



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,5 / 5

39 ocen

Zamówienia Publiczne - Master eNotices2 dla Sektorowców - kurs wideo praktyczny

Numer usługi 2025/10/14/7909/3077188

📍 zdalna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 03.11.2025 do 01.01.2026

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

193,11 PLN brutto/h

157,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Master Enotices2 dla Sektorowców dedykowany jest wyłącznie dla **zamawiających sektorowych**.

Jeżeli do tej pory kursy branżowe były dla Ciebie zbyt ogólne i dalej czujesz, że eNotices2 to dla Ciebie i Twojej organizacji dalej czarna magia - to nasz kurs jest właśnie dla Ciebie.

Kurs został stworzony, aby skutecznie odpowiedzieć na specyficzne potrzeby i wyzwania, z jakimi mierzą się **zamawiający w sektorach** takich jak energetyka, transport, czy usługi komunalne.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowi

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

100

Data zakończenia rekrutacji

31-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do zgłębiania tajników zamówień sektorowych, ucząc ich sprawnego i efektywnego zarządzania całym procesem – od planowania, przez składanie zamówień, aż po finalizację. Uczestnicy samodzielnie przygotowują i przekazują ogłoszenia sektorowe do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej, minimalizując ryzyko błędów dzięki zdobytej wiedzy merytorycznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia podstawowe regulacje prawne unijne i krajowe dotyczące ogłoszeń sektorowych oraz interpretuje ich wpływ na praktykę zamawiających sektorowych.	Uczestnik wyjaśnia kluczowe regulacje prawne dotyczące ogłoszeń sektorowych oraz wskazuje ich praktyczne zastosowanie w przygotowaniu ogłoszeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje i stosuje zmiany w rozporządzeniach dotyczących e-formularzy (w tym najnowsze zmiany z 2023 roku) podczas przygotowywania ogłoszeń o zamówienia sektorowe.	Uczestnik identyfikuje zmiany w e-formularzach wynikające z najnowszych rozporządzeń i poprawnie interpretuje obowiązujące pola formularzy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się terminologią zamówień sektorowych, tłumaczy pojęcia z ogłoszeń unijnych na język ustawy Pzp oraz interpretuje kryteria kwalifikacji i warunki udziału.	Uczestnik posługuje się terminologią zamówień sektorowych, definiując i tłumacząc kluczowe pojęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Konfiguruje i zarządza kontem eNotices2, w tym ustawieniami formularzy, książką adresową i grupami roboczymi, usprawniając proces przygotowania i przekazywania ogłoszeń.	Uczestnik konfiguruje konto eNotices2, ustawia formularze i zarządza książką adresową oraz grupami roboczymi zgodnie z instrukcjami szkoleniowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy i wypełnia ogłoszenia o zamówienia sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego z podziałem na części, wypełniając poprawnie wszystkie wymagane pola.	Uczestnik tworzy poprawne ogłoszenie o zamówieniu sektorowym w trybie przetargu nieograniczonego, wypełniając wszystkie obowiązkowe pola i dzieląc zamówienie na części, gdy jest to wymagane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wprowadza zmiany w ogłoszeniach o zamówienia sektorowe, wykorzystując funkcjonalności eNotices2 i zapewniając zgodność z obowiązującymi przepisami.	Uczestnik wprowadza zmiany do ogłoszenia o zamówieniu sektorowym w systemie eNotices2, prawidłowo uzupełniając pola obowiązkowe i fakultatywne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego, wypełniając poprawnie sekcje dotyczące wyników postępowania, uczestników i ofert, uwzględniając specyfikę konsorcjów i brak ofert	Uczestnik przygotowuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia sektorowego, wypełniając sekcje dotyczące wyników, uczestników i ofert, z uwzględnieniem specyfiki konsorcjów i sytuacji braku ofert.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Struktura kursu:

- Kurs podzielony jest na 13 lekcji tematycznych, zgodne z programem szkolenia.
- Uczestnik realizuje materiał w dogodnym dla siebie tempie, w trybie asynchronicznym.

Moduł I - Regulacje prawne w obszarze ogłoszeń unijnych dla zamawiających sektorowych z uwzględnieniem najnowszych zmian - część teoretyczna

1. Mapa ważnych regulacji prawnych unijnych i krajowych odnoszących się ogłoszeń unijnych dla zamawiających sektorowych – jak się po nich poruszać i jaki mają na siebie wpływ, czyli jak zapewnić by nasze działania były zgodne z prawem. Omówienie:

- dyrektywy sektorowej (2014/25/UE) w zakresie ogłoszeń unijnych,

- rozporządzenia wykonawczego (KE) 2019/1780 o e-formularzach i

- rozporządzeń wykonawczych zmieniających rozporządzenie 2019/1780, w tym najnowszego rozporządzenia (KE) 2023/2884 wprowadzającego istotne zmiany w e-formularzach – omówienie tych zmian:

• Co się zmienia i co od kiedy obowiązuje?

• Pola i ich oznaczenia - (EM), (CM), (M), (O) – co to oznacza, jak to odczytywać?

• Dodanie nowych e-formularzy nieobowiązkowych

- Dodatkowe pola w e-formularzach w związku z rozporządzeniami PEiR (UE) 2022/1031 w sprawie dostępu wykonawców, towarów i usług z państw trzecich do unijnych rynków zamówień publicznych i koncesji oraz procedur wspierających negocjacje dotyczące dostępu unijnych wykonawców, towarów i usług do rynków zamówień publicznych i koncesji państw trzecich
 - Dodatkowe pola w e-formularzach w związku z rozporządzeniem PEiR (UE) 2022/2560 w sprawie subsydiów zagranicznych zakłócających rynek wewnętrzny
 - Dodatkowe pola związane z dyrektywą PEiR (UE) sprawie efektywności energetycznej oraz zmieniająca rozporządzenie (UE) 2023/955
- (Trenerka wyjaśni co obejmują e-formularze do publikacji ogłoszeń i jak je odczytywać, które pola są obligatoryjne, a które fakultatywne i jak to skutecznie sprawdzić, by nie popełnić błędu?);
- ustawy Pzp i projektu jej zmian w zakresie ogłoszeń unijnych w Dz.U. UE (co planuje ustawodawca w perspektywie kolejnych miesięcy? Jakich zmian należy oczekiwać?);
 - wyjaśnienie jak regulacje prawne przekładają się na eNotices2 w praktyce.

Moduł II – Ogłoszenie o zamówieniu sektorowym - część praktyczna – prezentowana bezpośrednio na koncie e-Notice2[1]

W toku części praktycznej Trenerka:

- wyjaśni terminologię stosowaną w ogłoszeniach unijnych sektorowych – odkodujemy obco brzmiące pojęcia z ogłoszeń/rozporządzenia 2019/1780 i rozporządzeń je zmieniających i przełożymy je na język ustawy Pzp – wyjaśnienie pojęć takich jak: organizacja, CPV, NUTS, wznowienie, procedura przyspieszona, kryteria

kwalifikacji, podstawy wykluczenia, zastrzeżony udział, zastrzeżone wykonanie, kryteria udzielenia, techniki, zabezpieczenie, zamówienia strategiczne, organizacja przeglądu;

- zaprezentuje możliwe ścieżki radzenia sobie z błędami aplikacji;

Moduł II.1. Przygotowanie do tworzenia ogłoszenia o zamówieniu sektorowym w trybie przetargu nieograniczonego z podziałem na dwie części

1. Informacje wstępne i przygotowanie do przekazania ogłoszenia o zamówieniu

- 1.1. O koncie na e-Notices2; kontekst działania; ustawienia (możliwość przekazania uprawnień);
- 1.2. Omówienie ogólne zawartości głównych zakładek na eNotices2: „Moje ogłoszenia”, „Moje ustawienia formularzy”/”Moje ustawienia organizacji”, „Książka adresowa”, „Moje grupy robocze”, „Utwórz ogłoszenie” – co służy czemu? Jak działa grupa robocza? Jak ją utworzyć i zaprosić członków? Jak przenieść ogłoszenia do innego kontekstu?
- 1.3. Omówienie szczegółowe zakładki „Moje ustawienia formularzy” – „Ustawienia formularzy”, „Domyślne wartości pól” i „Ustawienia głównego nabywcy”;
- 1.4. Predefiniowanie – jak ułatwić sobie pracę przy ogłoszeniach? Książka adresowa. Wskazówki, porady, itp.

Moduł II.2. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu sektorowym w podziale na dwie części

1. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu sektorowym w podziale na dwie części – krok po kroku

- 1.1. Dane systemowe
- 1.2. Organizacje – czym są i jak uzupełnić pola; jak zautomatyzować uzupełnianie?
- 1.3. Umawiająca się strona i usługodawca
- 1.4. Procedura – szczegółowe omówienie zakładki (czy są obowiązkowe, czy nie; jakie informacje powinny być wskazane w poszczególnych polach):
 - 1.4.1. Przeznaczenie
 - 1.4.2. Warunki przetargu – jak określić podstawy wykluczenia?
 - 1.4.3. Procedura – w tym czym jest procedura przyspieszona?
 - 1.4.4. Rozkład części zamówienia - czym jest LOT? Czym jest GLO?
- 1.5. Uzupełnienie dalszych informacji odnoszących się do procesu składania ofert, warunków przetargu, informacji o składaniu ofert i wnoszeniu środków ochrony prawnej;

1.5.1. Podział zamówienia na części (stworzymy ogłoszenie w podziale na dwie części)

1.5.2. Szczegółowe omówienie załączek:

- „Proces składania ofert”,

- „Warunki przetargu”, w tym kryteria kwalifikacji (jak poradzić sobie, gdy w postępowaniu Zamawiający nie stosuje warunków udziału w postępowaniu?); kryteria udzielenia, informacje o powtarzalności, wymogi dotyczące realizacji zamówienia

- „Informacje o składaniu ofert” i

- „Odwołanie”

w odniesieniu do każdej ze zdefiniowanych części zamówienia.

1.5.3. Walidacja/zatwierdzenie, błędy i przekazanie do publikacji

1.6. Czas publikacji, statusy ogłoszeń, kopiowanie ogłoszenia, importowanie ogłoszeń TED;

1.6.1. Publikacja „jak najszybciej” / „wybór daty publikacji” – ile czeka się na publikację ogłoszenia złożonego do eNotices2? kiedy dokładanie zostanie opublikowane?

1.6.2. Statusy ogłoszeń – co oznaczają i jakie są? Do kiedy można anulować ogłoszenie – wstrzymać publikację?

1.6.3. Jak skopiować ogłoszenie do innego ogłoszenia?

1.6.4. Jak importować ogłoszenie z Dz.U. UE do aplikacji eNotice2 w celu np. przekazania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego przy pomocy eNotice2

Moduł III – Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu sektorowym - część praktyczna – prezentowana bezpośrednio na koncie e-Notice2[1]

Wypełnienie ogłoszenia o zmianie zamówienia sektorowego krok po kroku z podziałem na 2 części

W jaki sposób wygenerować ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu sektorowego i jak w praktyce wprowadzić zmiany w ogłoszeniu, gdzie wprowadza się zmiany?

Uzupełnianie zakładki „Zmiany” ze szczegółowym omówieniem pól obowiązkowych i opcjonalnych

Moduł IV – Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia sektorowego - część praktyczna – prezentowana bezpośrednio na koncie e-Notice2[1]

Wypełnienie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego krok po kroku z podziałem na 2 części przy uwzględnieniu jako zwycięzcy konsorcjum wykonawców i sytuacji braku ofert.

Omówienie prawidłowej sekwencji działań przy wypełnianiu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego, pól obowiązkowych/fakultatywnych przy uzupełnianiu takiego ogłoszenia – jakie informacje trzeba, a jakie można podać i w jakiej kolejności, w tym omówienie kwestii związanych z informacjami o wykonawcy (m. in. pól odnoszących się do beneficjentów rzeczywistych i rynku regulowanego), praktyczne wskazówki;

1. Jak utworzyć ogłoszenie o udzieleniu zamówienia sektorowego w eNotices2?

2. Organizacje w ogłoszeniu – jak je zdefiniować, dodać, zaimportować z książki adresowej, jakie informacje powinny znaleźć się w ich opisie, przypisywanie organizacji do ról; czy muszą wskazywać wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę, czy tylko wybranego?

3. Co należy wypełnić w sekcji „Wyniki” z rozbiem na zakładki:

3.1. Wyniki (jakie pola trzeba, a jakie można wypełnić, jakie wartości netto czy brutto należy wpisywać w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia sektorowego ?);

3.2. Uczestnicy przetargu – jak uzupełnić te dane w przypadku pojedynczego wykonawcy, a jak w przypadku konsorcjów, kim jest strona składająca ofertę?

3.3. Zamówienia – identyfikator zamówienia, które daty trzeba, a które można wpisać, które pola mają charakter obowiązkowy, a które można pominąć; co to oferta prowadząca do umowy i sygnatariusz umowy,

środki UE; jak stworzyć wiele zamówień – umów w przypadku postępowań podzielonych na części;

3.4. Oferty – jakie pola minimalnie trzeba zaznaczyć, aby formularz nie generował błędów, identyfikator oferty, wartość wyniku, jak prawidłowo wskazać ofertę dla danej części, podwykonawstwo, oferty z uwzględnieniem podziału zamówienia na części;

3.5. Wyniki części zamówienia – czyli jak to wszystko powiązać (powiązanie odpowiednich pól w wynik); omówienie pól odnoszących się do zwycięzcy i różnych statusów, powodów niewyłonienia zwycięzcy; wynik 2, informacje dotyczące Dyrektywy CVC, strony – organizacja finansująca, płacąca; wartość oferty – najniższej/najwyższej dopuszczonej – co to jest oferta dopuszczona; statystyki dotyczące odwołań, wnioski o dokonanie przeglądu – co trzeba, a co można wypełniać; omówienie jakie dane statystyczne zamawiający powinien minimalnie ująć w ogłoszeniu – jak powielić pola do wskazywania statystyk; jak stworzyć kilka wyników przy zamówieniach podzielonych na części.

4. Walidacja, usuwanie błędów, przesłanie ogłoszenia do publikacji.

2 BONUSOWE NAGRANIA " Z serii krótkie wskazówki o eNotices 2" przedstawiające:

- Sposób wyszukiwania odpowiedniego kodu NUTS3, czyli odpowiedniej jednostki podziału statystycznego, w której mieści się miasto/wieś/miejsce stanowiące siedzibę organizacji, czy miejsce realizacji dostaw, robót budowlanych czy usług. Przy uzupełnianiu ogłoszeń w eNotices2 każdy zamawiający musi wpisać tę informację (wybrać z rozwijanej listy odpowiedni podregion NUTS3), a opisany w filmiku sposób pozwala to bezproblemowo i szybko ustalić.

- "Jak szukać pomocy?" - jaki sposób zwrócić się do pomocy technicznej eNotices2 - praktyczne wskazówki.

[1] środowisko testowe analogiczne do wersji produkcyjnej

Dodatkowo każdy uczestnik kursu otrzyma:

- prezentację pdf Modułu I Kursu zawierającą omówienie części teoretycznej;

- rozporządzenie wykonawcze 2019/1780 wraz z rozporządzeniami wykonawczymi (KE) zmieniającymi, tj. rozporządzeniem (KE) 2022/2303 i rozporządzeniem (KE) 2023/2884

- instrukcje UZP odnoszące się do uzupełnienia ogłoszenia o zamówieniu i ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostępność materiałów:

- Materiały dostępne są 24 godziny na dobę przez cały okres trwania dostępu.
- Uczestnik może wielokrotnie odtwarzać poszczególne lekcje w ramach przyznanego okresu dostępu.
- Na platformie dostępne są materiały szkoleniowe w formie nagrań video, plików PDF, prezentacji lub innych materiałów dydaktycznych, w zależności od lekcji.

Uczestnik otrzymuje:

- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w formie zdalnej (e-learningowej) za pośrednictwem platformy szkoleniowej EduStrefa.

Organizacja dostępu:

W dniu nadania dostępu generowany jest indywidualny link aktywacyjny z danymi logowania.

Dane dostępowe przekazywane są uczestnikowi drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

Uczestnik ma możliwość rozpoczęcia nauki w dowolnym momencie w okresie aktywnego dostępu.

Warunki techniczne:

Dostęp do platformy EduStrefa odbywa się przez przeglądarkę internetową.

Wymagania techniczne po stronie uczestnika:

urządzenie umożliwiające połączenie z Internetem (komputer, laptop, tablet lub smartfon),

aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari),

stałe i stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 5 Mb/s,

aktywny adres e-mail do przesłania danych logowania.

Dostępność materiałów:

Materiały dostępne są 24 godziny na dobę przez cały okres trwania dostępu.

Uczestnik może wielokrotnie odtwarzać poszczególne lekcje w ramach przyznanego okresu dostępu.

Na platformie dostępne są materiały szkoleniowe w formie nagrań wideo, plików PDF, prezentacji lub innych materiałów dydaktycznych, w zależności od lekcji.

Wsparcie techniczne:

W przypadku problemów technicznych uczestnik ma zapewnione wsparcie techniczne drogą mailową lub telefoniczną (dane kontaktowe przekazywane są wraz z danymi dostępowymi).

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902