olszynowa 23, w sali szkoleniowej wyposażonej w rzutnik multimedialny, ekran, flipchart oraz dostęp do Wi-Fi.

Grupa liczy od **5 do 8 osób**, co umożliwia intensywną pracę warsztatową oraz przeprowadzenie walidacji dla każdego uczestnika.

Każdy uczestnik ma samodzielne miejsce pracy (stół/biurko, krzesło) oraz komplet drukowanych materiałów szkoleniowych. Zajęcia prowadzone są w formule warsztatowej (mini-wykład, praca indywidualna, w parach oraz na forum grupy).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Tomasz Olszowski

Specjalizacja z elektroniki, elektrotechniki, mechatroniki w pojazdach, maszynach i urządzeniach. Trener od 2017 roku z zakresu elektroniki i elektryki pojazdowej, mechatroniki oraz diagnostyki nowoczesnych układów w pojazdach samochodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma specjalistyczne, drukowane materiały szkoleniowe przygotowane przez zespół ekspertów BETiS w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Kierunek Kariera Zawodowa”

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Stawka zwolniona VAT zgodnie §13 ust. 1 pkt. 20 **Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4.04.2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług**

Usługa prowadzona jest w formie stacjonarnej w wymiarze 8 godzin zajęć dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut zegarowych).

Adres

ul. Olszynowa 23
26-600 Radom
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Wicik

E-mail biuro@betis.eu

Telefon (+48) 510 566 088