

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
KATOWICE

Kadry i płace

Numer usługi 2025/10/13/10510/3074882

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

138,89 PLN brutto/h

138,89 PLN netto/h

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 572 oceny

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 16.12.2025 do 22.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do

- absolwentów szkół średnich, pragnących podjąć pracę w małych jednostkach organizacyjnych na stanowisku specjalisty ds. kadrowych i płacowych,
- bezrobotnych, pragnących przekwalifikować się i znaleźć zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. kadrowych i płacowych,
- pracodawców prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, działalność w ramach spółek cywilnych i prawa handlowego, jednostek budżetowych, szkół, organizacji społecznych i samorządowych,

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

01-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

36

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z obszaru kadr, płac i naliczania wynagrodzeń, ZUS oraz praktyczne zapoznanie uczestników z obowiązującymi przepisami regulującymi prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika, z organizacją pracy i zakresem obowiązków służb specjalistycznych wykonujących zadania z zakresu spraw kadrowych i finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje strukturę organizacyjną firmy, opisuje charakter współczesnej zindywidualizowanej struktury organizacyjnej podmiotów zatrudniających,	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć niezbędnych do wykonania zadania, posiada podstawową umiejętność korzystania z właściwego oprogramowania,	Test teoretyczny
Stosuje obowiązki pracodawcy i pracowników, zna zakres odpowiedzialności porządkowej, dyscyplinarnej i materialnej pracowników, przepisy, zasady określające wymiar i rozkład czasu pracy, dotyczące pracy w godzinach nad-liczbowych i inne szczególne przepisy, regulujące ochronę pracy kobiet i młodocianych,	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć niezbędnych do wykonania zadania,	Test teoretyczny
Stosuje zasady zawierania umów cywilnoprawnych, zasady zatrudniania cudzoziemców, bezrobotnych i osób niepełnosprawnych, zagadnienia dotyczące sporów pracowniczych i dochodzenia roszczeń,	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć niezbędnych do wykonania zadania,	Test teoretyczny
Stosuje zasady postępowania pracownika kadr wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć niezbędnych do wykonania zadania,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozlicza delegacje służbowe krajowe, zagraniczne, rozliczać inne świadczenia i zobowiązania, np. z tytułu umów cywilnoprawnych, – sporządzać sprawozdania, raporty, informacje i deklaracje dla pracodawcy, ZUS i US, – prawidłowo składować, przechowywać i archiwizować dokumentację, potrafi obsługiwać program kadrowo – płacowy „Gratyfikant”.	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć informatycznych niezbędnych do wykonania zadania, posiada podstawową umiejętność korzystania z właściwego oprogramowania,	Test teoretyczny
Rozlicza zobowiązania wynikających z mocy prawa dotyczących: Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zakładowego funduszu socjalnego,	przyswoił sobie i rozumie znaczenie podstawowych pojęć informatycznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji (KCA)
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA)

Program

Zakres tematyczny szkolenia	Liczba godzin	
	Teoria	Praktyka
Nawiązanie stosunku pracy. Rodzaje umów o pracę. Ustanie stosunku pracy.	1	-
Okresy wypowiedzenia i sposoby ich obliczania.	-	1
Podstawowe obowiązki pracownika i pracodawcy	1	-
Prawa pracownika (praca w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, urlopy pracownicze)	1	-
Dokumentacja pracownicza	1	-
Systemy wynagradzania	1	-
Obliczanie wynagrodzenia w systemie czasowym , akordowym i prowizyjnym.	-	1
Obliczanie dodatków za pracę w godzinach nocnych i godzinach nadliczbowych.	-	1
Składki na ubezpieczenia społeczne.	1	-
Składka na ubezpieczenie zdrowotne.	1	-
Obliczanie składek społecznych i zdrowotnych od wynagrodzenia pracownika.	-	1
Podatek dochodowy od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodów	1	-
Obliczanie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych	-	1
Lista płac pracowników	1	-
Sporządzanie listy płac.	-	1

Wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego	1	-
Obliczanie wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego	-	1
Świadczenia chorobowe	1	-
Obliczanie wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy z powodu choroby	-	1
Ustalanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca	1	-
Zasiłki wypłacane z ZUS	1	-
Obowiązki wobec ZUS w sytuacji zatrudniania pracowników.	1	-
Sporządzanie dokumentów ZUS ZUA i ZUS ZZA	-	1
Dokumenty rozliczeniowe ZUS RCA i ZUS DRA	1	-
Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych ZUS RCA i ZUS DRA	-	1
Obsługa programu kadrowo – płacowego GRATYFIKANT	-	10
Walidacja	1	0
SUMA	16	20

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,89 PLN
W tym koszt walidacji brutto	996,30 PLN
W tym koszt walidacji netto	996,30 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	996,30 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	996,30 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Hołodniuk

Dyplomowany nauczyciel z 18-letnim stażem pracy. Wykłada przedmioty zawodowe na kierunku Technik ekonomista. Absolwentka Akademii Ekonomicznej w Katowicach na kierunku ekonomia oraz studiów podyplomowych na kierunku rachunkowość i podatki.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje:

- Materiały opracowane przez trenera
- Notatnik, długopis.

Warunki uczestnictwa

1. ukończone 18 lat;
2. wykształcenie minimum średnie;

3. obsługa komputera.

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)⁴

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja i Certyfikacja przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji (KCA)

Koszty walidacji i certyfikacji ujęto w kosztach usługi.

Egzamin jest wliczony w czas trwania usługi.

Adres

ul. Jagiellońska 141
42-202 Częstochowa
woj. śląskie

Parking dla uczestników szkolenia znajduje się przed budynkiem Centrum Kształcenia Zawodowego w Częstochowie.
Dojazd możliwy liniami komunikacji miejskiej: 15, 19, 25, 32, 33, 38.
Przystanek docelowy: Jagiellońska.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do osób niepełnosprawnych ruchowo.

Kontakt



Ewelina Pawłowska

E-mail czestochowa@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 686