



AKADEMIA NAUKI

MADISON Kamila

Kuczaj

★★★★★ 4,7 / 5

59 ocen

**ANGIELSKI - KONWERSACJE W ŻYCIU
CODZIENNYM online poziom B2 - 31
godzin**

Numer usługi 2025/10/13/129836/3075815

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 12.01.2026 do 23.03.2026

3 100,00 PLN brutto

3 100,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs stworzony z myślą o dorosłych, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zdobyć praktyczne umiejętności językowe i zwiększyć pewność w konwersacjach językowych w życiu codziennym. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery sezon I.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	09-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	31
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu B2 (zgodnie z CEFR) - program został zaprojektowany tak, aby skutecznie przełamać barierę językową i przygotować uczestników do swobodnego i samodzielnego posługiwania się językiem angielskim w życiu codziennym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant potrafi zadawać odpowiednie do kontekstu pytania. Korzysta ze zwrotów w codziennych sytuacjach. Czyta i rozumie dłuższe teksty. Kursant praktykuje językowo instrukcje i polecenia .	Znajomość słownictwa i struktur gramatycznych odpowiednich do poziomu kursu. Umiejętność rozumienia tekstów pisanych i słuchania materiałów autentycznych. Kryteria oceny: Testy pisemne i ustne sprawdzające wiedzę i umiejętności językowe.	Test teoretyczny
Porozumiewa się językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie B2. Swobodnie komunikuje się w poszczególnych sytuacjach życia codziennego. Aktywnie uczestniczy w rozmowach w języku angielskim. Rozpoznaje własne możliwości językowe i traktuje błędy jako naturalny element nauki. Stosuje formy grzecznościowe wobec rozmówcy.	Płynność i poprawność w mówieniu, w tym wymowa i intonacja. Efektywne czytanie i rozumienie tekstów oraz słuchanie ze zrozumieniem. Kryteria oceny: Obserwacja prowadzącego, zadania praktyczne, np. symulacje rozmów, prezentacje.	Test teoretyczny
	Umiejętność komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych i kulturowych. Aktywne słuchanie i reagowanie na innych rozmówców. Współpraca w grupie, asertywność i empatia w komunikacji. Kryteria oceny: Ocena aktywności i zaangażowania na zajęciach. Samooceń w zakresie nabytych kompetencji społecznych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs stworzony z myślą o dorosłych, którzy chcą zainwestować w swój rozwój, zdobyć praktyczne umiejętności językowe i zwiększyć pewność w konwersacjach językowych w życiu codziennym.

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników do poziomu B2 (zgodnie z CEFR) - program został zaprojektowany tak, aby skutecznie przełamać barierę językową i przygotować uczestników do swobodnego i samodzielnego posługiwania się angielskim w życiu codziennym.

Kurs składa się z 31 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 70 minut. Harmonogram zostaje ustalony po zapisie wspólnie z lektorem i kursantami wedle wskazanej dyspozycyjności.

W zajęciach bierze udział 2-5 osób.

Program szkolenia obejmuje:

1. Znajomość alfabetu i umiejętność literowania
2. Odczytywanie zapisu fonetycznego
3. Przedstawianie siebie i innych, rozmowy zapoznawcze
4. Wymiana danych kontaktowych, krótkie rozmowy telefoniczne
5. Opis wyglądu, charakteru, umiejętności i upodobań
6. Określanie daty, godziny, dni tygodnia
7. Liczebniki główne i porządkowe
8. Czasowniki *to be, to have*, czasowniki modalne (*can, may, must*)
9. Tworzenie pytań, przeczeń oraz trybu rozkazującego
10. Konstrukcje *there is/are*
11. Zaimki: osobowe, dzierżawcze, wskazujące
12. Rzeczowniki: liczba mnoga, dopełniacz saksoński, policzalne i niepoliczalne
13. Czesy: Present/Past/Future Simple, Present Continuous, Present Perfect, *going to*
14. Przymiotniki i przysłówki – użycie i stopniowanie
15. Przyimki miejsca i czasu
16. Opis domu, mieszkania i codziennych czynności
17. Słownictwo związane z jedzeniem, restauracją i zakupami
18. Pytanie o drogę i udzielanie wskazówek
19. Proponowanie aktywności i planowanie wolnego czasu
20. Udzielanie rad i wyrażanie opinii

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestnika kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	12-01-2026	18:00	19:10	01:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	14-01-2026	18:00	19:10	01:10
3 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	19-01-2026	18:00	19:10	01:10
4 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	21-01-2026	18:00	19:10	01:10
5 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	26-01-2026	18:00	19:10	01:10
6 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	28-01-2026	18:00	19:10	01:10
7 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	02-02-2026	18:00	19:10	01:10
8 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	04-02-2026	18:00	19:10	01:10
9 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	09-02-2026	18:00	19:10	01:10
10 z 20 angielski B2	Magdalena Pajer	11-02-2026	18:00	19:10	01:10
11 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	16-02-2026	18:00	19:10	01:10
12 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	18-02-2026	18:00	19:10	01:10
13 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	23-02-2026	18:00	19:10	01:10
14 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	25-02-2026	18:00	19:10	01:10
15 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	02-03-2026	18:00	19:10	01:10
16 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	04-03-2026	18:00	19:10	01:10
17 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	09-03-2026	18:00	19:10	01:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	11-03-2026	18:00	19:10	01:10
19 z 20 Angielski B2	Magdalena Pajer	16-03-2026	18:00	19:10	01:10
20 z 20 Walidacja	-	23-03-2026	18:00	19:05	01:05

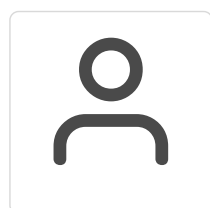
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Pajer

Wykształcenie wyższe zawodowe: Licencjat z filologii angielskiej

Lektor języka angielskiego dla firmy CZAŁ-Pomiar Sp. z o.o. - kursy prowadzone przez ostatnie trzy lata

Lektor języka angielskiego szkoły językowej Akademia Nauki Madison od 2024

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Kursant otrzymuje indywidualnie dobrane materiały przygotowane przez lektora, zgodnie z jego potrzebami i celami językowymi.
- Kursant może zakupić własny podręcznik na potrzeby kursu
- dokładne tematy zajęć zostaną uzupełnione do 3 dni roboczych tj. 28.11.2025

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem koniecznym do ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest obecność na min. 80 % zajęć - obecność będzie weryfikowana poprzez zrzuty ekranów na każdych zajęciach
- Dodatkowo będzie lista obecności do własnoręcznego podpisu przez kursanta.
- Walidacja odbywa się na ostatnich zajęciach w formie testu sprawdzającego poszczególne umiejętności w j. angielskim na danym poziomie.

Informacje dodatkowe

Każde szkolenie tworzymy w pełni indywidualnie – tak, aby idealnie odpowiadało na potrzeby i oczekiwania Uczestnika.

Zakres tematyczny, program, harmonogram spotkań (dni i godziny) – wszystko ustalane jest elastycznie i dostosowywane do preferencji osoby uczącej się.

Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu, potwierdzający zdobyte umiejętności i kompetencje.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikami szkolenia.

Usługa skierowana do Uczestników Projektu MP (dofinansowanego z Wojewódzkiego Urzędu Pracy)

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie GoogleMeet.

Link aktywacyjny do spotkania będzie dostępny i aktywny do czasu zakończenia kursu.

Aby wziąć udział w spotkaniu online Uczestnicy potrzebują urządzenia z dostępem do internetu, mikrofonu i kamery.

Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji usługi w formie zdalnej w czasie rzeczywistym:

Komputer i procesor: co najmniej 1,1 GHz

Pamięć: 4,0 GB pamięci RAM

Dysk twardy: 3,0 GB wolnego miejsca na dysku

System operacyjny: Windows 11, Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2.

Kamera video: Standardowa kamera, mikrofon i głośniki w laptopie

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 10 Mb/s

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanie narzędzia2

Kontakt



Kamila Kuczaj

E-mail madisonakademia@gmail.com

Telefon (+48) 533 847 239