



AKADEMIA  
FINANSÓW I  
BIZNESU VISTULA

Brak ocen dla tego dostawcy

## Administrowanie funduszami europejskimi

Numer usługi 2025/10/14/166375/3076766

6 200,00 PLN brutto

6 200,00 PLN netto

29,81 PLN brutto/h

29,81 PLN netto/h

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 208 h

📅 14.02.2026 do 26.02.2027

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Program studiów dedykowany jest wyłącznie tematyce funduszy unijnych. Do udziału w studiach podyplomowych szczególnie zapraszamy wszystkich tych, którym zależy na odbyciu profesjonalnych studiów w oparciu o wiedzę i praktykę wykładowców. Zgromadzone doświadczenie wykładowców ma ogromny wpływ na jakość przekazywanych Słuchaczom kwalifikacji.

### Minimalna liczba uczestników

12

### Maksymalna liczba uczestników

35

### Data zakończenia rekrutacji

13-02-2026

### Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

### Liczba godzin usługi

208

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

### Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Studia dają podstawę do rozwoju specjalistycznych umiejętności w zakresie samodzielnego pozyskiwania i administrowania funduszami unijnymi. Słuchacze mają możliwość uzyskania praktycznych umiejętności aplikowania o środki unijne i rozliczania oraz administrowania funduszami unijnymi w obecnej perspektywie finansowej na lata 2021-2027. Uzyskają wiedzę na temat propozycji dotyczących perspektyw budżetowych na lata 2021-2027.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<b>WIEDZA</b> Słuchacz w pogłębionym stopniu posiada wiedzę o źródłach finansowania projektów ze środków funduszy strukturalnych.	Podczas zajęć słuchacze zapoznają się z zasadami pozyskiwania środków europejskich. Znajdują i weryfikują źródła finansowania - prezentują pracę	Prezentacja
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> Słuchacz potrafi budować efektywne zespoły oraz zarządzać i przewodzić im w środowisku wirtualnym i wielokulturowym. Umie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	Udział w ćwiczeniach z zakresu współpracy w przygotowywaniu projektu o dofinansowanie.	Wywiad swobodny
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> Słuchacz jest gotów inicjować i uruchomić społeczne i biznesowe procesy przedsiębiorcze oparte na wartościach etycznych i uwzględniające interes społeczny.	Analiza dofinansowań pod względem użyteczności społecznej i możliwości przygotowania projektu zgodnego zasadami etyki.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Lp.	Wyszczególnienie	Wymiargodzinowy	
		Wykłady	Ćwiczenia
I. Podstawy wykorzystania środków unijnych w latach 2021-2027		6	2
1	Polityka spójności na lata 2021–2027	2	
2	Możliwości dofinansowania przedsięwzięć w ramach programów krajowych (FENIKS, FENG, FERC, FEPW, FERS)	2	
3	Możliwości dofinansowania przedsięwzięć w ramach programów regionalnych (EFRR, EFS+).	2	
4	Podstawy wykorzystania środków unijnych w latach 2021-2027 - konsultacje		2
II Ogólne zasady pozyskiwania środków z funduszy europejskich		40	8
1	Podstawy przygotowania i realizacji projektów - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków	8	
2	Podstawy przygotowania i realizacji projektów - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków	4	
3	Systemy do aplikowania o środki europejskie (MEWA, SOWA i inne)	1	
4	Regulamin konkursu	1	2
5	Zasady ubiegania się o środki w projektach "miękkich" EFS+	3	2
6	Zasady horyzontalne (m.in. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum; Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; Zasady zawarte w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych; zasady zawarte w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej; Zasada zrównoważonego rozwoju)	3	
9	Źródła finansowania projektów twardych	2	2
10	Podstawowe modele biznesowe	2	

11	Wniosek o dofinansowanie, biznes plan i studium wykonalności	4	
12	Business model canvas	2	2
13	Współpraca z różnego typu interesariuszami/klientami, „z życia wzięte” przykłady, dobre praktyki	2	
14	Projekty międzynarodowe - dostępne możliwości i programy (ERASMUS+, EACEA)	2	
15	Projekty międzynarodowe – typy projektów w ramach programu Erasmus	2	
16	Projekty międzynarodowe – zasady aplikowania	4	
III Zasady ubiegania się o środki europejskie - opracowywanie wniosku o dofinansowanie i dokumentacji projektu		20	60
1	Systemy do aplikowania w ramach EFS+	1	
2	Zasady konstruowania harmonogramu i budżetu projektu.	2	2
3	Tryby udzielania zamówień w projektach, zasady stosowania ustawy PZP	1	2
4	Pomysł na projekt	1	
5	Kwalifikowalność wydatków na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie - część finansowa projektu	2	
6	Wypełnianie wniosku o dofinansowanie - część merytoryczna projektu, w tym załączniki.	1	4
7	Dobre praktyki - analiza wniosku o dofinansowanie		8
8	Projekty międzynarodowe – omówienie formularzy wniosków	4	
9	Projekty międzynarodowe – opracowywanie koncepcji projektu strategicznego (matryca logiczna)		4
10	Opracowanie wniosku o dofinansowanie na rzecz partnerstwa strategicznego - wytyczne	2	
11	Opracowanie wniosku o dofinansowanie na rzecz partnerstwa strategicznego		2

12	Opracowanie wniosku o dofinansowanie na przykładzie mobilności zagranicznej - wytyczne	2	
13	Opracowanie wniosku o dofinansowanie na przykładzie mobilności zagranicznej		2
14	Wniosek o dofinansowanie dla projektów twardych	2	
15	Załączniki do wniosku o dofinansowanie dla projektów twardych	2	
16	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej - część formalna		2
17	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej - część merytoryczna		4
18	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej - część finansowa		4
19	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej - załączniki		2
20	Konsultacje wniosków przygotowanych przez studentów		24
IV Księgowość w projektach europejskich		22	10
1	Podstawy księgowości - polityka rachunkowości, plan kont, obieg dokumentów księgowych w różnych typach instytucji, współpraca zespołu projektowego z księgowością, sprawozdanie finansowe a CIT8 i NKUP, amortyzacja a umorzenie czyli jak księgować środki trwałe, pasywne i aktywne oraz bilansowe i podatkowe podejście do konta księgowego,	8	
2	Księgowość w projektach europejskich, Praktyczne wypełnianie obowiązku prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej jako element bieżącej kontroli realizacji projektu, Sposoby prowadzenia ewidencji księgowej w zależności od rodzaju organizacji (NGO, Spółki zoo , S.C. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, paragrafy w księgowości budżetowej)	10	6
3	Dokumenty księgowe a dokumenty projektowe, Najczęściej popełniane błędy podczas tworzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, rodzaje dokumentów wymagane do poszczególnych rodzajów wydatków - omówienie z przykładami. Praktyczne sposoby na korygowanie zapisów strono czerwone i storno czarne.	4	4
V Administrowanie projektem - realizacja i rozliczanie		30	10

1	Analiza umowy o dofinansowanie EFS + - prawa i obowiązki beneficjenta (min. kontola, nieprawidłowości, nowe obowiązki informacyjno-promocyjne, trwałość)	6	
2	Kwalifikowalność uczestników w projektach EFS+ (z aspektami ochrony danych osobowych RODO)	2	
7	Realizacja projektów miękkich - dokumentowanie wydatków i zadań merytorycznych, niezbędne dokumenty (np. regulamin, ryzyka),	4	4
8	Realizacja projektów miękkich - wniosek o płatność, personel, uczestnicy, zamówienia publiczne w sprawozdawczości	4	4
9	Rozliczanie projektu na przykładzie mobilności zagranicznej	3	
10	Zarządzanie projektem mobilności zagranicznej	2	
11	Zarządzanie i rozliczanie projektem na rzecz partnerstwa strategicznego	3	
12	Rozliczanie projektów twardych - podstawowe zasady	2	
13	Rozliczanie projektów twardych - na co warto zwrócić uwagę	2	
14	Wniosek o płatność - projekty twarde	2	2
Podsumowanie		118	90

W Sumie 208h

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,81 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczelnia zapewnia wszystkie materiały do nauki na kierunku.

### Warunki uczestnictwa

Wymagany jest dodatkowy kontakt z rekrutacją uczelni poprzez e-mail: [studiapodyplomowe@vistula.edu.pl](mailto:studiapodyplomowe@vistula.edu.pl) lub telefonicznie: 48 22 4572329

## Warunki techniczne

Zajęcia organizowane za pomocą platformy Teams oraz w auli uczelni.

## Adres

ul. Stokłosa 3  
02-787 Warszawa  
woj. mazowieckie

# Kontakt



## Rekrutacja

**E-mail** [studiapodyplomowe@vistula.edu.pl](mailto:studiapodyplomowe@vistula.edu.pl)

**Telefon** (+48) 224 572 329