



MPROJEKT

MProjekt Marek
Pieńkowski

★★★★★ 4,6 / 5

2 oceny

Kompetencje cyfrowe i komunikacja w mediach społecznościowych – szkolenie z certyfikatem DigComp

Numer usługi 2025/10/13/177196/3076176

📍 Elbląg / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 05.12.2025 do 07.12.2025

5 300,00 PLN brutto

5 300,00 PLN netto

203,85 PLN brutto/h

203,85 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do wszystkich osób zainteresowanych rozwijaniem swoich kompetencji cyfrowych i umiejętności korzystania z mediów społecznościowych – niezależnie od wieku, wykształcenia czy doświadczenia zawodowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	04-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	26
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie i potwierdzenie kompetencji cyfrowych zgodnych z Ramą Kompetencji Cyfrowych DigComp, obejmujących umiejętność wyszukiwania, oceny i tworzenia informacji, efektywnej komunikacji i współpracy online, bezpiecznego korzystania z technologii oraz świadomego wykorzystania mediów społecznościowych w życiu osobistym i zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyszukuje i ocenia informacje w Internecie.	Formułuje skuteczne zapytania, rozpoznaje wiarygodne źródła informacji.	Test teoretyczny
Uczestnik komunikuje się i współpracuje z innymi za pomocą narzędzi cyfrowych.	Korzysta z poczty elektronicznej i komunikatorów, stosuje zasady netykiety.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy i edytuje proste dokumenty cyfrowe.	Przygotowuje dokument tekstowy zgodnie z poleceniem, zapisuje plik w odpowiednim formacie.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zasady bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych.	Rozpoznaje zagrożenia w sieci, dobiera odpowiednie zabezpieczenia i ustawienia prywatności.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy i publikuje treści w mediach społecznościowych.	Opracowuje post lub materiał graficzny zgodny z zasadami komunikacji online, rozpoznaje niepożądane treści i zachowania w sieci.	Test teoretyczny
Uczestnik rozwiązuje problemy techniczne podczas pracy z komputerem.	Identyfikuje i usuwa typowe błędy, korzysta z pomocy systemowej lub instrukcji online.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR Tak

Program

Grupa docelowa:

Szkolenie jest skierowane do wszystkich osób zainteresowanych rozwijaniem swoich kompetencji cyfrowych i umiejętności korzystania z mediów społecznościowych – niezależnie od wieku, wykształcenia czy doświadczenia zawodowego.

Forma organizacyjna i warunki realizacji:

- Usługa realizowana w formie stacjonarnej.
- Uczestnicy pracują indywidualnie lub w zespołach max 5 osobowych - podzielone zadania, odgrywanie scen, ćwiczenia, praca warsztatowa
- Każdy uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe (teczka, notatnik, długopis) oraz materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej, obejmujących: prezentację szkoleniową podsumowującą kluczowe treści z każdego modułu (PDF), zestaw linków do darmowych narzędzi.
- Każdy Uczestnik podczas szkolenia ma zapewniony dostęp do komputera.

Szkolenie realizowane jest w godzinach szkoleniowych (45 minut = 1 godz.).

Przerwy są wliczane do czasu trwania usługi.

Łączna liczba godzin: 26 godzin szkoleniowych.

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1 – 5 grudnia 2025 (10 godzin szkoleniowych)

Podstawy kompetencji cyfrowych i bezpieczeństwo

- Wprowadzenie do szkolenia – cele, program, certyfikat DigComp
- Wyszukiwanie informacji online – strategie, wyszukiwarki, bazy danych
- Wyszukiwanie informacji online – ćwiczenia praktyczne
- Ocena jakości informacji i wiarygodność źródeł – analiza przypadków, fake news
- Podstawy bezpieczeństwa cyfrowego – ochrona danych, prywatność, RODO
- Zasady etycznego korzystania z technologii – prawa autorskie, etykieta online
- Ćwiczenia praktyczne: wyszukiwanie i weryfikacja informacji
- Podsumowanie dnia – refleksja i wnioski

Dzień 2 – 6 grudnia 2025 (9 godzin szkoleniowych)

Komunikacja i współpraca online

- Efektywna komunikacja online – narzędzia, zasady, e-mail, komunikatory
- Ćwiczenia praktyczne: komunikacja w sieci
- Współpraca w środowisku cyfrowym – dokumenty współdzielone, platformy grupowe
- Ćwiczenia praktyczne: współpraca w chmurze
- Tworzenie treści cyfrowych – podstawy grafiki, wideo, prezentacji
- Ćwiczenia praktyczne: tworzenie prostych treści cyfrowych
- Ćwiczenia praktyczne: współpraca i komunikacja w grupie online
- Podsumowanie dnia, Q&A

Dzień 3 – 7 grudnia 2025 (7 godzin szkoleniowych)

Media społecznościowe i walidacja

- Świadome korzystanie z mediów społecznościowych – strategie i ryzyka
- Ćwiczenia praktyczne – analiza przypadków
- Tworzenie treści i planowanie komunikacji w mediach społecznościowych – posty, harmonogramy
- Ćwiczenia praktyczne – przygotowanie postów
- Podsumowanie kompetencji cyfrowych w kontekście DigComp
- Walidacja

Walidacja kwalifikacji „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy” realizowana jest na komputerze: odrębna dla każdego z 4 zestawów, składająca się z zadań (poleceń) praktycznych oraz z pytań wielokrotnego wyboru z jedną poprawną odpowiedzią; łącznie co najmniej 32 pytania i zadania dla każdego zestawu, przy czym dla pierwszych dwóch zestawów liczba zadań (poleceń) nie powinna być mniejsza od 16, zaś dla trzeciego i czwartego zestawu powinny to być tylko i wyłącznie zadania (polecenia) realizowane na komputerze.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Wprowadzenie do szkolenia – cele, program, DigComp	Aneta Kudlak	05-12-2025	09:00	09:45	00:45
2 z 31 Wyszukiwanie informacji online – strategie i źródła	Aneta Kudlak	05-12-2025	09:45	10:30	00:45
3 z 31 Przerwa kawowa	Aneta Kudlak	05-12-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 31 Wyszukiwanie informacji online – strategie i źródła	Aneta Kudlak	05-12-2025	10:45	11:30	00:45
5 z 31 Ocena jakości informacji i wiarygodność źródeł	Aneta Kudlak	05-12-2025	11:30	12:15	00:45
6 z 31 Podstawy bezpieczeństwa cyfrowego	Aneta Kudlak	05-12-2025	12:15	13:00	00:45
7 z 31 Przerwa obiadowa	Aneta Kudlak	05-12-2025	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 31 Zasady etycznego korzystania z technologii	Aneta Kudlak	05-12-2025	13:30	14:15	00:45
9 z 31 Przerwa kawowa	Aneta Kudlak	05-12-2025	14:15	14:30	00:15
10 z 31 Ćwiczenia praktyczne: wyszukiwanie i weryfikacja informacji	Aneta Kudlak	05-12-2025	14:30	15:15	00:45
11 z 31 Ćwiczenia praktyczne: wyszukiwanie i weryfikacja informacji	Aneta Kudlak	05-12-2025	15:15	16:00	00:45
12 z 31 Efektywna komunikacja online – narzędzia i zasady	Aneta Kudlak	06-12-2025	09:00	09:45	00:45
13 z 31 Efektywna komunikacja online – ćwiczenia	Aneta Kudlak	06-12-2025	09:45	10:30	00:45
14 z 31 Przerwa kawowa	Aneta Kudlak	06-12-2025	10:30	10:45	00:15
15 z 31 Współpraca w środowisku cyfrowym (chmura, platformy)	Aneta Kudlak	06-12-2025	10:45	11:30	00:45
16 z 31 Współpraca w środowisku cyfrowym – ćwiczenia	Aneta Kudlak	06-12-2025	11:30	12:15	00:45
17 z 31 Tworzenie treści cyfrowych – podstawy, multimedia	Aneta Kudlak	06-12-2025	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 31 Przerwa obiadowa	Aneta Kudlak	06-12-2025	13:00	13:30	00:30
19 z 31 Tworzenie treści cyfrowych – ćwiczenia praktyczne	Aneta Kudlak	06-12-2025	13:30	14:15	00:45
20 z 31 Przerwa kawowa	Aneta Kudlak	06-12-2025	14:15	14:30	00:15
21 z 31 Ćwiczenia praktyczne: współpraca i komunikacja	Aneta Kudlak	06-12-2025	14:30	15:15	00:45
22 z 31 Podsumowanie dnia, Q&A	Aneta Kudlak	06-12-2025	15:15	16:00	00:45
23 z 31 Świadome korzystanie z mediów społecznościowych – strategię i ryzyka	Aneta Kudlak	07-12-2025	09:00	09:45	00:45
24 z 31 Świadome korzystanie z mediów społecznościowych – ćwiczenia	Aneta Kudlak	07-12-2025	09:45	10:30	00:45
25 z 31 Przerwa kawowa	Aneta Kudlak	07-12-2025	10:30	10:45	00:15
26 z 31 Tworzenie treści i planowanie komunikacji w mediach społecznościowych	Aneta Kudlak	07-12-2025	10:45	11:30	00:45
27 z 31 Ćwiczenia praktyczne: tworzenie postów	Aneta Kudlak	07-12-2025	11:30	12:15	00:45
28 z 31 Przerwa obiadowa	Aneta Kudlak	07-12-2025	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 31 Podsumowanie szkolenia	Aneta Kudlak	07-12-2025	12:45	13:30	00:45
30 z 31 Przerwa kawowa	Aneta Kudlak	07-12-2025	13:30	13:45	00:15
31 z 31 Walidacja	-	07-12-2025	13:45	14:45	01:00

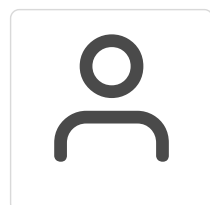
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	203,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	203,85 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Kudlak

Trener z 18-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie marketingu internetowego i social media, w tym praktyczne doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu strategii marketingowych dla MŚP. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów zarówno stacjonarnych, jak i online, w tym z zakresu tworzenia i prowadzenia kampanii w social media, generowania treści oraz analizy i

optymalizacji działań marketingowych.

W ostatnich pięciu latach przeprowadziła ponad 100 szkoleń i warsztatów w obszarze marketingu internetowego i social media. Pracuje zarówno z początkującymi przedsiębiorcami, jak i z zespołami marketingowymi czy nauczycielami, którzy chcą wprowadzać nowoczesne rozwiązania do edukacji. Dzięki połączeniu praktycznego doświadczenia zawodowego z doświadczeniem trenerskim, prowadzone szkolenia są oparte na realnych przykładach, ćwiczeniach praktycznych i case study, co umożliwia uczestnikom natychmiastowe wdrożenie zdobytej wiedzy w praktyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej, obejmujących: prezentację szkoleniową podsumowującą kluczowe treści z każdego modułu (PDF), zestaw linków do darmowych narzędzi.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Adres

ul. Rawska 19
82-300 Elbląg
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marek Pieńkowski

E-mail pienkowski.marek@wp.pl

Telefon (+48) 735 783 049